

ДО
ОБЩИНА ЕЛЕНА
ГР. ЕЛЕНА 5070
УЛ. "ИЛАРИОН МАКАРИОПОЛСКИ" № 24

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за изпълнение на поръчката

Настоящото предложение е подадено от „ГЛОБЪЛ КЛИНЪР“ ООД
(наименование на Участника)

със седалище и адрес на управление: държава: България, гр. Хасково, ул.
„Добруджа“ № 10, вх.Б, ет.2, офис 23, тел.: 038660800, факс: 038660800, e-mail:
firmi@dir.bg,

ЕИК/БУЛСТАТ: 202758921 –

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Сметосъбиране и сметонизвозване, поддържане чистотата на териториите за
обществено ползване, транспортиране до депо на територията на град Елена и до
регионално депо за ТБО, поддържане на зелени площи. Събиране и
транспортиране на зелени отпадъци от организираната система на община Елена
до регионално депо за отпадъци - регионална система за управление на
отпадъците - Велико Търново“

и подписано от **ВЕЛИЧКО ХРИСТОВ МИНЕВ**

(трите имена)

л.к № _____ изд. на 10.06.2010г. от МВР- Хасково с адрес: гр.Хасково,
общ.Хасково, ул.Стрелец №1 с ЕГН:

(данни по документ за самоличност)

ч. 42, ал. 5 от ЗОП

в качеството му на **УПРАВИТЕЛ**
(длъжност)

на „ГЛОБЪЛ КЛИНЪР“ ООД
(наименование на Участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с обявлението и документацията за участие,
включително всички образци и условията на проекта на договора, получаването на
които потвърждаваме с настоящото правим следните предложения, съобразно
показателите за оценка:

Приемаме да изпълняваме услугата, предмет на настоящата процедура за срок от 24 (двадесет и четири) месеца от датата, следваща датата на подписването му от страните.

1. Срокът на валидност на представената от нас оферта е 180 календарни дни, от крайния срок за получаване на офертите, и ще остане обвързващо за нас.

2. Декларираме, че за изпълнение на поръчката ще доставим необходимия брой съдове по вид и населени места, съгласно техническата спецификация и изискванията на Възложителя и ще осигурим минимална честотата на сметосъбирането, сметоизвозването, транспортирането,

3. Предлагам срок за реакция по отстраняване на възникналите проблеми, след уведомлението на компетентен орган **0.35 ч. (нула часа и тридесет и пет минути с думи) в часове.**

Срокът за реакция при нужда от отстраняване на проблеми, възникнали по дейностите на обществената поръчка

4. Възможност за почистване на разпилени отпадъци извън съдовете за смет - **90кв.м (деветдесет квадратни метра с думи) в кв. м.**

5. За изпълнение предмета на поръчката прилагаме:

5.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие;**

5.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

5.3. Декларираме, че съм запознат/а съм с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

5.4. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд .

5. 5. **За изпълнение на обществената поръчка предлагаме Работна програма, в съответствие с техническата спецификация, методиката за оценка на офертите и условията на процедурата:**

Подробно описание на технологиите за изпълнението на поръчката по отделни видове дейности в т.ч:

Организационни планове на работата за дейност „сметосъбиране и сметоизвозване, депониране и третиране на ТБО ”:

Сметосъбирането и сметоизвозването са дейности, чрез които се събират и извозват до депото:

- битовите отпадъци, генерирани от жилищни и нежилищни имоти;

- градински отпадъци и сгурия от отоплението през зимния сезон;
- други.

Видове отпадъци, които са предмет на обществената поръчка:

а) битови отпадъци, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, в административни, социални и обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъци от търговски обекти, занаятчийски дейности, обекти за отдих и забавления, които нямат характер на опасни отпадъци и които по своето естество и състав са подобни на битовите отпадъци.

