АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леге 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

9041387

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 619
Поделение: община Елена
Изходящ номер: РД.02.12-72 от дата 30/04/2015
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител Община Елена		
Адрес ул. Иларион Макариополски 24		
Град гр. Елена	Пощенски код 5070	Страна Република България
Място/места за контакт община Елена	Телефон 06151 6262	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) инж. Димитринка Иванова		
E-mail utab@elena.bg	Факс 06151 6510	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.elena.bg Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): http://zop.elena.bg/?p=516		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката
☐ Строителство ☐ Доставки ☒ Услуги

Кратко описание
„Консултантска услуга по изпълнение и отчитане на проект, финансиран от Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г., № 04/321/01642 „Рехабилитация и реконструкция на участъци от общинската пътна мрежа в община Елена: Обект 1 - път VTR 3086 „Елена - Блъсковци - Дърлевци", Обект 2 - път VTR 2076 „Палици - Чакали", Обект 3 - път VTR 3113 / VTR 3113 Лазарци - Мийковци / - Високовци - Игнатовци".

Общ терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79411000	

РАЗДЕЛ III

Количество или обем (Когато е приложимо)

Избраният изпълнител следва да предостави следните конкретни услуги:

1. Осъществяване на необходимия контрол и преглед на изпълнението на предвидените дейности в рамките на проекта, както следва:

•Да осъществява цялостен контрол по изпълнението на предвидените дейности по проекта в съответствие с договора за безвъзмездна финансова помощ;

•Да извършва необходимия текущ и периодичен преглед и контрол върху осъществяването на строително-монтажните работи, в рамките на проекта, като следи дали те се извършват в пълния им обем и с необходимото качество;

•Да съдейства на общинска администрация и екипа за управление на проекта по отношение на цялостната организация и координация на изпълнението на строително – монтажните работи, в съответствие с приетата оферта, техническите спецификации и проектната документация;

•Да съдейства на Възложителя при провеждане на процедурите по приемане на изпълнението на строително-монтажните работи;

•Да съдейства на Възложителя при проследяването на процесите във връзка с отстраняване на констатирани забележки и неизправности при осъществяване на строително-монтажните работи.

•Да осъществява контрол и преглед на документацията при приключване на всеки етап от предвидените строително – монтажни дейности.

•Да съдейства на Възложителя при отчитане на проекта пред Държавен фонд "Земеделие" – Разплащателна агенция, "Програма за развитие на селските райони 2007 – 2013 г." на всеки етап от неговото реализиране;

2.Разработване и/или актуализиране на всички необходими насоки, вътрешни правила и процедури от системата за финансово управление и контрол във връзка с управлението и изпълнението на проекта, включително по отношение на възлагане на обществени поръчки, мониторинг и докладване, верификация, разплащания и осчетоводяване на разходите, както следва:

•Да се запознае с всички съществуващи към момента правила и процедури, приложими за управление, изпълнение и отчитане на проекти, финансирани изцяло или частично със средства от европейски фондове, действащи в рамките на община Елена и представи своите препоръки и предложения за разработване на нови правила или актуализиране на съществуващите;

• Разработените и/или актуализирани правила и процедури във връзка с управлението, изпълнението и отчитането на проекта, следва да включват, в зависимост от конкретната необходимост на общината:

-Правила и процедури за мониторинг и докладване по проекта;

-Правила и процедури за верификация, разплащания и осчетоводяване на разходите по проекта;

-Правила и процедури за администриране и докладване на нередности;

-Други, в съответствие с конкретната необходимост.

3.Подготовка на документите във връзка с докладване на изпълнението на проекта, както следва:
•Оказва необходимото съдействие на Възложителя при подготовка на необходимата документация за управление и отчитане изпълнението на проекта, която се изисква от Държавен фонд „Земеделие";
•Съдейства при подготовката и комплектоването на необходимите документи за сключване на Анекс към Договора за финансиране /при възникнала необходимост/;
•Съдейства на Възложителя при провеждане на проверки на място от страна на Държавен фонд „Земеделие" и одитиращи институции;

4. Координация на документооборота при изпълнението на предвидените дейности в рамките на проекта, както следва:
•Да съдейства при осъществяване на документални проверки, включително проверки на фактури и други документи, представени от Изпълнителите по договорите за осъществяване на предвидените по проекта дейности;
•Да координира документалния обмен на информация между община Елена, Държавен фонд „Земеделие" и Изпълнителите на дейностите по проекта.

5.Подготовка и комплектоване на заявка за окончателно плащане
•Да изготви заявления за съответните плащания по проекта и всички необходими документи, изисквани от Държавен фонд „Земеделие" относно подаване на заявки за плащане и други подробно описани в Указанията за участие и техническата спецификация

Прогнозна стойност
(в цифри): 65900.00 Валута: BGN

Място на извършване
гр. Елена, общ. Елена, обл. Велико Търново код NUTS: BG321

Изисквания за изпълнение на поръчката
1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка чрез публична покана могат да участват като подават оферти всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие.
2. В случай, че участникът е Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, членовете на Обединението следва да са сключили споразумение (или еквивалентен документ).
3. Когато участникът предвижда участието на подизпълнител/и при изпълнение на поръчката, в съответствие с чл.56, ал.2 от ЗОП, конкретни изисквания от посочените по-долу, се прилагат и за подизпълнителите, а минималните изисквания за икономически и финансови възможности, съответно техническите възможности и квалификация - съобразно вида и дела на участие на подизпълнителя/ите.
4. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие всеки участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:
4.1. е осъден с влязла в сила присъда за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (НК);

подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК, освен ако е реабилитиран;
4.2. обявен е в несъстоятелност;
4.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконови актове;
4.4. осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
4.5. чийто член на управителен орган, включително прокурист (лицата от б. "а" до б. "з" по-долу), е свързано лице по смисъла на §1, т.23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
4.6. сключил е договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ).
4.7. представил е оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя, обективирани в публичната покана и настоящата документация за участие.
2. Изисквания за техническите възможности и квалификации на участника
2.1. Изискуеми документи и информация.
а) Списък-декларация на услугите еднакви или сходни, или еквивалентни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата
Забележка: Под предмет „еднакъв или сходен с предмета на поръчката" следва да се разбира извършване на управление и мониторинг и/или изпълнение и отчитане на проекти за реализиране на инфраструктурни обекти/строежи.
б) Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на услугите, както и дали са изпълнени качествено. Удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт - копия, заверени от участника.
в) Списък на екипа (експертите), които ще отговарят за изпълнение на поръчката. Списъкът да съдържа информация за образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които ще бъдат отговорни за изпълнение на поръчката
2.2. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация.
Всеки участник в процедурата трябва да отговаря на следните минимални изисквания:
2.2.1. Участникът да разполага с екип от експерти, както следва:
• 1 (един) - дипломиран юрист,
• 1 (един) дипломиран магистър икономист или еквивалентно образование
• 1 (един) специалист - строителен инженер или еквивалентно образование

Критерий за възлагане
☐ най-ниска цена ☒ икономически най-изгодна оферта

Показатели за оценка на офертите
Показатели за оценяване:

Т – Обща техническа оценка;
Фп – Цена за изпълнение (предложена от участника цена в лева без ДДС).
Относителна тежест на показателите за оценяване:
Т = 50 %
Фп = 50 %

Срок за получаване на офертите
Дата: 13/05/2015 дд/мм/гггг Час: 17:00

Европейско финансиране **Да ☒ Не ☐**

Допълнителна информация
Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:
Офертите се подават в Община Елена, гр. Елена, п.к. 5070, ул. "Иларион Макариополски" № 24, стая 204. Отварянето на офертите ще се извърши в стая 211 на общинска администрация, на 14.05.2015 г. в 09:00 часа. Отварянето е публично, като на заседанието на комисията могат да присъстват участниците, подали оферта за обществената поръчка или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, при спазване на установения режим за достъп до административната сграда на община Елена. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка /респективно куриерска служба/. Върху плика участникът посочва адрес на Възложителя, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се изписва: "Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Консултантска услуга по изпълнение и отчитане на проект, финансиран от Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г., № 04/321/01642 „Рехабилитация и реконструкция на участъци от общинската пътна мрежа в община Елена: Обект 1 – път VTR 3086 „Елена – Блъсковци – Дърлевци", Обект 2 – път VTR 2076 „Палици – Чакали", Обект 3 – път VTR 3113 / VTR 3113 Лазарци – Мийковци / – Високовци – Игнатовци". Върху плика участникът посочва получател, името, седалище и адрес на управление, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.
На всички заинтересовани лица се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния Интернет адрес: http://zop.elena.bg/?p=516 секция, "Профил на купувача"

