



ОБЩИНА ЕЛЕНА

5070 гр. Елена, ул. „Иларион Макариополски” № 24
тел. 06151/61-32, факс 06151/65-10

e-mail: obshtina@elena.bg
web: www.elena.bg

ОДОБРЯВАМ:

инж. Делян Млъзев
Кмет на Община Елена



СЪГЛАСУВАЛ:

Драгомир Цанев
Юрисконсулт на община Елена

УКАЗАНИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА

Предмет: „Реконструкция и рехабилитация вътрешна водопроводна мрежа
ул. „Синджирци” гр. Елена

1. Общи изисквания:

Община Елена, наричана по-нататък „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, кани за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публикуване на публична покана по реда на Глава осма „а” на Закона за обществените поръчки, с предмет: „Реконструкция и рехабилитация вътрешна водопроводна мрежа ул. „Синджирци” гр. Елена

1.1. Участниците са длъжни да спазват сроковете и условията, посочени в Публичната покана за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

1.2. Разходите свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участниците.

1.3. Участниците се представляват от управителите си или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва със заверено нотариално от управителя/изпълнителния директор, пълномощно.

2. Документация за участие в процедурата:

- 2.1. Публична покана за участие в обществената поръчка;
- 2.2. Указания за подготовка на офертата;
- 2.3. Техническо задание за изпълнение на поръчката;
- 2.4. Методика за оценка на офертите;
- 2.5. Образци на документи.

3. Изискуеми документи и информация:

Участниците еднолични търговци, юридически лица и обединения, които не са самостоятелни юридически лица, трябва да докажат регистрацията си съобразно

приложимия български закон. Физическите лица представят копие на документ за самоличност. Чуждестранните лица трябва да докажат регистрацията си съгласно приложимия за тях закон.

3.1. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние: Съгласно чл. 101б, ал. 1 - изисквания за икономическо и финансово състояние не се поставят!

3.2. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация:

3.2.1. Участниците трябва да са изпълнили най-малко 1 (едно) възлагане с предмет – изграждане или реконструкция и рехабилитация на водопроводни мрежи и съоръжения, за период от 5 (пет) години назад, считано от датата на подаване на офертата.

Доказва се със: Списък на възлагания за изпълнение на строителство с предмет, сходен с предмета на поръчката, реализирани от участника за период от 5 (пет) години назад, считано от датата на подаване на офертата, включително стойностите, датите и получателите. Участниците следва да представят доказателства под формата на удостоверения или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за изпълнението.

Забележка: За обекти, сходни с предмета на поръчката Възложителят приема изпълнението на възлагания за ново строителство и/или реконструкция и/или рехабилитация на водопроводни мрежи и съоръжения.

3.2.2. За изпълнение на настоящата поръчка участникът трябва да разполага минимум с едно техническо лице с висше образование, с най-малко 5 години професионален опит в изпълнение на ново строителство и/или реконструкция и/или рехабилитация на водопроводни мрежи и съоръжения.

Доказва се със: Списък на техническите лица, които са отговорни за изпълнението, с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния им опит.

При участието на обединение, което не е юридическо лице, изискванията се прилагат за обединението като цяло. При посочване на участие на подизпълнители изискванията към тях се отнасят съобразно вида и дела на тяхното участие.

Участниците могат да докажат съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица, като представят доказателства, че при изпълнението на поръчката ще имат на разположение ресурсите на третите лица или посочат подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

3.2.3. Заверено от участника копие от Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълняване на строително - монтажни работи минимум за категория строеж, която да отговаря на обекта или еквивалентен от съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз, или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

4. Условия и начин на плащане:

4.1. Прогнозна стойност на поръчката: **178 000.00 лв.** без ДДС.

4.2. Образоване на предлаганата цена - общата стойност на обекта на поръчката:

4.2.1. Предлаганата цена на поръчката следва да бъде формирана в лева на базата на представена Обобщена стойностна сметка на обекта и добавени 10% непредвидени

разходи. Обобщената стойностна сметка представлява остойностена проектната количествена сметка на обекта по единичните цени на участника за съответните видовете работи. За всеки вид единична цена Участникът представя съответния анализ. Единичните цени се формират на базата на нормативните разходи за труд по средна часова ставка, материали – разходна норма по цена франко производител, механизация - разходна норма по цена на машиносмяна и допълнителни разходи и печалба за всеки вид СМР. Допълнителните разходи на може да са повече от: за труд – 98%, за механизация – 45%, за материали – 10 %. Печалба – мах 10%.