б) други отпадъци, включително:

- отпадъци, оставени в непосредствена близост до съдовете за ТБО - събират се и се транспортират при ежедневното почистване около съдовете;

- градински отпадъци - появяват се сезонно от еднофамилните жилища;
- сгурия, оставена в близост до съдовете за ТБО - появява се сезонно, от отоплението на домакинствата на твърдо гориво.

в) улична смет, образувана по тротоарните и уличните площи, главно в централната част на населените места, пред административни и обществени сгради. Събира се в съдове за улична смет с обем от 30 литра. Те могат да бъдат няколко типа бетонни, метални или пластмасови кошчета и мрежести кошове.

г) едрогабаритни неспецифични отпадъци се появяват периодично при масови акции на населението за почистване на сгради и квартални пространства или инцидентно.

Събирането и транспортирането им се извършва организирано при масови акции и по сигнал при случайното им появяване. Използват се открити съдове за смет, както и бордови автомобили, самосвали и товарачна техника.

Ефективната организация на сметосъбиране и сметоизвозване ще бъде осъществявана чрез:

- осигуряването на необходимия брой съдове за битови отпадъци и необходимата периодичност на извозване, при спазване указанията от възложителя минимален необходим брой съдове за битови отпадъци:

- 100 бр. съдове тип "Бобър" - с обем 1,1 куб. м.
- 400 бр. пластмасови съдове - черни - с обем 0,24 куб. м.
- 20 бр. стац. кошчета - метални - с обем 35-40л.

- използване на подходяща по вид сметоизвозна техника с цел постигане на ефективно сметосъбиране и сметоизвозване;

- осигуряване на организирано сметосъбиране и сметоизвозване в населените места на територията на община Елена;

В центъра на населените места и пред обществените сгради ще се поставят кошчета за смет с вместимост около 30 литра, като техният брой ще бъде предварително съгласуван с Възложителя.

Броят на съдовете и разпределението им ще бъде съобразено с броя на домакинствата, заведенията и учрежденията и генерираните количества смет.

За гарантиране санитарно-хигиенните условия и за недопускане задържане на смет в съдовете за ТБО с цел предотвратяване развитието на биопроцеси в тях и увреждане на жизнената среда се предвиждат следните мероприятия:

- измиване и дезинфекциране на съдовете минимум два пъти годишно с цел премахване на неприятни миризми и опасността от развитие на болестотворни организми и бактерии;

- поддържане на съдовете в изправност и добър външен вид за предотвратяване разнасянето на отпадъци при вятър, от животни, при транспортиране и др. ;

- мониторинг на степента на запълване на съдовете за ТБО с цел в края на работния ден да няма препълнени съдове;

- почистване на площадките около съдовете за ТБО;

Използваните съдове за твърди битови отпадъци ще отговарят на изискванията на БДС и санитарно-хигиенните изисквания:

- ще са със затварящи се капаци;

- ще са изработени от материал, отговарящ на здравина и устойчивост;

- ще се маркират и обозначават с надписи, обозначаващи фирмата, „не пали огън” и др.

За периода на изпълнение на поръчката сме в състояние да обезпечим следните по вид и брой съдове за ТБО:

- 100 бр. съдове тип "Бобър" - с обем 1,1 куб. м.

- 400 бр. пластмасови съдове - черни - с обем 0,24 куб. м.

- 20 бр. стац. кошчета - метални - с обем 35-40л.

Честота на извозване ще бъде регламентирана съгласно ежегодна заповед на кмета на община Елена. При доставка и подмяна на съдовете за ТБО, Изпълнителят съгласува действията и месторазположението им с Възложителя. Всички промени в местоположението, включително увеличаване или намаляване на същите ще става след предварително съгласуване.