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)
Дата: 13/05/2015 дд/мм/гггг

„Консултантска услуга по изпълнение и отчитане на проект, финансиран от Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г. - № 04/321/01642"

ОДОБРЯВАМ:

ИНЖ. ДИЛЯН МЛЪЗЕВ
Кмет на Община Елена

СЪГЛАСУВАЛ:

ДРАГОМИР ЦАНЕВ
Юрисконсулт на община Елена

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

в обществена поръчка, възлагана чрез публикуване на публична покана с предмет:

„Консултантска услуга по изпълнение и отчитане на проект, финансиран от Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г. - № 04/321/01642 „Рехабилитация и реконструкция на участъци от общинската пътна мрежа в община Елена: Обект 1 - път VTR 3086 „Елена - Блъсковци - Дърлевци", Обект 2 - път VTR 2076 „Палици - Чакали", Обект 3 - път VTR 3113 /VTR 3113 Лазарци - Мийковци / - Високовци - Игнатовци".

УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за участие в процедура за възлагане обществена поръчка чрез публикуване на публична покана с предмет: „Консултантска услуга по изпълнение и отчитане на проект, финансиран от Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г. - № 04/321/01642 „Рехабилитация и реконструкция на участъци от общинската пътна мрежа в община Елена: Обект 1 - път VTR 3086 „Елена - Блъсковци - Дърлевци", Обект 2 - път VTR 2076 „Палици - Чакали", Обект 3 - път VTR 3113 /VTR 3113 Лазарци - Мийковци / - Високовци - Игнатовци".

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ:

1. Възможност за представяне на варианти в офертите: Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

2. Разходи за поръчката: Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им.

3. Схема на плащане: Дейностите, предмет на поръчката се финансират по Договор № 04/321/01642 г. между Държавен фонд „Земеделие"- РА и Община Елена.

Плащанията за изпълнение на настоящата поръчка са съобразени с условията за плащане по проект „Рехабилитация и реконструкция на участъци от общинската пътна мрежа в община Елена: Обект 1 - път VTR 3086 „Елена - Блъсковци - Дърлевци", Обект 2 - път VTR 2076 „Палици - Чакали", Обект 3 - път VTR 3113 / VTR 3113 Лазарци - Мийковци / - Високовци - Игнатовци" и ще се извършват по следната схема:

- авансово плащане в размер 50% (петдесет на сто) от договореното възнаграждение ще бъде изплатено при поискване от страна на избрания изпълнител, след получаване на писмо за съгласуване на проведената процедура за избор на изпълнител, съгласно Процедура за осъществяване на предварителен и/или последващ контрол върху процедури за обществени поръчки за одобрени инвестиционни разходи, финансирани изцяло или частично със средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и стартиране на всички дейности предвидени по проекта.

- окончателно плащане до 100% (до сто на сто) от договореното възнаграждение ще бъде изплатено на избрания изпълнител след цялостното изпълнение на всички дейности по проект „Консултантска услуга по изпълнение и отчитане на проект, финансиран от Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г., Договор № 04/321/01642 „Рехабилитация и реконструкция на участъци от общинската пътна мрежа в община Елена: Обект 1 - път VTR 3086 „Елена - Блъсковци - Дърлевци", Обект 2 - път VTR 2076 „Палици -

Чакали", Обект 3 - път VTR 3113 / VTR 3113 Лазарци - Мийковци / - Високовци - Игнатовци" и след предаване на документите за окончателно плащане на Възложителя.

4. Стойност на поръчката: Прогнозната стойност на поръчката е в размер на 65 900,00 лева без включен ДДС.

Оферти, надвишаващи прогнозната стойност на поръчката, ще бъдат отстранени от участие.

5. Дейности - предмет на поръчката: Избраният изпълнител следва да предостави следните конкретни услуги:

а/ Осъществяване на необходимия контрол и преглед на изпълнението на предвидените дейности в рамките на проекта, както следва:

- Да осъществява цялостен контрол по изпълнението на предвидените дейности по проекта в съответствие с договора за безвъзмездна финансова помощ;
- Да извършва необходимия текущ и периодичен преглед и контрол върху осъществяването на строително-монтажните работи, в рамките на проекта, като следи дали те се извършват в пълния им обем и с необходимото качество;
- Да съдейства на общинска администрация и екипа за управление на проекта по отношение на цялостната организация и координация на изпълнението на строително - монтажните работи, в съответствие с приетата оферта, техническите спецификации и проектната документация;
- Да съдейства на Възложителя при провеждане на процедурите по приемане на изпълнението на строително-монтажните работи;
- Да съдейства на Възложителя при проследяването на процесите във връзка с отстраняване на констатирани забележки и неизправности при осъществяване на строително-монтажните работи.
- Да осъществява контрол и преглед на документацията при приключване на всеки етап от предвидените строително - монтажни дейности.
- Да съдейства на Възложителя при отчитане на проекта пред Държавен фонд „Земеделие" - Разплащателна агенция, „Програма за развитие на селските райони 2007 - 2013 г." на всеки етап от неговото реализиране;

б/ Разработване и/или актуализиране на всички необходими насоки, вътрешни правила и процедури от системата за финансово управление и контрол във връзка с управлението и изпълнението на проекта, включително по отношение на възлагане на обществени поръчки, мониторинг и докладване, верификация, разплащания и осчетоводяване на разходите, както следва:

- Да се запознае с всички съществуващи към момента правила и процедури, приложими за управление, изпълнение и отчитане на проекти, финансирани изцяло или частично със средства от европейски фондове, действащи в рамките на община Елена и представи своите препоръки и предложения за разработване на нови правила или актуализиране на съществуващите;
- Разработените и/или актуализирани правила и процедури във връзка с управлението, изпълнението и отчитането на проекта, следва да включват, в зависимост от конкретната необходимост на общината:
  - Правила и процедури за мониторинг и докладване по проекта;
  - Правила и процедури за верификация, разплащания и осчетоводяване на разходите по проекта;
  - Правила и процедури за администриране и докладване на нередности;
  - Други, в съответствие с конкретната необходимост.

в/ Подготовка на документите във връзка с докладване на изпълнението на проекта, както следва:

- Оказва необходимото съдействие на Възложителя при подготовка на необходимата документация за управление и отчитане изпълнението на проекта, която се изисква от Държавен фонд „Земеделие";
- Съдейства при подготовката и комплектоването на необходимите документи за сключване на Анекс към Договора за финансиране /при възникнала необходимост/;
- Съдейства на Възложителя при провеждане на проверки на място от страна на Държавен фонд „Земеделие" и одитиращи институции;

г/ Координация на документооборота при изпълнението на предвидените дейности в рамките на проекта, както следва:

- Да съдейства при осъществяване на документални проверки, включително проверки на фактури и други документи, представени от Изпълнителите по договорите за осъществяване на предвидените по проекта дейности;
- Да координира документалния обмен на информация между община Елена, Държавен фонд „Земеделие" и Изпълнителите на дейностите по проекта.

д/ Подготовка и комплектоване на заявка за окончателно плащане:

- Да изготви заявления за съответните плащания по проекта и всички необходими документи, изисквани от Държавен фонд „Земеделие" относно подаване на заявки за плащане;

- Да контролира и координира комплектоването на всички необходими документи, приложими към заявките за плащане;
- Да извърши проверка за съответствието на документацията към заявките за плащане с изискванията на финансиращата институция.

е/ Информация за проект „Рехабилитация и реконструкция на участъци от общинската пътна мрежа в община Елена: Обект 1 - път VTR 3086 „Елена - Блъсковци - Дърлевци", Обект 2 - път VTR 2076 „Палици - Чакали", Обект 3 - път VTR 3113 / VTR 3113 Лазарци - Мийковци / - Високовци - Игнатовци" след предаване на документите за окончателно плащане на Възложителя.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:

1. Общи условия за допустимост:

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка чрез публична покана могат да участват като подават оферти всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие.