4.2.2. Предлагащата цена (обобщена стойностна сметка и непредвидени разходи) не може да надвишава прогнозната стойност на обекта. В случай, че предлагащата цена надвишава прогнозната стойност, участникът бива отстранен.

4.3. Начин на плащане - по банков път, по предоставена от избрания изпълнител банкова сметка, както следва:

- Авансово плащане, в размер на 20% (двадесет процента) от стойността по договора, без да включва стойността на непредвидените разходи, съгласно договора за строителство – след представяне на банкова гаранция за стойността на авансовото плащане и срок на валидност – срока на действие на договора, и издаване на фактура; Авансът се приспада в същия процент от стойността на изпълнените и актувани СМР при всяко междинно плащане.

- Междинно плащане – ежемесечно, в размер на изпълненото и актувано количество СМР с приспадане на съответния процент от авансовото плащане, като сборът от междинните плащания и оставащия за възстановяване аванс не бива да бъде повече от 80% от стойността на обекта.

- Окончателно плащане по договора за строителство – оставащите за разплащане СМР, с приспадане на оставащата част от аванса, след изпълнение и отчитане на всички дейности, предвидени в договора и съставяне на констативен акт обр. 15.

5. Подготовка на офертите:

5.1. Общи положения:

5.1.1. При подготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към условията, обявени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.1.2. До изтичане на срока за подаване на офертата, участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

5.2. Необходими документи за участие в процедурата:

Всяка оферта трябва да съдържа:

5.2.1. Оферта за участие - Образец № 1;

5.2.2. Административни сведения с ЕИК на участника - Образец № 2;

5.2.3. Техническо предложение - Образец № 3;

5.2.4. Ценово предложение - Образец № 4;

5.2.5. Декларация за приемане условията на проектодоговора - Образец № 5;

5.2.6. Списък на възлагания за изпълнение на строителство с предмет, сходен с предмета на поръчката, реализирани от участника за период от 5 (пет) години назад, считано от датата на подаване на офертата, включително стойностите, датите и получателите. Участниците следва да представят доказателства под формата на

удостоверения за добро изпълнение или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за изпълнението.

5.2.7. Списък на техническите лица, които са отговорни за изпълнението, с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния им опит (по образец на участника).

Офертата следва да бъде валидна в срок най-малко 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаването и. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като несъответстваща на изискванията.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да изиска писмено - чрез писмо и/или факс от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си, до момента на сключване на договора.

6. Представяне на офертата:

6.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка /респективно куриерска служба/.

На плика се изписва:

“Оферта за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Реконструкция и рехабилитация вътрешна водопроводна мрежа ул. „Синджирци” гр. Елена”**

6.2. Върху плика участникът посочва адрес на Възложителя, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, **както и идентификационен номер на публичната покана в Регистъра на обществените поръчки.**

6.3. Място за подаване на офертите:

Община Елена

гр. Елена, п.к. 5070, ул. “Иларион Макариополски” № 24, стая 204

6.4. Краен срок за подаване на офертите:

6.4.1. Офертите трябва да бъдат получени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в публичната покана;

6.4.2. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящия регистър на Община Елена;

6.4.3. Не се приема оферта представена след изтичане на крайния срок или в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик. Такава оферта се връща незабавно на участника и това се отбелязва в регистъра.

6.5. Отваряне и оценка на офертите:

Разглеждането и оценяването на подадените и регистрирани оферти и класирането на участниците ще се извърши от комисия, назначена със заповед на Кмета на Община Елена, по ред, определен с Вътрешни правила за възлагане на обществени поръчки с Възложител кмета на община Елена, както следва:

“Чл. 27. (14) Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва от комисия, определена със Заповед на Кмета на Община Елена и се издава най-късно в деня след публикуване на поканата. В комисията се включва най-малко едно лице, притежаващо професионална компетентност свързана с предмета на

поръчката. Съставът на комисията следва да отговаря на изискванията на чл. 101г, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

(15) След изтичане на сроковете за подаване на офертите, мл. експерт „Канцелария и деловодство” при община Елена предава попълнени Регистри на подадените оферти за възлагане на обществената поръчка по реда на глава 8а от ЗОП и получените оферти, на Председателя на комисията, определена със заповед на Кмета на общината.