За периода на изпълнение на обществената поръчка ще предоставим безвъзмездно съдове за пепел и укрития за съдове тип „Бобър” като техния брой и разположение ще бъде предварително съгласуван с Община Елена. Специалните съдове за пепел са изработени от незапалим материал с цел да се предотврати възникването на пожари от домакинствата използващи твърди горива през отоплителния сезон. Чрез използването им се отстранява вероятността от препълване на останалите съдове за битови отпадъци с пепел. Кратността на обслужване на съдовете за пепел ще се съгласува с Възложителя и ще бъде безплатно.

Укритията за съдове придават добър естетичен вид на съдовете тип „Бобър”. В същото време предпазват от разпиляването на отпадъци извън територията на самото укритие от вятър, бездомни животни и други. Чрез поставянето на бобрите в тези укрития се възпрепятства безконтролното им преместване на места, които не са предназначени за съдове за битови отпадъци.

Разстановка на съдовете за битови отпадъци ще се осъществява съобразно гъстотата на домакинствата, като местата на съдовете ще се съгласуват с Община Елена.

Ефективната организация за изпълнението на дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване ще се изпълнява съгласно:

✓ Подходяща по вид и брой техника, а именно:

- 3 бр. специализирани сметосъбиращи и сметоизвозващи автомобили с вариопреса за обслужване на съдове за ТБО;

- 2 бр. самосвал или бордова кола за отпадъци;

✓ Необходим брой и квалифициран персонал за изпълнение на дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване, а именно:

- Организатор „Чистота” – 1 бр.

- Шофьори – 5 бр.
- Сметосъбирачи – 7 бр.
- Общи работници – 4 бр.

Всички автомобили разполагат с GPS-система, която позволява да се извършва контрол от организатора „Чистота”, като достъп до нея ще бъде предоставен и на представители на Възложителя.

До въвеждане в експлоатация на Регионална система за управление на отпадъците за регион Велико Търново, ТБО ще се транспортират да съществуващото общинско депо за битови отпадъци в местност „Поп Сотиров гроб“ гр. Елена.

След въвеждане в експлоатация на Регионална система за управление на отпадъците за регион Велико Търново, всички събрани ТБО от територията на общ. Елена ще бъдат транспортирани до с. Шереметя, общ. Велико Търново.

Задължения:

- Всеки сметосъбирач ще бъде оборудван с необходимото работно облекло и отразителна жилетка.
- Изтеглянето и закачането на контейнера ще става от 2-мата работника под контрола на оператора на хидравличната система за обръщане и пресоване на битовия отпадък.
- Джобът на контейнера ще се почиства, измита и ще се прави оборка около самият контейнер на площ от 50м².
- ще се наблюдава за неизправности по контейнерите и за лош външен вид и ако има констатирани такива ще бъдат подменени и отремонтирани своевременно.
- При зимни условия ще се събират всички купове пепел от твърдо гориво само ако същите са изгаснали на цяло.
- Сметосъбирачният автомобил разполага освен с пожарогасител и с 2 бр. туби вода за гасене на възникнали пожари в самите контейнери за смет.
- Шофьорът ще наблюдава работата на екипажа си като при маневриране на автомобила ще следи за качеството и безопасността на целия процес.
- При разтоварване на сметището автомобила ще се паркира на определените места и ще се разтоварва само от оператора на хидравличния механизъм

➤ При приключване на работният ден автомобилът ще се почиства и измива

Задължения на обслужващия персонал:

- работниците ще са оборудвани с отразителни жилетки.
- ще разполагат с инструменти (вила, лопата и метла).
 - автомобила разполага със светлинна сигнализация и предпазни конуси.
 - при товарене, работниците ще се съобразяват с движението на МПС-та около тях.

Организацията по третирането на твърди битови отпадъци и експлоатацията на депо ще осигурява опазване на околната среда чрез депониране и обезвреждане на отпадъците.

Обслужването на депото

Обслужването на депото в местността „Поп Сотиров гроб“ включва:

- периодично разриване/разстилане;
- заравняване и запръстяване с изолационен слой земна маса с булдозер;

Разстланият отпадък ще се уплътнява и изолира максимално със земна маса, с цел предпазване от разпиляване на по-леките фракции. Междинният изолационен слой ще бъде с височина от 0,20 - 0,30 м.