2. В случай, че участникът е Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, членовете на Обединението следва да са сключили споразумение (или еквивалентен документ). Споразумението, респ. съответният документ за създаване на Обединението за участие в публичната покана, следва да бъде представено ***в оригинал или нотариално заверено копие*** и в текста му задължително трябва да се съдържа посочване на: (1) представляващия Обединението; (2) Възложителя и (3) процедурата, за участие в която се обединяват. Споразумението (съответния документ за създаване на Обединението) трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на Обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора.

- всички членове на Обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

- е направено разпределение на дейностите между отделните членове на Обединението, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Участниците в Обединението трябва да определят едно лице, което да представлява Обединението за целите на поръчката.

Не се допускат промени в състава на Обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложено споразумение или друг еквивалентен документ за създаването на Обединение, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи

изпълнението на горепосочените условия или състава на Обединението се е променил след подаването на офертата - участникът може да бъде отстранен от участие в настоящата публична покана за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП ***не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице***, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

3. Когато участникът предвижда участието на подизпълнител/и при изпълнение на поръчката, в съответствие с чл. 56, ал. 2 от ЗОП, конкретни изисквания от посочените по-долу, се прилагат и за подизпълнителите, а минималните изисквания за икономически и финансови възможности, съответно техническите възможности и квалификация - съобразно вида и дела на участие на подизпълнителя/ите.

4. ***Не може да участва*** във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие всеки участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

4.1. е осъден с влязла в сила присъда за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (НК); подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК, освен ако е реабилитиран;

4.2. обявен е в несъстоятелност;

4.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконови актове;

4.4. осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

4.5. чийто член на управителен орган, включително прокурист (лицата от б. „а" до б. „з" по-долу), е свързано лице по смисъла на §1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

„***Свързани лица***" по смисъла на §1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са: (1) роднините по права линия без ограничение; (2) роднините по съребрена линия до четвърта степен включително; (3) роднините по сватовство - до втора степен включително; (4) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство; (5) съдружници; (6) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото; (7) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

!!! ***Не са „свързани лица"*** дружество, чийто капитал е 100 процента държавна или

общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

4.6. сключил е договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ).

4.7. представил е оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя, обективирани в публичната покана и настоящата документация за участие.

**** Когато участниците са юридически лица, изискванията по т. 4.1. и 4.5. се прилагат както следва:***

а) при събирателно дружество - всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е предвидено друго (лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон),

б) при командитно дружество - от неограничено отговорните съдружници (лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници);

в) при дружество с ограничена отговорност - Управителят/ите (лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон);

г) при акционерно дружество - членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет или овластено/и от тях едно или няколко лица от съставите им, при спазване на процедурата по чл.235, ал.2 от Търговския закон (овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон);

д) при командитно дружество с акции - един или няколко изпълнителни членове, избрани измежду членовете на Съвета на директорите (лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон);

е) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника.

з) в случаите по б. „а" - б. „ж" - и за прокуристите, когато има такива. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

!!! **За обстоятелствата по т. 4.2, 4.3 и 4.6, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.**

**** Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, посочените по-горе изисквания от т. 4.1. до т. 4.6. важат за всеки отделен подизпълнител.***

**** Посочените в т. 4.1.-4.6. изисквания се отнасят, както за участника, така и***

когато участникът е обединение - за всяко от лицата (физически и/или юридически), включени в Обединението.

**** Когато участникът е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания (т.4.1.-4.3.) в Р. България и в държавата, в която са установени.***

*** Наличието/липсата на изброените по-горе обстоятелства се удостоверява с:** Декларациq по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.

2. Изисквания за техническите възможности и квалификации на участника:

2.1. Изискуеми документи и информация.

а) Списък-декларация на услугите, еднакви или сходни, или еквивалентни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата - Образец № 8.

Забележка: Под предмет „еднакъв или сходен с предмета на поръчката" следва да се разбира извършване на управление и мониторинг и/или изпълнение и отчитане на проекти за реализиране на инфраструктурни обекти/строежи.

Списъкът трябва да съдържа само услуги, чието изпълнение е прието от възложителите, включително и в 2015 г., ако има такива.

б) Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на услугите, както и дали са изпълнени качествено. Удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт - копия, заверени от участника.

в) Списък на екипа (експертите), които ще отговарят за изпълнение на поръчката - Образец № 9. Списъкът да съдържа информация за образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които ще бъдат отговорни за изпълнение на поръчката

Участниците могат да докажат съответствието си с изискванията за техническите си възможности и квалификация, съгласно чл. 51а от ЗОП.

Чуждестранните участници представят еквивалентни документи, издадени от съответната държава.

Забележка: Всички документи, предоставени на чужд език, следва да са придружени от превод на български език, с изключение на документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП, които

се представят в официален превод.

2.2. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация.

Всеки участник в процедурата трябва да отговаря на следните минимални изисквания:

2.2.1. Участникът да разполага с екип от експерти, както следва:

• 1 (един) - дипломиран юрист, със стаж минимум 5 (пет) години като юрист и с опит - не по-малко от 2 (две) години в управлението на програми от ЕС;

• 1 (един) дипломиран магистър икономист или еквивалентно образование, със стаж по специалността минимум 5 (пет) години с опит - не по-малко от 2 (две) години в управлението на програми от ЕС;

• 1 (един) специалист - строителен инженер или еквивалентно образование - със стаж като строителен инженер не по- малко от 5 (пет) г. и с опит - не по-малко от 2 (две) години в управлението на програми от ЕС.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по т. 2.1. се доказват от един или повече членове на обединението.

В случай, че участникът е чуждестранно лице, той може да представи валиден еквивалентен документ, издаден от оторизиран орган на държава-членка на Европейския съюз или друга държава-страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство.

3. Условие за отстраняване:

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи някои от документите по т. 1 и по т.2.1. и/или не отговаря на изискването, посочено в т. 2.2. от настоящите указания, без прилагане на разпоредбите по чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП.

III. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ:

- Срокът на валидност на офертите е 60 календарни дни, включително, считано от крайната дата за подаване на оферти съгласно публичната покана, публикувана в Регистъра на обществени поръчки.
- Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договор за обществената поръчка.
- Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата публична покана, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и/или откаже да го удължи, при последващо поискване от страна на Възложителя.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА:

Офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя за икономически, финансови и технически възможности и квалификация се оценяват както следва:

1. Критерий за оценка на офертите: „Икономически най-изгодна оферта".

Въведение: Офертите на Участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя за икономически, финансови и технически възможности и квалификация, подлежат на комплексна оценка за определяне на „икономически най-изгодната оферта".

При избрания от възложителя начин на изчисление на получените точки по показателите и тяхната относителна тежест в комплексната оценка, е осигурено определяне на офертата, която предлага най-добро съотношение качество-цена. Показателите за оценка са пряко свързани с предмета на поръчката, като точките на техническото предложение се поставят от комисията изцяло при оценка на нивото на изпълнение, предложено във всяка оферта, в съответствие с предмета на обществената поръчка и при обективно сравняване и оценка на техническите предложения в офертите.

Класирането на офертите се извършва по комплексна оценка, изчислена на база показателите за оценка на офертата, като резултатът е възлагане на поръчката на икономически най-изгодната за Възложителя оферта.

Показатели за оценяване:

Т - Обща техническа оценка;

Фп - Цена за изпълнение (предложена от участника цена в лева без ДДС).

Относителна тежест на показателите за оценяване:

Т = 50 %;

Фп = 50 %.

1. Техническа оценка Т (Организация и методология на изпълнението) - максимален брой 100,00 точки на техническото предложение, съгласно долната таблица.

Общата техническа оценка на всяко едно от предложенията се изчислява по следната формула:

Т = (Тп / Тmax) х 100,00, където:

Тп - резултата от оценката на членовете на комисията за оценяваната оферта, определени по реда, разписан в долната таблица.

Тmax - максимално поставената оценка в точки по подпоказателя на участник в процедурата по реда, разписан в долната таблица.