(16) Определеният за председател на комисията информира на заседанието членовете на комисията за постъпилите оферти, след което всеки член подписва декларация за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 - 4 от ЗОП.

(17) На заседанието на комисията могат да присъстват участниците, подали оферта за обществената поръчка или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, при спазване на установения режим за достъп до административната сграда на община Елена.

(18) Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, оповестява документите, които се съдържат в тях и извършва проверка за съответствие със списък на документите, които се съдържат в офертата. След отваряне на офертите, комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценови предложения.

(19) След извършването на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията. На закрито заседание комисията извършва проверка за пълнота на офертите и съответствие с предварително указаните изисквания.

(20) При констатиране липси и/или несъответствия с предварително обявените условия - отстраняване на участника.

(21) Комисията при необходимост може по всяко време да проверява и изисква допълнителни документи, необходими за удостоверяване достоверността и пълнотата на представената документация.

(22) Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

1. Който не е представил някой от необходимите документи за участие в процедурата, съгласно чл. 101в, ал. 1 и 2 от ЗОП;

2. Който е представил оферта, която не отговаря на изискването на чл. 101в, ал. 2 от ЗОП;

3. За когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор;

(23) (Отм., Заповед № РД.02.05-768, в сила от 19.11.2014 г.).

(24) (Отм., Заповед № РД.02.05-768, в сила от 19.11.2014 г.).

(25) (Отм., Заповед № РД.02.05-768, в сила от 19.11.2014 г.).

(26) Комисията съставя протокол за получаване, разглеждане и оценка на офертите, включително за класиране на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в Профила на купувача, при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП.

(27) След утвърждаване на протокола на комисията от „Възложителя“, в същия ден „отговорното“ лице изпраща на всички участници в обществената

поръчка, с придружително писмо, копие от утвърдения протокол, по пощата, факс или на електронна поща /ако е посочена такава в офертата/, както и го публикува в електронното досие на обществената поръчка в „Профила на купувача“.

7. Критерий за оценка: Критерият за оценка е икономически най-изгодна оферта и се прилага самостоятелно за оценка на офертите.

Оценка на офертите:

При оценката на офертите първо се разглежда техническата част, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват.

Показателите и относителната им тежест за определяне на общата оценка:

№	Показател	Максимален брой точки
Технически показатели – Т		
<i>Ср</i>	Срок за изпълнение - в календарни дни, цяло число	20 т.
<i>Гср</i>	Гаранционен срок и условия за гаранционно обслужване - в календарни месеци, цяло число	20 т.
Финансови показатели – Ф		
<i>Ф</i>	Предлагана цена	60 т.
Общо:		100 т.

А. Техническа оценка (Т) - коефициент на тежест на техническата оценка - 40

$$T = C_p + G_{cp}$$

а. Подпоказател Ср - „Срок за изпълнение”, с максимален брой точки - 20 т.

Максималният брой точки по този показател е 20 и получава офертата с предложен най-кратък срок за изпълнение и се определя по формулата:

$$C_p = \frac{C_{p_{\min}}}{C_{p_{\text{свог}}}} \times 20, \text{ където:}$$

C_{min} - най-краткия предложен срок за изпълнение в кал. дни.

C_{свог} - предложен срок за изпълнение от съответния участник в кал. дни.

!!! Важно: Срокът за изпълнение се предлага в календарни дни в цяло число. Участник, предложил срок за изпълнение в дробно число, часове, работни дни, месеци, години и др., различни от изискуемите „календарни дни в цяло число“, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

С оглед обема и спецификата на поръчката и нейното технологично и правилно изпълнение, Възложителя определя 90 (деветдесет) календарни дни като реален минимален срок за изпълнение на поръчката.

