

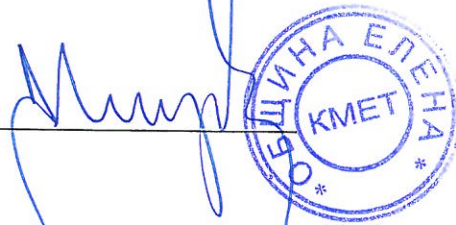


„Консултантска услуга по изпълнение и отчитане на проект, финансиран от
Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г. - № 04/321/01642”

УТВЪРДИЛ,

Кмет на Община Елена:

/инж. Дилян Млъзев/



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

За обществена поръчка, възлагана чрез публикуване на публична покана с предмет „Консултантска услуга по изпълнение и отчитане на проект, финансиран от Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г., № 04/321/01642 „Рехабилитация и реконструкция на участъци от общинската пътна мрежа в община Елена: Обект 1 - път VTR 3086 „Елена - Блъсковци - Дърлевци“, Обект 2 - път VTR 2076 „Палици - Чакали“, Обект 3 - път VTR 3113 / VTR 3113 Лазарци - Мийковци / - Високовци - Игнатовци”.

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Изходна информация:

- 1.1. Място на изпълнение;
- 1.2. Възложител;
- 1.3. Настояща ситуация.

2. Цели на настоящата техническа спецификация:

- 2.1. Обща цел;
- 2.2. Специфични цели;
- 2.3. Резултати, които трябва да бъдат постигнати от изпълнителя.

3. Допускания и рискове:

- 3.1. Допускания за изпълнение на поръчката;
- 3.2. Рискове.

4. Обхват на задачите на Изпълнителя.

5. Логистика и срокове:

- 5.1. Място на изпълнение на поръчката;
- 5.2. Начална дата и период на изпълнение;
- 5.3. Език на поръчката и на договора.

6. Изисквания:

- 6.1. Конфликт на интереси и кодекс за етично поведение;
- 6.2. Персонал;
- 6.3. Офиси;
- 6.4. Материали и услуги, които се осигуряват от Изпълнителя;
- 6.5. Оборудване.



„Консултантска услуга по изпълнение и отчитане на проект, финансиран от
Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г. - № 04/321/01642”

1. Общи положения:

1.1. Място на изпълнение: Република България, община Елена, гр. Елена.

1.2. Възложител: Община Елена.

1.3. Настояща ситуация: Одобрен проект за финансиране по „Програма за развитие на селските райони 2007-2013г.”, Мярка 321 „ОСНОВНИ УСЛУГИ ЗА НАСЕЛЕНИЕТО И ИКОНОМИКАТА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ, Договор № 04/321/01642 г.сключен между Община Елена и Държавен фонд „Земеделие”.

Община Елена е разположена в Северния централен район на Република България и заема най-южните части на Великотърновска област, високите части на Предбалкана и Балкана. Територията на общината е 671,388 дка и е с надморска височина от 100 до 1500 м. Релефът е разнообразен - от хълмисто-равнинен в северните части до ясно изразен планински в южните. По данни от НСИ от последното преброяване през 2011г. община Елена има население 9434 души, като по-голямата част от тях са разположени в гр. Елена – 5604 души. По последни данни на ГД „ГРАО” към 15.07.2013г. населението на община Елена е 10 471 души (разположени най-вече в: гр. Елена - 6187 души.

Инвестициите в местната инфраструктура са основен фактор за постигане конкурентноспособност на общинската икономика, осигуряване качество на живот, за повишаване мобилността на населението и навлизане на информационните и комуникационни технологии. Развитието на инфраструктурата е важно условие за стимулиране на стопанската активност на бизнеса, навлизането на външни инвестиции и подобряването на условията за живот на местната общност.

Проектът „Рехабилитация и реконструкция на участъци от общинската пътна мрежа в община Елена: Обект 1 - път VTR 3086 „Елена - Блъсковци - Дърлевци“, Обект 2 - път VTR 2076 „Палици - Чакали“, Обект 3 - път VTR 3113 /VTR 3113 Лазарци - Мийковци/ - Високовци - Игнатовци” е насочен към постигане на една от основните цели по мярка „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007- 2013 година - подобряване мобилността на работната сила и привлекателността за развитие на бизнес в селските райони чрез подобряване на пътната инфраструктура.