Т - резултатната техническа оценка на оценяваната оферта.

Организация и методология на изпълнението, която включва предложение за изпълнение на дейностите, необходими за постигане на очакваните резултати от изпълнение на услугата, съобразно изискванията на Техническата спецификация, с предложено разпределение на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на дейностите по договора и предложения за намаляване на влиянието на рисковете при изпълнение на договора или ограничаването им, както и за прилагане на мерки, според участника.

Оценките на предложенията се поставят при обективно разглеждане на следните обстоятелства:	
Предложения, които отговарят на изискванията на възложителя от техническата спецификация, добрите професионални практики и методиката за оценка и са съобразени с предмета на поръчката;	50,00 т.
Предложения, които отговарят на изискванията на възложителя от техническата спецификация и методиката за оценка и са съобразени с предмета на поръчката, но съдържат несъществени непълноти. Това са тези предложения, които са разработени в пълно съответствие с изискванията, посочени в спецификацията, добрите практики при управлението на инвестиционни проекти, финансирани със средства от фондовете на Европейския съюз (ЕС), гарантират успешното изпълнение (в рамките на правомощията на бъдещия Изпълнител) на Договора за безвъзмездна финансова помощ (ДБФП), но съдържат незначителни / несъществени непълноти;	44,00 т.
Предложения, които отговарят на изискванията на възложителя от техническата спецификация и методиката за оценка и предмета на поръчката, но не са достатъчно конкретни или не са подробни, предвид разписаните в техническата спецификация изисквания за начина на структуриране и съдържание на техническата оферта или в тези предложения са установени части от офертата, насочени за изпълнение на други договори, които не са предмет на тази обществена поръчка или предложенията са общи и могат да се отнесат към изпълнение на дейности по управление на други инвестиционни проекти, финансирани от фондовете на ЕС.	38,00 т.

Предложения, които не отговарят на техническата спецификация или в които липсва обособена и описана съответна част от офертата, ***ще бъдат отстранени от участие в процедурата.***

Дефиниция на понятия:

* ***Несъществени/Незначителни*** - са тези непълноти в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в изложението, липса на детайлна информация и други подобни. Налице са, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника. Несъществените непълноти/пропуски не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на проекта и правилната технологична последователност. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени непълноти на офертата и съответният участник се предлага за отстраняване от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

** ***Подробно/Конкретно*** - описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни пояснящи текстове, свързани с обясняване на последователността, съдържанието на отделните документи или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания.

*** ***Съществени/Значителни*** - са тези непълноти в техническото предложение, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти, правилата на ПРСР и технически изисквания, като например несъответствие между изискуеми задачи и дейности и постигане на съответни параметри и предлагани такива и други подобни. При установени съществени непълноти в техническо предложение на участник офертата му следва да бъде предложена за отстраняване.

**** ***Ясно*** - следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности.

2. Финансова оценка - Фп - максимален брой - 100,00 точки:

Финансовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Оценка на финансовото предложение:

Фп - финансова оценка на предлаганата от участника цена за изпълнение на поръчката за всеки участник се изчислява по формулата:

Фп = (Цmin / Цп) x 100.00, където:

Цmin - минималната предложена цена, сред всички допуснати до оценка оферти.

Цп - цената предложена в n-тата (конкретната) оферта.

Фп се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

3. Обща оценка - Оn - максимален брой - 100,00 точки:

Общата оценка е сбор на стойностите на техническата оценка и финансовата оценка:

Оn = Тn x 0.50 + Фn x 0.50, където:

Оn - общата оценка на n-тата оферта.

Тn - техническата оценка на n-тата оферта.

Фn - финансовата оценка на n-тата оферта.

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник.

На първо място се класира участникът, получил най-висока обща оценка.

Забележка: В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти. Закръгляването на точките по всеки показател, подпоказател общата оценка се извършва до втория знак след десетичната запетая.

Забележка: Участници, предложили цена, по-висока от прогнозната ще бъдат отстранени от участие в процедурата!

!!! При оценка на всеки един от показателите (технически показател и предлагана цена) Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая. За всички оценявани показатели в посочената методика закръглявания се допускат до втория знак след десетичната запетая. Участници, които не са се съобразили с това изискване се отстраняват от участие в процедурата.

!!! В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни се прилага разпоредбата на чл. 71, ал. 4 от ЗОП. В случай, че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ:

5.1. Документацията за настоящата обществена поръчка чрез публична покана е публикувана в профила на купувача на http://zop.elena.bg/?p=516.

5.2. Приоритет на документите и искане на разяснения и срокове за даването им:

При противоречие на записите в отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1) Покана за обществена поръчка;

2) Пълно описание на предмета на поръчката, указания към Участниците;

3) Методика за оценка на офертите;

4) Проект на договор;

5.2.1. Документацията по настоящата обществена поръчка не се закупува.

На всички заинтересовани лица се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния Интернет адрес: http://zop.elena.bg/?p=516 секция, „Профил на купувача".

Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие

Участниците могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 3 (три) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. Разясненията се публикуват най-късно на следващия ден на следния интернет адрес: http://zop.elena.bg/?p=516 секция, „Профил на купувача".

Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им на интернет адрес: http://zop.elena.bg/?p=516 секция, „Профил на купувача".

VI. ОФЕРТА:

6.1. Подготовка на офертата:

6.1.1. Участниците са единствено отговорни за пълното запознаване и проучване на цялата документация за участие в настоящата процедура.

6.1.2. При изготвянето на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия и изискванията на ЗОП.

6.1.3. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в настоящата документация при спазване на изискванията на ЗОП.

6.1.4. Всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си до изтичане на крайния срок за подаване на оферти.

6.1.5. Ако в хода на провеждане на настоящата процедура, оценителната комисия установи деклариране на неверни данни и/или обстоятелства от страна на участник (вкл. лицата по чл. 47, ал. 5 т. 1от ЗОП) участникът ще бъде отстранен от участие в процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка.

6.2 Изчисляване на срокове:

6.2.1. Сроковете, посочени в настоящата документация за възлагане на обществената поръчка чрез публична покана се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период:
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие се счита, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния ден или официалния празник.

6.2.2. Сроковете, посочени в настоящата документация, са в календарни дни/календарни месеци респективно. Когато срокът трябва да се чете като срок в работни дни, това е изрично указано след посочването на съответния срок.

6.3. Общо съдържание на офертата и изисквания към нея:

6.3.1. Всяка оферта трябва да се изготви и представи в 1 (един) оригинал, страниците на всеки един от документите трябва да бъдат последователно номерирани.

6.3.2. Всички документи от офертата, когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, се подават на български език, документът по чл. 56 ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

6.3.3. Всяка подадена от участника оферта се представя в запечатан непрозрачен плик.

6.3.4. Върху плика, в горния ляв ъгъл се изписват: име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес на Участника, а в средата следния текст: Оферта за участие в процедура за обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

„Консултантска услуга по изпълнение и отчитане на проект, финансиран от Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г. - № 04/321/01642 „Рехабилитация и реконструкция на участъци от общинската пътна мрежа в община Елена: Обект 1 - път VTR 3086 „Елена - Блъсковци - Дърлевци", Обект 2 - път VTR 2076 „Палици - Чакали", Обект 3 - път VTR 3113 /VTR 3113 Лазарци - Мийковци/ - Високовци - Игнатовци".

6.3.5. В долният десен ъгъл на плика се посочва адрес на Възложителя: гр. Елена, п.к.5070, Община Елена, ул. „Иларион Макариополски" № 24.

6.3.6. Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени знаци.

6.4. Съдържание на плика:

1. Заявление за участие - Образец № 1;
2. Списък на документите и информацията, съдържаща се в офертата, подписан от

участника - Образец № 2;

3. Административни сведения за участника - Образец № 3;

4. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - Образец № 4;

5. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 55, ал. 7 и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП - по Образец № 5;

6. Декларация за участието/неучастието на подизпълнители - Образец № 6, с информация за вида на работите и дела на участие на подизпълнителите;

7. Декларация от подизпълнител /попълва се при наличие на такъв/, за съгласие на участник - Образец № 7;

8. Регистрационни документи на участника:

- Документ за регистрация на Участника съгласно чл. 56 ал. 1 т. 1 от ЗОП и чл. 24 от ППЗОП

- Копие от документа за регистрация или Единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице

* Когато документите са копия, следва да бъдат заверени от участника.

- Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

9. Оригинал или нотариално заверено копие на документ (споразумение) за създаване на обединение за участие в обществената поръчка, ако участникът е такъв. В случай, че в споразумението не е посочено лице, което представлява участника, всеки от членовете на обединението подписва нотариално заверено пълномощно, с което упълномощава физическото лице, което ще представлява обединението;

10. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (оригинал), в случай, че лицето, което представлява участника не е негов законен представител;

11. Документ за регистрация по ЗДДС, ако е регистриран (копие);

При участие на чуждестранно лице е необходимо то да представи еквивалентен документ на съответния орган в държавата, в която е установен.

12. Доказателства за изпълнение на изискванията за техническите възможности и квалификация на участника, а именно:

12.1. Списък-декларация на услугите еднакви или сходни, или еквивалентни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата - Образец № 8;

12.2. Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на услугите, както и дали са изпълнени

качествено. Удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт - копия, заверени от участника;

12.3. Списък на екипа (експертите), които ще отговарят за изпълнение на поръчката - Образец № 9. Списъкът да съдържа информация за образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които ще бъдат отговорни за изпълнение на поръчката

Участниците могат да докажат съответствието си с изискванията за техническите си възможности и квалификация, съгласно чл. 51а от ЗОП.

Чуждестранните участници представят еквивалентни документи, издадени от съответната държава.

Забележка: Всички документи, предоставени на чужд език, следва да са придружени от превод на български език, с изключение на документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП, които се представят в официален превод.

13. Декларация за приемане условията в проекта на договора - Образец № 10;

14. Техническо предложение - Образец № 11;

15. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, ако е приложимо;

16. Ценова оферта - Образец № 12.

6.7. Подаване на оферти:

6.7.1. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Елена, п.к. 5070, Община Елена, ул. „Иларион Макариополски" № 24.

6.7.2. Краен срок за подаване на офертите: посочен в поканата за възлагане на обществената поръчка.

6.7.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

6.7.4. Оферти, получени по начин, неотговарящ на изискванията на тези указания, няма да бъдат разглеждани.

6.8. Промени, оттегляне на оферти:

6.8.1. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

6.8.2. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако не я подаде наново до изтичане на срока за подаване на оферти.

6.8.3. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и

условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".

6.9. Удължаване на срока за подаване на оферти:

6.9.1. Срокът за подаване на оферти може да се удължи, когато първоначално определеният срок е недостатъчен, поради необходимост от: разглеждане на място на допълнителни документи към документацията.

6.9.2. Възложителят може да удължи срока за подаване на оферти и когато в срока, определен за получаване на офертите, няма постъпила нито една оферта.

6.10. Приемане на оферти/връщане на оферти:

6.10.1. При подаване на офертата и приемането й върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

6.10.2. За подаването на офертата на участника се издава документ.

6.10.3. Оферти, които са представени след крайния срок за подаването им или са незапечатани или са с нарушена цялост, които недостатъци не са отстранени и на място, се връщат на подателя незабавно. Тези оферти не се вписват в регистъра, но обстоятелствата за тях се отбелязват в регистъра.

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

7.1. Място и дата на отваряне на офертите:

7.1.1. Постъпилите оферти ще се отварят публично на датата и в часа, посочени в публичната покана за възлагане на настоящата обществена поръчка на адрес: гр. Елена, п.к. 5070, Община Елена, ул. „Иларион Макариополски" № 24.

7.1.2. На отварянето могат да присъстват участниците или техни упълномощени с нотариално заверено пълномощно представители, както и представители на средствата за масова информация.

7.1.3. Присъстващите представители на участниците вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

7.2. Работа на комисията:

7.2.1. Комисията за получаване, разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от Възложителя с писмена заповед по ред, определен с вътрешните правила на Възложителя. Срокът за приключване на работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта, но не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в поканата.

7.2.2. Комисията се състои от нечетен брой членове. В нея се включва най-малко едно лице, притежаващо професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката.

7.2.3. След получаване на офертите, членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2-4.

7.2.4. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете й. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

7.2.5. Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти, като при промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

7.2.6. Подготовката и провеждането на процедурата за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана се извършват от Възложителя. Той отговаря за приемането и съхраняването на офертите на участниците.

7.2.7. Обменът на информация с участниците ще се извършва по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

7.3. Публично отваряне на офертите:

7.3.1. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. Председателят на комисията отваря последователно офертите (пликовете) по реда на тяхното постъпване и записване в регистъра, и обявява ценовите предложения на участниците в процедурата.

7.3.2. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

7.3.3. След извършването на действията по 7.3.1. и 7.3.2. приключва публичната част от заседанието на комисията. Следват закрити заседания на комисията, в които документите се разглеждат по същество, с проверка за наличието и редовността на офертите по предварително обявените от Възложителя условия и оценяването им.

7.4. Отстраняване на участници:

7.4.1. Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник (без прилагане на разпоредбите на чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП):

1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП и изисквани в настоящите указания;

2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, чл. 47, ал. 2, т. 1, и чл. 47, ал. 5 от ЗОП;

3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

4. Когато е представил повече от една оферта;

5. Когато е представил оферта с варианти;

6. Който не отговаря на минималните изисквания за технически възможности и професионална квалификация, посочени от Възложителя в публичната покана за обществената поръчка и в настоящата документация;

7. Който е представил оферта, която не е подписана от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице с пълномощно, приложено в офертата;

8. Когато по реда на чл. 68, ал. 11, т. 1 от ЗОП е установено, че участникът е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор

7.4.2. Участниците в процедурата са длъжни в процеса на провеждането му да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, чл. 47, ал. 2, т. 1 и чл. 47, ал. 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

7.5. Оценка на офертите:

7.5.1. Комисията в закрито заседание разглежда офертите и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

7.5.2. При констатиране на основание за отстраняване комисията отстранява участника от по-нататъшно участие в процедурата и не разглежда офертата му в следващ етап.

7.5.3. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

7.5.4. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, когато е избран критерият по чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател, съгласно чл. 71, ал. 4 от ЗОП.

7.5.5. Комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти, по критерий „икономически най-изгодна оферта", но тази оферта не може да се определи по реда на т.7.5.4.

7.5.6. Методиката, която ще се прилага за извършване на оценка на получените оферти е описана в документацията като „Методика за определяне на комплексна оценка на офертите", която е част от настоящата документация за възлагане на обществената поръчка.

7.5.7. Комисията изготвя комплексна оценка на участниците и ги класира по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия, въз основа на резултатите, получени при разглеждане и оценяване на офертите. Класирането се извършва въз основа на комплексна оценка, изчислена по показателите и при спазване на указанията за определяне на оценката, представени в методика за оценка. и съставя протокол

7.5.8. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците.

7.5.9. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се представя на Възложителя заедно с цялата документация от процедурата за утвърждаване.

7.6. Обявяване на резултатите:

Възложителят публикува в профила на купувача решението за класиране на участниците, заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП и в същият ден изпраща решението на участниците.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР:

8.1. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с участника, определен за Изпълнител в резултат на проведената процедура за обществена поръчка чрез публична покана. Договорът за обществената поръчка включва задължително всички предложения от офертата на определения Изпълнител.

8.2. Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта.

8.3. При сключване на договор, определеният Изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, и декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

IX. НЕСКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР:

9.1. Договор за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за Изпълнител, който при подписване на договора:

9.1.1. не изпълни задължението си по чл. 101е, ал. 2 от ЗОП;

9.2. В случаите по т. 9.1, Възложителят с решение може да определи за Изпълнител класирания на второ място участник и да сключи договор с него или да прекрати процедурата на основание чл. 39, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

X. СРОКОВЕ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА:

Договорът за изпълнение на обществена поръчка се сключва с участника след влизане в сила на решението за определяне на Изпълнител при липса на обстоятелства по т.9.1. от настоящите указания.