При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посочения минимален срок за изпълнение на поръчката, като при констатиране на предложения под установения минимален срок, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

6. Подпоказател Г_{ср} „Гаранционен срок”, с максимален брой точки - 20 т.

Максималният брой точки по този показател е **20 т.**, които получава офертата с предложен най-дълъг гаранционен срок, **над минималния, определен от Възложителя** и се определя по формулата:

$$G_{ср} = \left(\frac{G_{ср.}}{G_{ср.мах.}} \right) \times 20, \text{ където:}$$

$G_{ср.}$ - предложения от съответния, оценяван участник общ гаранционен срок (в месеци, цяло число);

$G_{ср.мах.}$ - максималния общ срок, предлаган в офертата на конкретен участник (в месеци, цяло число).

Минималният гаранционен срок, определен от Възложителя е 96 месеца (8 години), а максималният гаранционен срок не по-голям от 180 месеца (15 години)

!!! Важно: Гаранционният срок се предлага в месеци в цяло число. Участник, предложил гаранционен срок в дробно число, в дни, часове, години или др., различно от месеци в цяло число, се отстранява от процедурата.

Б. Финансова оценка (Ф) се определя въз основа на ценовата оферта на участника

Максимален брой точки - 60 т.

Оценката на предложената от участника цена се формира по следната формула:

$$\Phi = \frac{\text{Минимална предложена цена}}{\text{Цената, предложена от участника}} \times 60$$

Определяне на комплексната оценка (КО):

Общата оценка се получава въз основа на стойностите на техническата оценка и финансовата оценка.

Общата оценка се изчислява по формулата: $КО = T_i + \Phi_i$, където:

$КО_i$ - общата оценка на i -тата оферта,

T_i - техническата оценка на i -тата оферта,

Φ_i - финансовата оценка на i -тата оферта.

Комисията попълва и подписва таблица за обща оценка.

!!! Важно: При оценка на всеки един от показателите (технически и финансов) Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

Ако комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. Ако и цените са еднакви, тогава се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Забележка: Участници, предложили цена, по-висока от прогнозната ще бъдат отстранени от участие в процедурата!

8. Сключване на договор за изпълнение:

След утвърждаване на протокола за резултатите от работата на длъжностните лица, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ сключва писмен договор с определения за изпълнител. При сключване на договор определеният изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Когато не е подадена нито една оферта възложителят може да възложи изпълнението на поръчката след провеждане на преговори с избран от него изпълнител. В тези случаи възложителят е обвързан от прогнозната стойност, посочена в поканата по чл. 101б, ал. 1 от ЗОП, и от техническите спецификации и проекта на договор, приложени към поканата.

Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

Възложителят може последователно да предложи сключване на договор с участника, класиран на второ и на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

1. откаже да сключи договор;
2. не представи някой от документите по чл. 101е, ал. 2 от ЗОП;
3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 или ал. 5 от ЗОП.

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА

Предмет: „Реконструкция и рехабилитация вътрешна водопроводна мрежа ул. „Синджирци“ гр. Елена

1. ОБЩИ ДАННИ И СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ

Синджирци е бивша махала със статут на улица към гр. Елена. Намира се в близост и източно от гр. Елена, южно от второкласен път II-53 „Елена – Стара река“.

„Синджирци“ се снабдява с вода за питейно-битови нужди от местен водоизточник – каптаж на бивш стопански двор. Има изградена местна водоснабдителна система – напорен резервоар, главен клон и улична мрежа.

Поради недостига на вода през декември 2004 г. Община Елена изготвя проект за допълнително захранване на ул. „Синджирци“ от Помпена станция Руховци на т.н. „група Беброво“, ползваща вода от водоснабдителна система „Йовковци“ през резервоарите на гр. Елена. През 2008 г. и 2009 г. Общината успява да изгради външния водопровод от Помпената станция до кранова шахта в началото на ул. „Синджирци“. Поради липса на средства строителството е спряно и вътрешната мрежа не е реконструирана.

През 2012 г. е изготвен нов проект за реконструкция и рехабилитация на уличната водопроводна мрежа, който е предмет на настоящата обществена поръчка.

2. РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ВЪТРЕШНАТА ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА НА ул. „СИНДЖИРЦИ“

Вторият етап, предмет на настоящата обществена поръчка, представлява реконструкция на вътрешната водопроводна мрежа на ул. „Синджирци“. Заложено е изграждане на нови улични водопроводи от РЕ тръби $\phi 75\text{мм}/10\text{атм.}$ Основният уличен водопровод - Клон 1 се трасира по основната главна улица на населеното място и е с дължина 630,00м. Допълнително от него трябва да се изпълнят къси улични водопроводни отклонения също от РЕ тръби $\phi 75\text{мм}/10\text{атм.}$ Това са клон 2 - с дължина 125,00м, Клон 3 - с дължина 120,00м, и Клон 4 - с дължина 50,00м.

По трасето на водопроводната мрежа са заложени за монтаж надземни пожарни кранове общо 4 броя, съгласно Наредба Из-1971 от 29.10.2009г. за строително техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

Заложени за подмяна са съществуващите водопроводни отклонения към отделните имоти съгласно приложен детайл - от уличния водопровод до регулационната линия на имота.

Приема се съществуващата водоснабдителна система да се запази, като от нея се захранват няколко улични чешми.

В процеса на изпълнение на строителството ще бъде разрушена част от уличната настилка, като е предвидено нейното възстановяване.

Всичко това е представено в съгласуван и одобрен работен проект с количествена сметка към него. Тъй като е възможно в процеса на изпълнение на обекта да възникнат непредвидени работи, залагаме допълнително към сметката 10% непредвидени разходи. Те трябва да се докажат по време на строителството, като за тях се съставят допълнителни количествени и стойностни сметки и съответните актове и протоколи.

ДОГОВОР

№ _____

Днес, _____ в гр. Елена, на основание чл. 101е, ал. 1 от ЗОП се сключи настоящият договор.

I. СТРАНИ ПО ДОГОВОРА:

1. **ОБЩИНА ЕЛЕНА**, ЕИК _____, с адрес: гр. Елена, ул. „Иларион Макариополски“ № 24, представлявана от инж. Дилян Стефанов Млъзев - кмет и Димка Тодорова Петрова - гл. счетоводител, наричана за краткост **Възложител**

и

2. _____, ЕИК /БУЛСТАТ/ _____, със седалище и адрес на управление _____, представлявано от _____, наричано за краткост **Изпълнител**,

във връзка с Публична покана по реда на глава 8а от ЗОП с идентификационен номер _____, за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП.

II. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши срещу възнаграждение обществена поръчка „Реконструкция и рехабилитация на вътрешна водопроводна мрежа ул. „Синджирци“ гр. Елена.

Чл. 2. Обхватът на настоящия договор е подробно описан в предоставения за разглеждане работен проект за обекта.

III. ЦЕНА НА ДОГОВОРА:

Чл. 3. (1) Изпълнителят ще изпълни договора на цена _____ лв. /словом _____ лева/ без ДДС или _____ лв. /словом _____ лева/ с ДДС съгласно ценовата оферта на **Изпълнителя, неразделна част от настоящия договор. В цената са включени и непредвидени разходи, в размер на _____ % от стойността на СМР.**

(2) Цената по ал. 1 е окончателна и не подлежи на изменения и корекции.

(3) Ако по време на строителството възникнат непредвидени с проектната документация строително-монтажни работи, те се остойностяват по цени с показатели, подробно описани в предложената оферта. При необходимост се изготвя корекция на основния проект.

(4) **Възложителят не дължи, каквото и да е плащане, при никакви условия, извън цената по ал. 1.**

IV. ПЛАЩАНИЯ:

Чл. 4. Плащанията по този договор се извършват по банков път, в български лева.

Чл. 5. (1) Този договор предвижда следната схема на плащане:

- Авансово плащане, в размер на 20% (двадесет процента) от стойността по договора, без да включва стойността на непредвидените разходи, съгласно договора за строителство – след представяне на банкова гаранция за стойността на авансовото плащане и срок на валидност – срока на действие на договора, и издаване на фактура; Авансът се приспада в същия процент от стойността на изпълнените и актувани СМР при всяко междинно плащане.

- Междинно плащане – ежемесечно, в размер на изпълненото и актувано количество СМР с приспадане на съответния процент от авансовото плащане, като сборът от междинните плащания и оставащия за възстановяване аванс не бива да бъде повече от 80% от стойността на обекта.