Реконструкцията на общинската пътна мрежа е важно за нивото на услугите, предоставяни на населението не само в гр. Елена , с. Блъсковци , с. Дърлевци , с. Палици , с. Чакали , с. Мийковци , с. Игнатовци , но и в цялата община.

Амортизираните общински пътища затрудняват придвижването на населението в общината. Трудно се осъществяват връзките с общинския и областния център, където са концентрирани по-голяма част от услугите, от които се нуждае населението - административни, социални, здравни, образователни, културни и спортни изяви.



„Консултантска услуга по изпълнение и отчитане на проект, финансиран от
Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г. - № 04/321/01642”

Експлоатационното състояние на пътните връзки е от съществено значение за качеството на живот в един район, при наличие единствено на такъв вид връзка.

Спецификата на селския район – община Елена налага ежедневно жителите на територията на общината да пътуват по местните пътища, за да стигнат до работното си място, учебно заведение и основните услуги, които предоставят общинския и областен център.

Лошото състояние на тези пътища затруднява достъпа на жителите от периферните населени места до общинския център, както и до съседните общини. Екипите на Бързапомощ, полиция, пожарна, гражданска защита достигат със закъснение до нуждаещите се от техните услуги, а това в много от случаите е фатално.

Реализацията на проекта ще допринесе за:

- подобро здравно и социално обслужване, вследствие на подобрената мобилност на населението до институциите;
- намаляване на времето за пътуване до административните, културните и спортни институции в общинския и областния център;
- повишаване на сигурността и комфорта при пътуване;
- осигуряване на по-добър достъп до образователни услуги;
- осигуряване на по-добър и бърз достъп до работното място на икономически активното население;
- осигуряване на по-добри транспортни условия.

2. Цели на настоящата техническа спецификация:

2.1. Обща цел:

Целта на настоящата обществена поръчка е да се осигури необходимата консултантска помощ чрез консултантски екип, който да подпомогне органите на местната власт в Община Елена за правилното управление на проекта “като цяло”, както и да подпомогне общината при подготовката на различните видове документи и при реализацията на необходимите дейности за отчитането му.

2.2. Специфични цели:

Да се предостави ефективна консултантска подкрепа за управление на проектните дейности, което ще оптимизира процеса на изпълнение на Проект „Рехабилитация и реконструкция на участъци от общинската пътна мрежа в община Елена: Обект 1 - път VTR 3086 „Елена - Блъсковци - Дърлевци“, Обект 2 - път VTR 2076 „Палици - Чакали“, Обект 3 - път VTR 3113 / VTR 3113 Лазарци - Мийковци / - Високовци - Игнатовци” и ще намали рисковете от пропуски и нередности, водещи до финансови корекции.



„Консултантска услуга по изпълнение и отчитане на проект, финансиран от
Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г. - № 04/321/01642”

Специфичните цели са следните:

- Да се осигури необходимата координация и организация за изпълнението на дейностите в цялостния инвестиционен проект: „Рехабилитация и реконструкция на участъци от общинската пътна мрежа в община Елена: Обект 1 - път VTR 3086 „Елена - Блъсковци - Дърлевци“, Обект 2 - път VTR 2076 „Палици - Чакали“, Обект 3 - път VTR 3113 / VTR 3113 Лазарци - Мийковци / - Високовци - Игнатовци”
- Да се разработят инструменти за управление на договора, процедури и насоки, които да подпомогнат общината при извършването на цялостното управление, мониторинг и докладване по отделните договори и по проекта като цяло, съгласно изискванията на ДФ „Земеделие”
- Да се подпомогне общината при осигуряването на необходимата професионална организация и координация по време на изпълнението на договорите, предвидени в проекта и да ѝ се осигури нужното специфично know-how и опит, с оглед „минимизиране на риска и подобряване на общото управление и мониторинга на всички задачи за изпълнение.
- Да се подпомогне общината при изпълнение на изискванията на договора за финансиране, сключен между ДФЗ и общината;
- Да се осигури добра организация и координация между общината и останалите заинтересовани страни за реализация на задачите, включени в договора за финансиране.

2.3. Резултати, които трябва да бъдат постигнати от изпълнителя:

Очакваните резултати са следните:

- Успешно реализиран и приключен договор;
- Укрепен административен капацитет на общината, обучен да координира, управлява и администрира бъдещи инфраструктурни договори/проекти от такъв мащаб, съгласно изискванията на структурните фондове;
- Успешно администриране на договора, сключен между община Елена и ДФ „Земеделие”;
- Ефективно и законосъобразно финансово управление на безвъзмездната помощ за изпълнение на проекта.