XI. СРОКОВЕ ЗА ЗАПОЧВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА:

Договорът влиза в сила от датата на подписването му. Периодът на изпълнение на договора започва от датата на влизането му в сила и продължава до приключване на предвидените по проекта дейности.

По неуредените в настоящата документация въпроси ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки.

УТВЪРДИЛ,

Кмет на Община Елена: _____

/инж. Дилян Млъзев/

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

За обществена поръчка, възлагана чрез публикуване на публична покана с предмет „Консултантска услуга по изпълнение и отчитане на проект, финансиран от Програмата за развитие на селскитерайони 2007-2013 г., № 04/321/01642 „Рехабилитация и реконструкция на участъци от общинската пътна мрежа в община Елена: Обект 1 - път VTR 3086 „Елена - Блъсковци - Дърлевци", Обект 2 - път VTR 2076 „Палици - Чакали", Обект 3 - път VTR 3113 / VTR 3113 Лазарци - Мийковци / - Високовци - Игнатовци".

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Изходна информация:
1.1. Място на изпълнение;
1.2. Възложител;
1.3. Настояща ситуация.
2. Цели на настоящата техническа спецификация:
2.1. Обща цел;
2.2. Специфични цели;
2.3. Резултати, които трябва да бъдат постигнати от изпълнителя.
3. Допускания и рискове:
3.1. Допускания за изпълнение на поръчката;
3.2. Рискове.
4. Обхват на задачите на Изпълнителя.
5. Логистика и срокове:
5.1. Място на изпълнение на поръчката;
5.2. Начална дата и период на изпълнение;
5.3. Език на поръчката и на договора.
6. Изисквания:
6.1. Конфликт на интереси и кодекс за етично поведение;
6.2. Персонал;
6.3. Офиси;
6.4. Материали и услуги, които се осигуряват от Изпълнителя;
6.5. Оборудване.

„Консултантска услуга по изпълнение и отчитане на проект, финансиран от Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г. - № 04/321/01642"

1. Общи положения:

1.1. Място на изпълнение: Република България, община Елена, гр. Елена.

1.2. Възложител: Община Елена.

1.3. **Настояща ситуация:** Одобрен проект за финансиране по „Програма за развитие на селските райони 2007-2013г.", Мярка 321 „ОСНОВНИ УСЛУГИ ЗА НАСЕЛЕНИЕТО И ИКОНОМИКАТА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ, Договор № 04/321/01642 г.сключен между Община Елена и Държавен фонд „Земеделие".

Община Елена е разположена в Северния централен район на Република България и заема най-южните части на Великотърновска област, високите части на Предбалкана и Балкана. Територията на общината е 671,388 дка и е с надморска височина от 100 до 1500 м. Релефът е разнообразен - от хълмисто-равнинен в северните части до ясно изразен планински в южните.По данни от НСИ от последното преброяване през 2011г. община Елена има население 9434 души, като по-голямата част от тях са разположени в гр. Елена – 5604 души.По последни данни на ГД „ГРАО" към 15.07.2013г. населението на община Елена е 10 471 души (разположени най-вече в: гр. Елена - 6187души.

Инвестициите в местната инфраструктура са основен фактор за постигане конкурентноспособност на общинската икономика, осигуряване качество на живот, за повишаване мобилността на населението и навлизане на информационните и комуникационни технологии. Развитието на инфраструктурата е важно условие за стимулиране на стопанската активност на бизнеса, навлизането на външни инвестиции и подобряването на условията за живот на местната общност.

Проектът„Рехабилитация и реконструкция на участъци от общинската пътна мрежа в община Елена: Обект 1 - път VTR 3086 „Елена - Блъсковци - Дърлевци", Обект 2 - път VTR 2076 „Палици - Чакали", Обект 3 - път VTR 3113 /VTR 3113 Лазарци - Мийковци/ - Високовци - Игнатовци" е насочен към постигане на една от основните цели по мярка „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007- 2013 година - подобряване мобилността на работната сила и привлекателността за развитие на бизнес в селските райони чрез подобряване на пътната инфраструктура.

Реконструкцията на общинскатапътна мрежа е важно за нивото на услугите, предоставяни на населението не само в гр. Елена , с. Блъсковци , с. Дърлевци , с. Палици , с. Чакали , с. Мийковци , с. Игнатовци , но и в цялата община.

Амортизираните общински пътища затрудняват придвижването на населението в общината. Трудно се осъществяват връзките с общинския и областния център, където са концентрирани по-голяма част от услугите, от които се нуждае населението - административни, социални, здравни, образователни, културни и спортниизяви.

Експлоатационното състояние на пътните връзки е от съществено значение за качеството на живот в един район, при наличие единствено на такъв вид връзка.

Спецификата на селския район – община Елена налага ежедневно жителите на територията на общината да пътуват по местните пътища, за да стигнат до работното си място, учебно заведение и основните услуги, които предоставят общинския и областен център.

Лошото състояние на тези пътища затруднява достъпа на жителите от периферните населени места до общинския център, както и до съседните общини. Екипите на Бързапомощ, полиция, пожарна, гражданска защита достигат със закъснение до нуждаещите се от техните услуги, а това в много от случаите е фатално.

Реализацията на проекта ще допринесе за:

- подобрено здравно и социално обслужване, вследствие на подобрената мобилност на населението до институциите;
- намаляване на времето за пътуване до административните, културните и спортни институции в общинския и областния център;
- повишаване на сигурността и комфорта при пътуване;
- осигуряване на по-добър достъп до образователни услуги;
- осигуряване на по-добър и бърз достъп до работното място на икономически активното население;
- осигуряване на по-добри транспортни условия.

2. Цели на настоящата техническа спецификация:

2.1. Обща цел:

Целта на настоящата обществена поръчка е да се осигури необходимата консултантска помощ чрез консултантски екип, който да подпомогне органите на местната власт в Община Елена за правилното управление на проекта "като цяло", както и да подпомогне общината при подготовката на различните видове документи и при реализацията на необходимите дейности за отчитането му.

2.2. Специфични цели:

Да се предостави ефективна консултантска подкрепа за управление на проектните дейности, което ще оптимизира процеса на изпълнение на **Проект „Рехабилитация и реконструкция на участъци от общинската пътна мрежа в община Елена: Обект 1 - път VTR 3086 „Елена - Блъсковци - Дърлевци", Обект 2 - път VTR 2076 „Палици - Чакали", Обект 3 - път VTR 3113 / VTR 3113 Лазарци - Мийковци / - Високовци - Игнатовци"** и ще намали рисковете от пропуски и нередности, водещи до финансови корекции.

Специфичните цели са следните:

- Да се осигури необходимата координация и организация за изпълнението на дейностите в цялостния инвестиционен проект: **„Рехабилитация и реконструкция на участъци от общинската пътна мрежа в община Елена: Обект 1 - път VTR 3086 „Елена - Блъсковци - Дърлевци", Обект 2 - път VTR 2076 „Палици - Чакали", Обект 3 - път VTR 3113 / VTR 3113 Лазарци - Мийковци / - Високовци - Игнатовци"**
- Да се разработят инструменти за управление на договора, процедури и насоки, които да подпомогнат общината при извършването на цялостното управление, мониторинг и докладване по отделните договори и по проекта като цяло, съгласно изискванията на ДФ „Земеделие"
- Да се подпомогне общината при осигуряването на необходимата професионална организация и координация по време на изпълнението на договорите, предвидени в проекта и да й се осигури нужното специфично know-how и опит, с оглед „минимизиране на риска и подобряване на общото управление и мониторинга на всички задачи за изпълнение.
- Да се подпомогне общината при изпълнение на изискванията на договора за финансиране, сключен между ДФЗ и общината;
- Да се осигури добра организация и координация между общината и останалите заинтересовани страни за реализация на задачите, включени в договора за финансиране.

2.3. Резултати, които трябва да бъдат постигнати от изпълнителя:

Очакваните резултати са следните:

- Успешно реализиран и приключен договор;
- Укрепен административен капацитет на общината, обучен да координира, управлява и администрира бъдещи инфраструктурни договори/проекти от такъв мащаб, съгласно изискванията на структурните фондове;
- Успешно администриране на договора, сключен между община Елена и ДФ „Земеделие";
- Ефективно и законосъобразно финансово управление на безвъзмездната помощ за изпълнение на проекта.