- Окончателно плащане по договора за строителство – оставащите за разплащане СМР, с приспадане на оставащата част от аванса, след изпълнение и отчитане на всички дейности, предвидени в договора и съставяне на констативен акт обр. 15.

(2) При всяко междинно и окончателно плащане се съставят протокол обр.19, сметка № 22, изискуемите актове и протоколи по време на строителството, сертификати за качество на доставяните материали и изделия, и други необходими документи, изискани от възложителя и/или строителния надзор, както и фактура за изпълнените и подлежащи на плащане работи. Фактурите, представяни от Изпълнителя, следва да включват следния текст: Разходът е по проект „Реконструкция и рехабилитация вътрешна водопроводна мрежа ул. „Синджирци” гр. Елена и към тях се прилагат спецификации за извършените дейности през съответния период, с единични цени, количества и стойност на фактурирания разход.

Чл. 6. (1) В случай, че бъдат установени неправомерно изплатени от **Възложителя** разходи, при виновно неизпълнение от страна на **Изпълнителя**, последният се задължава да възстанови съответните дължими суми в срок от 5 работни дни от получаване на искане за това по сметка на **Възложителя**.

(2) В случай, че **Изпълнителят** не възстанови изисканите суми в упоменатия срок, **Възложителят** има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законовата лихва за периода на просрочието.

(3) Банковите такси, свързани с връщането на дължими суми на **Възложителя**, са изцяло за сметка на **Изпълнителя**.

(4) Банковата сметка на **Възложителя**, по която следва да се преведат сумите по предходните алинеи на този член е:

IBAN: _____

BIC: _____

Банка: _____

Титуляр на сметката: Община Елена.

V. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Чл. 7. (1) Този договор влиза в сила от датата на подписването му.

(2) Срокът на този договор е съгласно техническото предложение на **Изпълнителя**, неразделна част от този договор, съгласувано с **Възложителя**,

_____ календарни дни, считано от датата на получаване на писмо от страна на **Възложителя** за стартиране дейностите по договора.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Чл. 8. (1) Възложителят има право:

1. да получи, уговореното с този договор, в срока и при условията на същия;
2. при поискване да получава от **Изпълнителя** информация за хода на изпълнението по този договор;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, мотивирана обосновка от страна на **Изпълнителя** на представеното от него изпълнение по този договор;
4. да изисква от **Изпълнителя** преработване или доработване на елементи от изпълнението по този договор, в случаите, когато същото е непълно или не съответства като съдържание и качество на изискванията му;
5. да не приеме изпълнението по този договор, ако то не съответства в значителна степен по обхват и качество на изискванията му, и не може да бъде изменено, допълнено или преработено;
6. да развали този договор едностранно, в случай, че **Изпълнителят** не изпълнява възложеното в обема, срока и при условията на договора;
7. да дава писмени указания на **Изпълнителя** във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор;
8. да проверява по всяко време изпълнението на възложената работа по този договор, без да създава пречки на **Изпълнителя**;

(2) В хода на извършването на възложената работа, **Възложителят** има право да дава указания на **Изпълнителя**. Те са задължителни за **Изпълнителя**, освен ако противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими.

Чл. 9. Възложителят се задължава:

1. да изплаща уговореното възнаграждение на **Изпълнителя** в размера и при условията и сроковете на този договор;
2. да предостави на **Изпълнителя** всички налични документи, необходими за изпълнение на този договор;
3. да съдейства на **Изпълнителя** за осигуряване на информацията, необходима му за качественото изпълнение на работата;

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл. 10. Изпълнителят има право:

1. да получи уговореното възнаграждение, при условията и сроковете на този договор, при коректно изпълнение на задълженията по него;
2. да изисква от **Възложителя** приемането на работата при условията и сроковете на този договор;
3. да изисква от **Възложителя** необходимото съдействие и информация за изпълнение на работата по този договор;

Чл. 11. (1) Изпълнителят се задължава:

1. да изпълни възложената му работа в обем и с качествено, в съответствие с представения проект и с изискванията на **Възложителя**, при условията и сроковете на този договор;