Основната цел на Изпълнителя е недопускане замърсяване на терените около депото. При експлоатацията на депото ще се осъществява контрол на вида и състава на постъпващите за обезвреждане отпадъци, като няма да се допуска депониране на опасни и несъвместими с битовите отпадъци. Ежедневно ще се отчита количеството приет и обработен отпадък като ще се води и отчетност на депото, съгласно изискванията на нормативната уредба.

На депото ще се осигурят безопасни условия за достъп на специализираните автомобили до терените за депониране и строг контрол с цел да не се допуска запалване на депонираните битови отпадъци. Приемането и разтоварването на отпадъците в депото ще бъде съобразено, съгласно графика на сметоизвозните машини. През периода на изпълнение на обществената поръчка Изпълнителят ще спазва екологичното законодателство при експлоатацията на депото и изискванията за оператори на депа, предвидени в екологичното законодателство. Ще съдейства в

изпълнение на плана за приважване на депото в съответствие с нормативните изисквания. Ефективната организация за дейностите по третиране на ТБО в депо ще се изпълнява съгласно:

- ✓ Подходяща по вид и брой техника, а именно:
 - 1 бр. Булдозер;
- ✓ Необходим брой и квалифициран персонал:
 - Пазач - 1 бр.
 - Булдозист - 1 бр

Направили сме предварително проучване и е сключен договор във връзка с необходимата земна маса, необходима за изолационния слой.

При възникнали аварийни ситуации /природни бедствия и др./ „Глобъл Клинър“ ООД ще предприеме адекватни действия за отстраняването на отпадъци от общинската инфраструктура включваща пътища, мостове, входове на обществени сгради, площадки и градинки и други места за широко обществено ползване.

Организационни планове на работата за дейност “поддържане чистотата на територии за обществено ползване”:

Поддържане чистотата на териториите за обществено ползване ще се извършва на територията на населените места в община Елена и включва дейностите: метене, обора, премахване на отпадъците, намиращи се на площи извън местата на съдовете за събиране на битови отпадъци. Целта на услугата е да се гарантира липсата на опасни за здравето отпадъци, които замърсяват околната среда и могат да причинят заболявания.

Метенето ще се извършва ръчно. Събраните отпадъци при извършването на дейността метене ще се извозват в деня на почистването до депото намиращо се в местността „Поп Сотиров гроб” .

Уличните регули ще се метат на ширина един метър от тротоара.

Допълнителни операции, които ще се извършват :

- готовност за спешно почистване на улиците при необходимост;
- почистване на обществени места по заявка преди и след празници, панаири и други обществени събития;

- при масови прояви /празници, панаири и други обществени събития/ както и при природни бедствия /бури, силни ветрове и други/ Изпълнителят ще почиства териториите за обществено ползване извън договорените графици;

Оборката се извършва върху площите за обществено ползване - улици, площади, междужилищни пространства. Едрогабаритни неспецифични отпадъци се появяват периодично при масови акции на населението за почистване на сгради и квартални пространства или инцидентно. Събирането и транспортирането им се извършва организирано при масови акции и по сигнал при случайното им появяване. За извозването на този вид отпадък ще се използва самосвал или бордова кола.

През зимния период, когато липсват условия за почистване на улиците от отпадъци, при натрупан сняг и лед ще се почистват тротоарите на улиците и площади. Дейностите по услугата по поддържането на чистотата ще отговарят на съществуващия стандарт.

При дейността *миене* ще се измива уличното платно и прилежащите към него тротоарни и други площи. Посредством водната струя замърсяването ще се пробутва в регула, където ще се събира ръчно с лопата във вид на купчета. След като водата се оттече от купчетата, същите ще се натоварват ръчно на самосвал и се депонират.