3. Допускания и рискове:

3.1. Допускания за изпълнение на поръчката:

- Отлично и ефективно сътрудничество и взаимодействие между всички страни, участващи в договора за техническа помощ;
- Достатъчна и непрекъсната подкрепа, ангажираност и активно участие на Възложителя във всички дейности за изпълнение на проекта и договорите в него;

- Изпълнение на задачите по проекта, съгласно времевия график представен в договора сключен между общината и ДФ „Земеделие" и в рамките на предвидения бюджет;
- Представяне на необходимата информация от съответните органи незабавно и с необходимото качество;
- Компетентните органи издават навреме разрешенията/одобренията, които са необходими за изпълнението на отделните договори и на настоящия договор;
- Отлично взаимодействие и сътрудничество между Изпълнителя и екипите, работещи по останалите договори, които следва да се координират в рамките на настоящия договор.

3.2. Рискове:

- Забавяния в одобренията на документи от страна на администрацията (централна, местна), които могат да попречат на нормалното и/или навременно изпълнение на задачите по този и всеки един от останалите договори в проекта за техническа помощ;
- Неочаквани промени в инвестиционния проект по време на изпълнението на договора му;
- Забавяне при получаване или не получаване на информация;
- Недостатъчно подпомагане от Възложителя при осигуряване на информация и/или одобрение на доклади/разработки/данни;
- Неуспешни тръжни процедури за избор на изпълнители по останалите договори;
- Некоректни действия и/или бездействия от страна на изпълнителите на останалите договори

4. Обхват на задачите на Изпълнителя:

Целта на настоящия договор е да се подпомогнат органите на местната власт в Община Елена чрез оказване на техническа помощ и предоставяне на консултантски услуги във връзка с организацията и управлението на инвестиционен проект на общината **„Рехабилитация и реконструкция на участъци от общинската пътна мрежа в община Елена: Обект 1 - път VTR 3086 „Елена - Блъсковци - Дърлевци", Обект 2 - път VTR 2076 „Палици - Чакали", Обект 3 - път VTR 3113 / VTR 3113 Лазарци - Мийковци / - Високовци - Игнатовци".**

В тази връзкаследва да бъдатизвършениконсултантски услуги, свързани с управление на дейностите по проекта в съответствие с изискванията на възложителя и с обхват на работите, както следва:

а. Осъществяване на необходимияконтрол и преглед на изпълнението на предвиденитедейности в рамкитена проекта, кактоследва:

• Да осъществявацялостенконтрол по изпълнението на предвиденитедейностипо проекта в съответствие с договора за безвъзмезднафинансовапомощ;

• Да извършванеобходимиятекущ и периодичен преглед и контролвърхуосъществяването на строително-монтажнитеработи, в рамкитена проекта, като следи дали те се извършват в пълния им обем и с необходимото качество;

• Да съдейства на общинска администрация и екипа за управление на проекта по отношение на цялостната организация и координация на изпълнението на строително – монтажнитеработи, в съответствие с приетата оферта, техническите спецификации и проектната документация;

• Да съдейства на Възложителя при провеждане на процедурите по приемане на изпълнението на строително-монтажнитеработи;

• Да съдейства на Възложителя при проследяването на процеситевъвврьзка с отстраняване на констатиранизабележки и неизправности при осъществяване на строително-монтажнитеработи.

• Да осъществяваконтрол и преглед на документацията при приключване на всекиетап от предвиденитестроително – монтажнидейности.

• Да съдейства на Възложителя при отчитанена проекта пред Държавен фонд "Земеделие" – Разплащателнаагенция, "Програма за развитие на селскитерайони 2007 – 2013 г." на всекиетап от неговотореализиране;

б. Разработване и/или актуализиране на всичкинеобходиминасоки, вътрешни правила и процедури от системата за финансово управление и контрол във връзка с управлението и изпълнениетона проекта, включително по отношение на възлагане на общественипоръчки, мониторинг и докладване, верификация, разплащания и осчетоводяване на разходите, кактоследва:

• Да се запознае с всичкисъществуващикъм момента правила и процедури, приложими за управление, изпълнение и отчитане на проекти, финансираниизцяло или частично със средства от европейски фондове, действащи в рамкитена община Елена и представисвоитепрепоръки и предложения за разработване на нови правила или актуализиране на съществуващите;

• Разработените и/или актуализирани правила и процедуривъвврьзка с управлението, изпълнението и отчитанетона проекта, следва да включват, в зависимост от конкретнатанеобходимост на общината:

- Правила и процедури за мониторинг и докладванепо проекта;

- Правила и процедури за верификация, разплащания и осчетоводяване на разходитепо проекта;
- Правила и процедури за администриране и докладване на нередности;
- Други, в съответствие с конкретнатанеобходимост.

в. Подготовка на документите във връзка с докладване на изпълнението на проекта, както следва:

• Оказва необходимото съдействие на Възложителя при подготовка на необходимата документация за управление и отчитане изпълнението на проекта, която се изисква от Държавен фонд „Земеделие";

• Съдейства при подготовката и комплектоването на необходимите документи за сключване на Анекс към Договора за финансиране /при възникнала необходимост/;

• Съдейства на Възложителя при провеждане на проверки на място от страна на Държавен фонд „Земеделие" и одитиращи институции;

г. Координация на документооборота при изпълнението на предвидените дейности в рамките на проекта, както следва:

• Да съдейства при осъществяване на документални проверки, включително проверки на фактури и други документи, представени от Изпълнителите по договорите за осъществяване на предвидените по проекта дейности;

• Да координира документалния обмен на информация между община Елена, Държавен фонд „Земеделие" и Изпълнителите на дейностите по проекта.

д. Подготовка и комплектоване на заявка за окончателно плащане:

• Да изготви заявления за съответните плащания по проекта и всички необходими документи, изисквани от Държавен фонд „Земеделие" относно подаване на заявки за плащане;

• Да контролира и координира комплектоването на всички необходими документи, приложими към заявките за плащане;

• Да извърши проверка за съответствието на документацията към заявките за плащане с изискванията на финансиращата институция.

5. Логистика и срокове:

5.1. Място на изпълнение на поръчката:

Оперативната база за изпълнение на обектите ще бъде разположена в община Елена, както и на всяко друго място в Република България, необходимо на Изпълнителя за изпълнение на задачите по настоящия договор.

5.2. Начална дата и период на изпълнение:

5.2.1. Началната дата на изпълнение на настоящата обществена поръчка, е датата указана в уведомително писмо до избрания изпълнител от страна на Община Елена, за започване на изпълнението на дейностите, предмет на Договора.

5.2.2. Крайният срок на изпълнение на поръчката **е до окончателното изпълнение и отчитане на проект *04/321/01642* „Рехабилитация и реконструкция на участъци от общинската пътна мрежа в община Елена: Обект 1 - път VTR 3086 „Елена - Блъсковци - Дърлевци", Обект 2 - път VTR 2076 „Палици - Чакали", Обект 3 - път VTR 3113 / VTR 3113 Лазарци - Мийковци / - Високовци - Игнатовци".**

5.3. Език на поръчката и на договора:

Работен език при изпълнение на настоящата поръчка е българският език. Изпълнителят е длъжен да изготви и представи за своя сметка всички документи (доклади, проекти, чертежи, количествено-стойностни сметки и др.) на български език. В случай, че е необходимо, при комуникацията с Възложителя, изпълнителят ще си осигурява за своя сметка превод от всеки друг език на български език.

6. Изисквания:

6.1. Конфликт на интереси и кодекс за етично поведение:

6.1.1. Конфликт на интереси:

1. Изпълнителят трябва да предприеме всички необходими мерки, за да предотврати или прекрати всяка ситуация, която може да компрометира независимото и обективно изпълнение на договора. Такъв конфликт на интереси би могъл да възникне в частност във връзка с икономически интерес, политическо или национално пристрастие, семейна или емоционална обвързаност, или всяка друга приложима връзка или споделен интерес с други лица които могат да влияят върху изхода на провежданите процедури за избор на изпълнители. Възложителят трябва да бъде уведомен незабавно за всеки конфликт на интереси, който се появи по време на изпълнението на договора.