3. Допускания и рискове:

3.1. Допускания за изпълнение на поръчката:

- Отлично и ефективно сътрудничество и взаимодействие между всички страни, участващи в договора за техническа помощ;
- Достатъчна и непрекъсната подкрепа, ангажираност и активно участие на Възложителя във всички дейности за изпълнение на проекта и договорите в него;



„Консултантска услуга по изпълнение и отчитане на проект, финансиран от
Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г. - № 04/321/01642”

- Изпълнение на задачите по проекта, съгласно времевия график представен в договора сключен между общината и ДФ „Земеделие” и в рамките на предвидения бюджет;
- Представяне на необходимата информация от съответните органи незабавно и с необходимото качество;
- Компетентните органи издават навреме разрешенията/одобренията, които са необходими за изпълнението на отделните договори и на настоящия договор;
- Отлично взаимодействие и сътрудничество между Изпълнителя и екипите, работещи по останалите договори, които следва да се координират в рамките на настоящия договор.

3.2. Рискове:

- Забавяния в одобренията на документи от страна на администрацията (централна, местна), които могат да попречат на нормалното и/или навременно изпълнение на задачите по този и всеки един от останалите договори в проекта за техническа помощ;
- Неочаквани промени в инвестиционния проект по време на изпълнението на договора му;
- Забавяне при получаване или не получаване на информация;
- Недостатъчно подпомагане от Възложителя при осигуряване на информация и/или одобрение на доклади/разработки/данни;
- Неуспешни тръжни процедури за избор на изпълнители по останалите договори;
- Некоректни действия и/или бездействия от страна на изпълнителите на останалите договори

4. Обхват на задачите на Изпълнителя:

Целта на настоящия договор е да се подпомогнат органите на местната власт в Община Елена чрез оказване на техническа помощ и предоставяне на консултантски услуги във връзка с организацията и управлението на инвестиционен проект на общината „Рехабилитация и реконструкция на участъци от общинската пътна мрежа в община Елена: Обект 1 - път VTR 3086 „Елена - Блъсковци - Дърлевци“, Обект 2 - път VTR 2076 „Палици - Чакали“, Обект 3 - път VTR 3113 / VTR 3113 Лазарци - Мийковци / - Високовци - Игнатовци”.

В тази връзка следва да бъдат извършени консултантски услуги, свързани с управление на дейностите по проекта в съответствие с изискванията на възложителя и с обхват на работите, както следва:



„Консултантска услуга по изпълнение и отчитане на проект, финансиран от
Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г. - № 04/321/01642”

а. Осъществяване на необходимия контрол и преглед на изпълнението на предвидените дейности в рамките на проекта, както следва:

- Да осъществява цялостен контрол по изпълнението на предвидените дейности по проекта в съответствие с договора за безвъзмездна финансова помощ;
- Да извършва необходимия текущ и периодичен преглед и контрол върху осъществяването на строително-монтажните работи, в рамките на проекта, като следи дали те се извършват в пълния им обем и с необходимото качество;
- Да съдейства на общинска администрация и екипа за управление на проекта по отношение на цялостната организация и координация на изпълнението на строително – монтажните работи, в съответствие с приетата оферта, техническите спецификации и проектната документация;
- Да съдейства на Възложителя при провеждане на процедурите по приемане на изпълнението на строително-монтажните работи;
- Да съдейства на Възложителя при проследяването на процесите във връзка с отстраняване на констатираните забележки и неизправности при осъществяване на строително-монтажните работи.
- Да осъществява контрол и преглед на документацията при приключване на всеки етап от предвидените строително – монтажни дейности.
- Да съдейства на Възложителя при отчитане на проекта пред Държавен фонд "Земеделие" – Разплащателна агенция, "Програма за развитие на селските райони 2007 – 2013 г." на всеки етап от неговото реализиране;

б. Разработване и/или актуализиране на всички необходими насоки, вътрешни правила и процедури от системата за финансово управление и контрол във връзка с управлението и изпълнението на проекта, включително по отношение на възлагане на обществени поръчки, мониторинг и докладване, верификация, разплащания и осчетоводяване на разходите, както следва:

- Да се запознае с всички съществуващи към момента правила и процедури, приложими за управление, изпълнение и отчитане на проекти, финансирани изцяло или частично със средства от европейски фондове, действащи в рамките на община Елена и представя своите препоръки и предложения за разработване на нови правила или актуализиране на съществуващите;
- Разработените и/или актуализирани правила и процедури във връзка с управлението, изпълнението и отчитането на проекта, следва да включват, в зависимост от конкретната необходимост на общината:
 - Правила и процедури за мониторинг и докладване по проекта;



„Консултантска услуга по изпълнение и отчитане на проект, финансиран от
Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г. - № 04/321/01642”

- Правила и процедури за верификация, разплащания и осчетоводяване на разходите по проекта;
- Правила и процедури за администриране и докладване на нередности;
- Други, в съответствие с конкретната необходимост.

в. Подготовка на документите във връзка с докладване на изпълнението на проекта, както следва:

- Оказва необходимото съдействие на Възложителя при подготовка на необходимата документация за управление и отчитане изпълнението на проекта, която се изисква от Държавен фонд „Земеделие”;
- Съдейства при подготовката и комплектоването на необходимите документи за сключване на Анекс към Договора за финансиране /при възникнала необходимост/;
- Съдейства на Възложителя при провеждане на проверки на място от страна на Държавен фонд „Земеделие” и одитиращи институции;

г. Координация на документооборота при изпълнението на предвидените дейности в рамките на проекта, както следва:

- Да съдейства при осъществяване на документални проверки, включително проверки на фактури и други документи, представени от Изпълнителите по договорите за осъществяване на предвидените по проекта дейности;
- Да координира документалния обмен на информация между община Елена, Държавен фонд „Земеделие” и Изпълнителите на дейностите по проекта.

д. Подготовка и комплектоване на заявка за окончателно плащане:

- Да изготви заявления за съответните плащания по проекта и всички необходими документи, изисквани от Държавен фонд „Земеделие” относно подаване на заявки за плащане;
- Да контролира и координира комплектоването на всички необходими документи, приложими към заявките за плащане;
- Да извърши проверка за съответствието на документацията към заявките за плащане с изискванията на финансиращата институция.

5. Логистика и срокове:

5.1. Място на изпълнение на поръчката:

Оперативната база за изпълнение на обектите ще бъде разположена в община Елена, както и на всяко друго място в Република България, необходимо на Изпълнителя за изпълнение на задачите по настоящия договор.



„Консултантска услуга по изпълнение и отчитане на проект, финансиран от
Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г. - № 04/321/01642”

5.2. Начална дата и период на изпълнение:

5.2.1. Началната дата на изпълнение на настоящата обществена поръчка, е датата указана в уведомително писмо до избрания изпълнител от страна на Община Елена, за започване на изпълнението на дейностите, предмет на Договора.

5.2.2. Крайният срок на изпълнение на поръчката е до окончателното изпълнение и отчитане на проект 04/321/01642 „Рехабилитация и реконструкция на участъци от общинската пътна мрежа в община Елена: Обект 1 - път VTR 3086 „Елена - Блъсковци - Дърлевци“, Обект 2 - път VTR 2076 „Палици - Чакали“, Обект 3 - път VTR 3113 / VTR 3113 Лазарци - Мийковци / - Високовци - Игнатовци”.

5.3. Език на поръчката и на договора:

Работен език при изпълнение на настоящата поръчка е българският език. Изпълнителят е длъжен да изготви и представи за своя сметка всички документи (доклади, проекти, чертежи, количествено-стойностни сметки и др.) на български език. В случай, че е необходимо, при комуникацията с Възложителя, изпълнителят ще си осигурява за своя сметка превод от всеки друг език на български език.

6. Изисквания:

6.1. Конфликт на интереси и кодекс за етично поведение:

6.1.1. Конфликт на интереси:

1. Изпълнителят трябва да предприеме всички необходими мерки, за да предотврати или прекрати всяка ситуация, която може да компрометира независимото и обективно изпълнение на договора. Такъв конфликт на интереси би могъл да възникне в частност във връзка с икономически интерес, политическо или национално пристрастие, семейна или емоционална обвързаност, или всяка друга приложима връзка или споделен интерес с други лица които могат да влияят върху изхода на провежданите процедури за избор на изпълнители. Възложителят трябва да бъде уведомен незабавно за всеки конфликт на интереси, който се появи по време на изпълнението на договора.