Движението на поливомиячния автомобил ще се осъществява по наклона на улицата от по-високата към по-ниската точка. Събраните отпадъци при извършване на дейността *миене* ще се извозват до депото за твърди битови отпадъци в деня на почистването.

Детските площадки, намиращи се на територията на град Елена ще бъдат почиствани по следния график:

- Детска площадка в кв. 23 - гр. Елена (ул. „Иван Момчилов“ - до магазин РПК) - ежеседмично;

- Детска площадка в кв. 51а парк "КАЛЕТО" - гр. Елена - ежеседмично;

- Детска площадка в УПИ I, кв. 55 - гр. Елена (ул. „Велчова завера“) - ежеседмично;

- Детска площадка в УПИ XVII, кв. 62 - гр. Елена (ул. „Малина“) - ежеседмично;

- Детска площадка в кв. 85 до бл. "ЕЛБА" - гр. Елена - ежеседмично;

- Детска площадка в УПИ II, кв. 86"А" - гр. Елена (Междублоково пространство) - ежеседмично;

- Детска площадка в УПИ I, кв. 109 - гр. Елена (кв. „Север“) - ежеседмично;
- Детска площадка в УПИ I, кв. 124 - гр. Елена (ул. „Иван Момчилов“ - начало) – ежеседмично.

Ефективната организация за изпълнението на дейностите, които са част от услугите по поддържане чистотата на *териториите за обществено ползване* ще се изпълнява съгласно:

✓ Подходяща по вид и брой техника, а именно:

- 1 бр. специализиран автомобил за машинно миене;
- 2 бр. самосвал или бордова кола за отпадъци /същите са посочени в дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване – 2 бр. шофьори и 4 бр. общи работници/;
- 1 бр. челен товарач

✓ Необходим брой и квалифициран персонал за изпълнение на дейностите *миене, метене и оборка* са:

- Шофьори – 1 бр./за машинно миене/
- Общи работници – 1 бр./за машинно миене/
- Метачки – 10 бр.
- Тракторист – 1 бр.

През зимния период, когато липсват условия за почистване на площадите, улиците и тротоарите от отпадъци, същите се почистват от натрупан сняг и лед.

Организационни планове на работата за дейност „озеленяване на открити площи“:

Дейността включва поддържане на озеленени площи в местата за широко обществено ползване на територията на град Елена - градини и междумилищни озеленени пространства и парк "Калето". Поддържането на зелените площи е свързано с отглеждане на растителността (окопаване, поливане, косене, резитби) и поддържане на чистотата в зелените площи (метене, миене, оборка).

Текущите ремонти ще включват своевременно възстановяване на отделни повредени и износени части на растителни и др. елементи, отстраняване на деформации, разрушения и повреди.

В дейността озеленяване ще се включва само засаждане на растения, без тяхната доставка.

Основните мероприятия, които ще се извършват за поддържане на озеленените площи в град Елена са:

- поддържане на тревни площи - приблизително 90 дка;
- поддържане на едногодишни цветя във фигури 300 м²;
- поддържане на рози -10 м²;
- поддържане на живи плетове - 100 м¹;
- поддържане на декоративни храсти, единични и в групи - 100 м²;
- поддържане на алеи и площадки 1200 м²;

Дейностите, които ще се извършват при поддържането на зелени площи за широко обществено ползване са:

- косене (поддръжка на необходимия тревостой);
- грапене след коситба;
- почистване;
- основно грапене след приключване на сезона;
- основно грапене преди започване на вегетация;
- аериране на тревните площи;
- поливане;
- окантяване;
- санитарна и огледна резитба на дървета и храсти;
- поддръжка на алеи и площадки;
- почистване на алеи и площадки от сняг;
- поддръжка на цветни фигури, която включва: внасяне на допълнителна почва, преди всяка подмяна; дълбока обработка на почвата; специална обработка преди засаждане; засаждане на цветния разсад; първоначално поливане и следващи поливки (според нуждите); прашене на цветни фигури; лятна резитба на цветята;
- поддръжка на насаждения от рози, която включва: есенна резитба; загърляне; окопаване;
- оформяне на короната; лятна резитба; подхранване (листно и почвено);
- санитарно пръскане;
- поддръжка на вечнозелена растителност (дървета и храсти).