2. да информира **Възложителя** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението, като може да иска от **Възложителя** указания за отстраняването им;

3. да изпълнява указанията и изискванията на **Възложителя**;

4. да отстранява посочените от **Възложителя** недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка;

5. при проверки на място от страна на **Възложителя**, да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности;

6. да съхранява всички документи по изпълнението на този договор, до окончателно предаване на **Възложителя** и въвеждане на обекта в експлоатация

7. да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за **Възложителя**, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, както и да не консултира трети лица извън **Възложителя**, като **Изпълнителят** поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си и от подизпълнителите си;

8. да съблюдава спазването на изискванията на нормативната уредба на Република България;

VIII. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ:

Чл. 12. (1) Ако **Изпълнителят** не изпълни възложеното в срок, съгласно договора, същият дължи на **Възложителя** неустойка в размер на 0,2% от цената по договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от цената на договора.

(2) **Изпълнителят** носи отговорност за предприемане на нерегламентиран достъп до информационните активи в Община Елена, както и ако застраши сигурността на същите, за което дължи неустойка в размер на 5% от цената на договора.

(3) **Изпълнителят** дължи неустойка в размера по ал. 2 при неизпълнение на задълженията си по чл. 11.

(4) За неизпълнението на други задължения по договора, **Изпълнителят** дължи неустойка в размер на 10 % от цената по договора.

(5) Заплащането на уговорената по ал. 1 и ал. 2 неустойка не лишава **Възложителя** от възможността да претендира за обезщетение за претърпени вреди по общия ред.

Чл. 13. При прекратяване на договора по вина на **Възложителя**, последният дължи на **Изпълнителя** и заплащане на стойността на извършените до датата на прекратяването дейности въз основа на двустранно съставен и подписан констативен протокол за извършените неизплатени дейности.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА:

Чл. 14. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Ако страните са били в забава преди възникването на непреодолимата сила, те не могат да се позовават на последната при неизпълнение на задълженията си по договора.

(3) По смисъла на този договор непреодолима сила са обстоятелства от извънреден характер, които **Възложителят и/или Изпълнителят** при полагане на дължимата грижа не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или предотврати.

(4) Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то тя е могла да бъде преодоляна.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването ѝ, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

X. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО:

Чл. 15. (1) Вън от случаите на спиране на изпълнението поради непреодолима сила, **Изпълнителят** спира изпълнението по договора, тогава, когато **Възложителят** писмено с известие го уведоми да спре изпълнението на задълженията си. В известието, **Възложителят** посочва причините за спирането и периода, за който се спира дейността.

(2) За периода на спиране на изпълнението, плащания по договора не се дължат.

(3) Срокът за изпълнение на договора се удължава с периода на спирането.

XI. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА:

Чл. 16. (1) Страните по този договор не могат да го изменят.

(2) Изменение на договора се допуска по изключение в следните случаи:

1. когато в резултат на непреодолима сила се налага промяна в сроковете на договора;

2. при изменение на държавно регулирани цени или

3. при намаляване на договорените цени в интерес на **Възложителя**.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА:

Чл. 17. (1) Настоящият договор може да бъде прекратен с изтичането на срока за изпълнение.

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен по взаимно писмено съгласие на страните.

(3) Настоящият договор може да бъде прекратен при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, като това следва да се докаже от страната, която твърди, че такава невъзможност е налице.

XIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ:

Чл. 18. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 19. Всички спорове между страните се уреждат чрез преговори, а при непостигане на съгласие – по съдебен ред.

Чл. 20. Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените лица

Чл. 21. За целите на настоящия договор страните определят следните лица за контакти и съответната контактна информация:

За **Възложителя** - ръководител на проекта:

Име: _____

Адрес: _____

Тел: _____; E-mail: _____

За **Изпълнителя**:

Име: _____

Адрес: _____

Тел: _____; E-mail: _____

Чл. 22. Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра - три за **Възложителя** и един за **Изпълнителя** и съдържа следните документи (приложения):

1. Офертата на Изпълнителя - Техническа и Ценова оферта.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

КМЕТ НА ОБЩИНА ЕЛЕНА:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

/ИНЖ. Д.МЛЪЗЕВ /

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

/Д.ПЕТРОВА/