2. Възложителят си запазва правото да се увери, че тези мерки са адекватни и може да изиска предприемането на допълнителни мерки, ако това е необходимо. Изпълнителят трябва да направи така, че неговите служители, включително и ръководните кадри, не са поставени в ситуация, която може да доведе до конфликт на интереси. Изпълнителят се задължава да смени, незабавно и без компенсация от Възложителя, всеки свой служител, който е изложен на такава ситуация.



„Консултантска услуга по изпълнение и отчитане на проект, финансиран от
Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г. - № 04/321/01642”

3. Изпълнителят трябва да се въздържа от всякакви контакти, които биха компрометирали неговата независимост, или независимостта на персонала му. Ако Изпълнителят не поддържа такава независимост, Възложителят може да прекрати договора.

6.1.2. Кодекс за етично поведение:

1. Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент лоялно и безпристрастно, в съответствие с правилата и/или кодекса за етично поведение, както и да спазва подобаваща дискретност. Той трябва, в частност, да се въздържа от всякакви излишни публични изявления във връзка с проекта, както и от ангажиране с дейност, което влиза в разрез със задълженията му към Възложителя по договора. Изпълнителят не трябва да ангажира Възложителя по какъвто и да е начин без предварителното му писмено съгласие и когато това се налага, трябва да изясни това свое задължение пред трети лица.

2. Ако Изпълнителят или някой от неговите изпълнители, персонал, агенти или служител предложи да даде, или се съгласи да предложи или даде, или даде на което и да било лице подкуп, подарък, пари за благодарност или комисионна като стимул или награда за това, че е направил или се е въздържал да направи действие във връзка с договора, или за това, че е бил благосклонен или неблагосклонен към дадено лице, Възложителя може да прекрати договора.

3. Плащанията към Изпълнителя по договора трябва да представляват единствено доход или полза, които той може да получи във връзка с договора и нито той, нито персоналът му могат да получават комисионни, намаления, отстъпки, непреки плащания или други възнаграждения във връзка с, по повод на, или при изпълнение на задълженията им.

4. Изпълнителят няма да извлича пряка или непряка изгода от каквито и да било възнаграждения за права, парични възнаграждения, или комисионни във връзка с патентован или защитен продукт, или процес, използван при или за целите на договора или проекта, без предварителното писмено съгласие на Възложителя.

5. Изпълнителят и неговите служители трябва да запазят професионална тайна по време на изпълнение на договора, както и след приключването му. В тази връзка, освен с предварителното писмено съгласие на Възложителя, нито Изпълнителят, нито назначеният или ангажиран от него персонал трябва да предават на което и да било физическо или юридическо лице конфиденциална информация, която им е била разкрита или която са открили, както да правят обществено достояние информация относно препоръките, направени по време на или като резултат от услугите. Освен това, те не трябва да ползват в ущърб на Възложителя информацията, която им е била предоставена и която е резултат от проучванията, проведени по време на и за целите на изпълнение на договора.



„Консултантска услуга по изпълнение и отчитане на проект, финансиран от
Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г. - № 04/321/01642”

6. Изпълнението на договора не трябва да води до необичайни комерсиални разходи. Ако се появят такива комерсиални разходи, договърът ще бъде прекратен. Необичайни комерсиални разходи са комисионни, които не са упоменати в договора или не произлизат от правомерно сключен договор във връзка с договора, комисионни, които не са платени в замяна на действително извършена услуга, комисионни, изплатени на получател с неясна самоличност, или комисионни, изплатени на Изпълнителя.

7. При поискване, Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя удостоверения доказателства във връзка с условията, при които се изпълнява договора, при спазване на разпоредбите на действащото българско законодателство. Възложителя може да проведе всички документални проверки, които счита за необходими, за да намери доказателства в случай, че има подозрение за необичайни комерсиални разходи.

Изискванията за Конфликт на интереси и кодекс за етично поведение се прилагат по начин, който не нарушава императивните разпоредби на действащото българско законодателство.

6.2. Персонал:

Експертите, наети или работещи по този договор трябва да работят през цялото време (100%) в България.

Всички експерти трябва да спазват принципите за неналичие на конфликт на интереси при изпълнение на възложените им задължения.