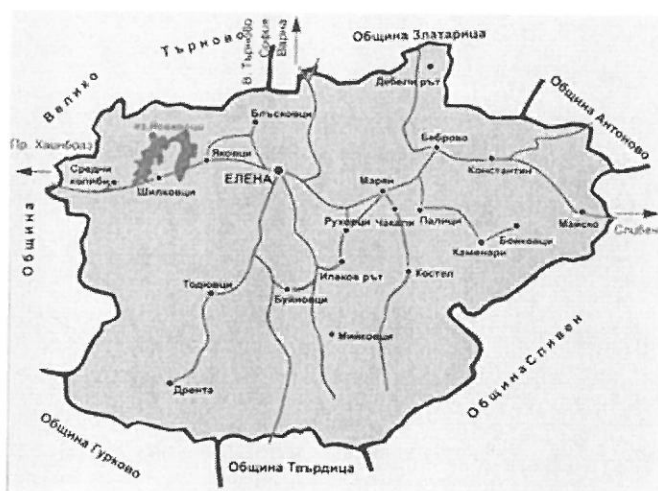
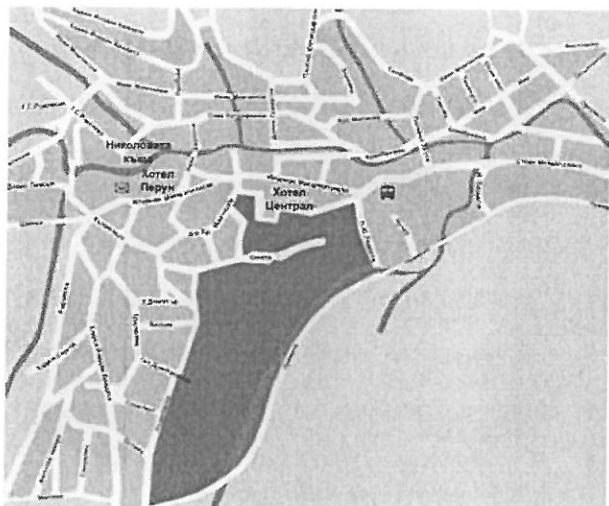
Ефективната организация за изпълнението на дейностите, които са част от услугите по поддържане на *зелени площи и озеленяване* ще се изпълнява съгласно:

✓ Подходяща по вид и брой техника, а именно:

- 2 бр. Храсторези;

- 3 бр. моторни коси;
- 2 бр. моторни косачки.
- ✓ Необходим брой и квалифициран персонал:
- озеленители – 6 р-ка.

Организационни графици за дейност „сметосъбиране и сметоизвозване, депониране и третиране на ТБО ”:



Обслужването на съдовете за твърди битови отпадъци на територията на община Елена ще се извършва съгласно график, който ще бъде определен с ежегодна Заповед на кмета на Община Елена.

РАЗСТАНОВКА НА СЪДОВЕТЕ В ОБЩИНА ЕЛЕНА

И МАРШРУТНИ ГРАФИЦИ ЗА СМЕТОИЗВОЗВАНЕ

„Сметосъбиране и сметоизвозване, поддържане чистотата на териториите за обществено ползване, транспортиране до депо на територията на град Елена и до регионално депо за ТБО, поддържане на зелени площи. Събиране и транспортиране на зелени отпадъци от организираната система на община Елена до регионално депо за отпадъци - регионална система за управление на отпадъците - Велико Търново“

РАЗСТАНОВКА НА СЪДОВЕТЕ В ОБЩИНА ЕЛЕНА

Съдове за ТБО	Разстановка на съдовете по улици и населени места
100 бр. съдове тип „Бобър” - с обем 1,1 куб. м.	Гр.Елена – 69 бр. в т.ч. ул.” Кършовска” – 3 бр., ул. „Калето” – 1 бр., ул.”В.Завера” – 4 бр., ул.