2. Възложителят си запазва правото да се увери, че тези мерки са адекватни и може да изиска предприемането на допълнителни мерки, ако това е необходимо. Изпълнителят трябва да направи така, че неговите служители, включително и ръководните кадри, не са поставени в ситуация, която може да доведе до конфликт на интереси. Изпълнителят се задължава да смени, незабавно и без компенсация от Възложителя, всеки свой служител, който е изложен на такава ситуация.

3. Изпълнителят трябва да се въздържа от всякакви контакти, които биха компрометирали неговата независимост, или независимостта на персонала му. Ако Изпълнителят не поддържа такава независимост, Възложителят може да прекрати договора.

6.1.2. Кодекс за етично поведение:

1. Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент лоялно и безпристрастно, в съответствие с правилата и/или кодекса за етично поведение, както и да спазва подобаваща дискретност. Той трябва, в частност, да се въздържа от всякакви излишни публични изявления във връзка с проекта, както и от ангажиране с дейност, което влиза в разрез със задълженията му към Възложителя по договора. Изпълнителят не трябва да ангажира Възложителя по какъвто и да е начин без предварителното му писмено съгласие и когато това се налага, трябва да изясни това свое задължение пред трети лица.

2. Ако Изпълнителят или някой от неговите изпълнители, персонал, агенти или служител предложи да даде, или се съгласи да предложи или даде, или даде на което и да било лице подкуп, подарък, пари за благодарност или комисионна като стимул или награда за това, че е направил или се е въздържал да направи действие във връзка с договора, или за това, че е бил благосклонен или неблагосклонен към дадено лице, Възложителя може да прекрати договора.

3. Плащанията към Изпълнителя по договора трябва да представляват единствено доход или полза, които той може да получи във връзка с договора и нито той, нито персоналът му могат да получават комисионни, намаления, отстъпки, непреки плащания или други възнаграждения във връзка с, по повод на, или при изпълнение на задълженията им.

4. Изпълнителят няма да извлича пряка или непряка изгода от каквито и да било възнаграждения за права, парични възнаграждения, или комисионни във връзка с патентован или защитен продукт, или процес, използван при или за целите на договора или проекта, без предварителното писмено съгласие на Възложителя.

5. Изпълнителят и неговите служители трябва да запазят професионална тайна по време на изпълнение на договора, както и след приключването му. В тази връзка, освен с предварителното писмено съгласие на Възложителя, нито Изпълнителят, нито назначеният или ангажиран от него персонал трябва да предават на което и да било физическо или юридическо лице конфиденциална информация, която им е била разкрита или която са открили, както да правят обществено достояние информация относно препоръките, направени по време на или като резултат от услугите. Освен това, те не трябва да ползват в ущърб на Възложителя информацията, която им е била предоставена и която е резултат от проучванията, проведени по време на и за целите на изпълнение на договора.

6. Изпълнението на договора не трябва да води до необичайни комерсиални разходи. Ако се появят такива комерсиални разходи, договорът ще бъде прекратен. Необичайни комерсиални разходи са комисионни, които не са упоменати в договора или не произлизат от правомерно сключен договор във връзка с договора, комисионни, които не са платени в замяна на действително извършена услуга, комисионни, изплатени на получател с неясна самоличност, или комисионни, изплатени на Изпълнителя.

7. При поискване, Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя удостоверяващи доказателства във връзка с условията, при които се изпълнява договора, при спазване на разпоредбите на действащото българско законодателство. Възложителя може да проведе всички документални проверки, които счита за необходими, за да намери доказателства в случай, че има подозрение за необичайни комерсиални разходи.

Изискванията за Конфликт на интереси и кодекс за етично поведение се прилагат по начин, който не нарушава императивните разпоредби на действащото българско законодателство.

6.2. Персонал:

Експертите, наети или работещи по този договор трябва да работят през цялото време (100%) в България.

Всички експерти трябва да спазват принципите за неналичие на конфликт на интереси при изпълнение на възложените им задължения.

6.2.1. Участникът следва да разполага с екип от експерти, както следва:

• 1 (един) - дипломиран юрист, със стаж минимум 5 (пет) години като юрист и с опит - не по-малко от 2 (две) години в управлението на програми от ЕС;

• 1 (един) дипломиран магистър икономист или еквивалентно образование, със стаж по специалността минимум 5 (пет) години с опит - не по-малко от 2 (две) години в управлението на програми от ЕС;

• 1 (един) специалист - строителен инженер или еквивалентно образование - със стаж като строителен инженер не по- малко от 5 (пет) г. и с опит - не по-малко от 2 (две) години в управлението на програми от ЕС.

6.2.2. Ангажименти и отговорности:

Екипът по управление на проекта отговаря за цялата организация, координация, вътрешен мониторинг и отчитане на дейностите на проекта:

а) Организира, координира и контролира изпълнението на всички дейности по проекта, вкл. на екипа по изпълнение и отчитане на дейностите;

б) Следи за изпълнението на процедурите по определяне на изпълнител/и по приложената техническа спецификация за избор на изпълнител/и и на други дейности, свързани с проекта и приключването им;

в) Организира и ръководи работни срещи с Общинската администрация, външни изпълнители и заинтересовани страни;

г) Подпомага представителите на проверяващите институции при организиране на проверки на място и предоставя налична информация и документация, която се изисква;;

д) Контролира за спазването на законосъобразността и целесъобразността на извършените по проекта разходи, вкл. отчетността, проверява и наблюдава работата на зпълнителите;

е) Съблюдава изпълнението на времевите графици;

ж) Подготвя и окомплектова документи (фактури, актуализирани графици и бюджети и др.) и заявка за междинно/и и окончателно плащане на отпуснатата безвъзмездна помощ към Разплащателната агенция /РА/;

з) Подготвя и представя отговори на въпроси и питания от РА, по време на изпълнение на проекта;

и) Координира дейностите за информация и публичност на проекта, като подготвя материали и съобщения за медиите и интернет страницата на община Елена.

й) Изготвя ежемесечни доклади до община Елена за изпълнението на проекта.

6.2.3. Помощен персонал и поддръжка:

Изпълнителят трябва да осигури съответната структура за обслужване и поддръжка на проекта.

Изпълнителят трябва да осигури цялата административна, секретарска и преводаческа подкрепа на всички свои експерти, така че те да се концентрират върху основните си задачи. Разходите за помощен персонал и поддръжка, следва да бъдат включени в ценовата оферта на Изпълнителя. Изпълнителят следва да гарантира редовно и навременно изплащане на възнагражденията на своите служители – експертите наети в рамките на настоящия договор.

6.3. Офиси:

Изпълнителят следва да има офис на територията на Р България с цел ефективно взаимодействие с Възложителя. Разходите за наемане/издръжка на офис следва да бъдат предвидени от Изпълнителя при подготовка на ценовата му оферта и да бъдат включени в нея. Изпълнителят следва да осигури офис в рамките на нормалните стандарти за експертите, които ще работят по проекта.

6.4. Материали и услуги, които се осигуряват от Изпълнителя:

Изпълнителят е длъжен да осигури за работата на неговите експерти по проекта своевременно транспортиране до всички точки в населеното място, при необходимост, както и необходимото оборудване - компютри, специализирано оборудване. офис оборудване,

необходимо за изпълнението на проекта. Не е разрешено закупуване на оборудване от страна на изпълнителя в рамките на настоящия договор. Всички разходи, свързани с функционирането на офиса, се считат включени в общата ценова оферта на Изпълнителя (респективно цена на договора).

Изпълнителят поема за своя сметка комуникационните разходи на персонала (разходи за телефон, факс, Интернет и др.).

Всякакви необходими материали и/или услуги, свързани с изпълнението на дейностите и постигането на резултатите, заложени в Техническата спецификация, следва да бъдат включени в ценовата оферта на Изпълнителя.

Ако Изпълнителят е консорциум/ обединение, договореностите трябва да позволяват максимална гъвкавост при изпълнение на проекта. Трябва да се избягват уговорки, спöред. които на всеки член на консорциума се предлага фиксиран процент от работата, която трябва да се извърши според договора.

6.5. Оборудване:

Не се предвижда закупуване на оборудване от името на Възложителя, като част от договора за услуги.