6.2.1. Участникът следва да разполага с екип от експерти, както следва:

- 1 (един) - дипломиран юрист, със стаж минимум 5 (пет) години като юрист и с опит - не по-малко от 2 (две) години в управлението на програми от ЕС;
- 1 (един) дипломиран магистър икономист или еквивалентно образование, със стаж по специалността минимум 5 (пет) години с опит - не по-малко от 2 (две) години в управлението на програми от ЕС;
- 1 (един) специалист - строителен инженер или еквивалентно образование - със стаж като строителен инженер не по-малко от 5 (пет) г. и с опит - не по-малко от 2 (две) години в управлението на програми от ЕС.

6.2.2. Ангажименти и отговорности:

Екипът по управление на проекта отговаря за цялата организация, координация, вътрешен мониторинг и отчитане на дейностите на проекта:

- а) Организира, координира и контролира изпълнението на всички дейности по проекта, вкл. на екипа по изпълнение и отчитане на дейностите;
- б) Следи за изпълнението на процедурите по определяне на изпълнител/и по приложената техническа спецификация за избор на изпълнител/и и на други дейности, свързани с проекта и приключването им;



„Консултантска услуга по изпълнение и отчитане на проект, финансиран от
Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г. - № 04/321/01642”

- в) Организира и ръководи работни срещи с Общинската администрация, външни изпълнители и заинтересовани страни;
- г) Подпомага представителите на проверяващите институции при организиране на проверки на място и предоставя налична информация и документация, която се изисква;
- д) Контролира за спазването на законосъобразността и целесъобразността на извършените по проекта разходи, вкл. отчетността, проверява и наблюдава работата на изпълнителите;
- е) Съблюдава изпълнението на времевите графици;
- ж) Подготвя и окомплектова документи (фактури, актуализирани графици и бюджети и др.) и заявка за междинно/и и окончателно плащане на отпуснатата безвъзмездна помощ към Разплащателната агенция /РА/;
- з) Подготвя и представя отговори на въпроси и питання от РА, по време на изпълнение на проекта;
- и) Координира дейностите за информация и публичност на проекта, като подготвя материали и съобщения за медиите и интернет страницата на община Елена.
- й) Изготвя ежемесечни доклади до община Елена за изпълнението на проекта.

6.2.3. Помощен персонал и поддръжка:

Изпълнителят трябва да осигури съответната структура за обслужване и поддръжка на проекта.

Изпълнителят трябва да осигури цялата административна, секретарска и преводаческа подкрепа на всички свои експерти, така че те да се концентрират върху основните си задачи. Разходите за помощен персонал и поддръжка, следва да бъдат включени в ценовата оферта на Изпълнителя. Изпълнителят следва да гарантира редовно и навременно изплащане на възнагражденията на своите служители – експертите наети в рамките на настоящия договор.

6.3. Офиси:

Изпълнителят следва да има офис на територията на Р България с цел ефективно взаимодействие с Възложителя. Разходите за наемане/издръжка на офис следва да бъдат предвидени от Изпълнителя при подготовка на ценовата му оферта и да бъдат включени в нея. Изпълнителят следва да осигури офис в рамките на нормалните стандарти за експертите, които ще работят по проекта.

6.4. Материали и услуги, които се осигуряват от Изпълнителя:

Изпълнителят е длъжен да осигури за работата на неговите експерти по проекта своевременно транспортиране до всички точки в населеното място, при необходимост, както и необходимото оборудване - компютри, специализирано оборудване, офис оборудване.



„Консултантска услуга по изпълнение и отчитане на проект, финансиран от
Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г. - № 04/321/01642”

необходимо за изпълнението на проекта. Не е разрешено закупуване на оборудване от страна на изпълнителя в рамките на настоящия договор. Всички разходи, свързани с функционирането на офиса, се считат включени в общата ценова оферта на Изпълнителя (респективно цена на договора).

Изпълнителят поема за своя сметка комуникационните разходи на персонала (разходи за телефон, факс, Интернет и др.).

Всякакви необходими материали и/или услуги, свързани с изпълнението на дейностите и постигането на резултатите, заложи в Техническата спецификация, следва да бъдат включени в ценовата оферта на Изпълнителя.

Ако Изпълнителят е консорциум/ обединение, договореностите трябва да позволяват максимална гъвкавост при изпълнение на проекта. Трябва да се избягват уговорки, според които на всеки член на консорциума се предлага фиксиран процент от работата, която трябва да се извърши според договора.

6.5. Оборудване:

Не се предвижда закупуване на оборудване от името на Възложителя, като част от договора за услуги.