	„Ил.Макариополски” – 3 бр., ул. „Ст. Михайловси” – 6 бр., ул. „Чучур” – 6 бр., ул. „П.Ю.Тодоров” – 3 бр., ул. „3-ти март” – 1 бр., ул. „Крайбрежна” – 6 бр., ул. „Кирилов” – 3 бр., ул. „Ив.Момчилов” – 17 бр., ул. „Х.И.Брадата” – 2 бр., ул. „д-р Й.Брадел” – 2 бр., ул. „П.Хилендарски” – 1 бр., ул. „Ем.Станев” – 2 бр., ул. „Арх. Миланов” – 1бр., ул. „Оборище” – 3 бр., ул. „Мир” – 2 бр., ул. „Теодор Теодоров” – 1 бр., ул. „Раковска” – 1бр., мах. Чукани – 1 бр., мах. Боевци – 1 бр.с.Майско – 7 бр., с. Константин – 8 бр., с.Беброво – 4 бр., с.Яковци – 2 бр., с. Вълчевци – 2 бр., с.Костел – 6 бр., с. Чакали – 1 бр., с. Палици – 2 бр., с. Буйновци – 2 бр., с. Майковци – 1 бр., с. Илаков рът – 1 бр., с. Лазарци – 4 бр., с. Руховци – 2 бр. , с. Марян – 2 бр.
400 бр. пластмасови съдове - черни - с обем 0,24 куб. м.	Гр. Елена – 574 бр. в т.ч. ул. „ Кършовска” – 26 бр., ул. „Калето” – 3 бр., ул. „Балкан” – 5 бр., ул. „Г.Домбровски” – 10 бр., ул. „Робовска” – 29 бр. , ул. „Малина” – 2 бр. , ул. „Спортист” – 5 бр. , ул. „Хаджи Димитър” – 5 бр. , ул. „Църковна” – 8 бр., ул. „Самуилец” – 8 бр. ул. „ В.Завера” – 4 бр., ул. „Кокоче” – 2 бр., ул. „Й.Йосиф Брадати” – 38 бр., ул. „Ил.Макариополски” – 15 бр., ул. „д-р Момчилов” – 2 бр., ул. „Ст.Михайловски” – 24 бр., ул. „Чучур” – 6 бр., ул. „П.Ю.Тодоров” – 252 бр., ул. „Чумерна” – 17 бр., ул. „Крайбрежна” – 14 бр. , ул. „Кирилов” – 3 бр. , ул. „Ив.Момчилов” – 54 бр. , ул. „Х.Й.Брадата” – 39 бр., ул. „д-р Й.Брадел” – 1 бр., ул. „П.Хилендарски” – 4 бр., ул. „Свобода” 3 бр., ул. „Здравец” – 10 бр. , ул. „Ем.Станев” – 11 бр. , ул. „Арх.Миланов” – 7 бр. , ул. „Дойно Граматик” – 2 бр. , ул. „Костовска” – 16 бр. , ул. „Опълченска” – 9 бр. , ул. „Чуката” – 12 бр. , ул. „Орловска” – 5 бр. , ул. „Оборище” – 3 бр. , ул. „8 –ми март” – 6 бр. , ул. „Мир” – 2 бр. , ул. „Теменуга” – 3 бр. , ул. „Синчец” – 1 бр. , ул. „Васил Левски” – 79 бр. , ул. „Шипка” – 1 бр. , ул. „Ст. Планина” – 18 бр. , ул. „ Н.П.Константинов” – 11 бр. , ул. „Теодор Теодоров” – 12 бр. ул. „ Раковска” – 4 бр. , ул. „Панайот Хитов „ – 6 бр. , мах. Пърчевци – 3 бр. , мах. Болерци – 4 бр. , мах. Синджирци – 3 бр., мах. Боевци – 1 бр. и с.Майско – 5 бр. , с.

	Шилковци – 2 бр., с. Донковци – 1 бр., с. Вързилковци – 2 бр. , с. Янковци – 7 бр. ,с. Вълчевци – 2 бр., с. Багалевци – 2 бр., с. Тодювци – 3 бр., с. Каменари – 18 бр., с. Костел – 4 бр. ,с. Дрента – 1 бр. ,с. Буйновци – 5 бр., с. Хъневци – 1 бр. ,с. Неювци – 2 бр., с. Марян – 6 бр., с. Килъжевци – 4 бр. ,с. Разпоповци – 7 бр., с. Недешковци – 2 бр.

МАРШРУТНИ ГРАФИЦИ ЗА СМЕТОИЗВОЗВАНЕ

ДЕН ОТ СЕДМИЦИТА	УЛИЦИ И НАСЕЛЕНИ МЕСТА
ПОНЕДЕЛНИК	гр. Елена, ул. „Разпоповци”, ул. „Синджирци”, ул. „Килъжевци”, ул. „Чукани”, ул. „Недешковци”, ул. „Милковци”, ул. „Шейтани”, ул. „Пърчевица”, ул. „Казацци”, ул. „Боевци”
ВТОРНИК	Гр. Елена, ул. „Ст. Михайловски”, ул. „Ил. Макариополски”, ул. „Йеромонах Й. Братати”, с. Марян, с. Беброво, с. Константин, с. Майско, с. Палици, с. Каменари, с. Чакали, с. Костел, Промислена зона
СРЯДА	Гр. Елена, ул. „Ст. Михайловски”, ул. „Ил. Макариополски”, ул. „Йеромонах Й. Братати”, с. Багалевци, с. Тодювци, с. Дрента, с. Буйновци, с. Мийковци, с. Лазарци, с. Хъневци, с. Угорялковци, с. Илаков рът, с. Великовци, с. Майтанеци, с. Неювци
ЧЕТВЪРТЪК	Гр. Елена, с. Блъсковци, с. Търкашени, с.Марафелци, с. Титевци, с. Вълчевци, с. Яковци, с. Бръчковци, с. Вързилковци, с. Донковци, с. Гърдевци, с. Шилковци, с. Средни колиби, с. Раевци
ПЕТЪК	Гр. Елена, Промислена зона

Сметоизвозването на зелените отпадъци ще се **извършва ежедневно** от **организираната система на община Елена** до Регионална система за управление на отпадъците за регион Велико Търново - с. Шереметя, общ. Велико Търново.

Дейностите по третиране на ТБО в депо ще се извършват ежедневно в рамките на установеното работно време.

Организационни графици за дейност "поддържане чистотата на територии за обществено ползване":

Организационен график за "поддържане чистотата на територии за обществено ползване"

- Площад „Христо Ботев“ - ежедневно;
- Площад „Иларион Макариополски“ - ежедневно;
- Ул. „Иларион Макариополски“ - ежедневно;
- Ул. „Стоян Михайловски“ - ежедневно;
- Ул. „Иван Момчилов“ - ежедневно;
- Ул. „И. Й. Брадати“ - ежедневно;
- Ул. "Васил Левски" - ежедневно;
- Района около общински пазар - ежедневно;
- Градинска площ и алеи около обреден дом – ежеседмично /всеки понеделник/;
- Стълбищна мрежа към парк „Калето“ – ежеседмично /всеки вторник/;
- 6 бр. цветни градинки в централна част – ежеседмично /всяка сряда/;
- Зелени площи в централната градска част – ежеседмично /всеки четвъртък/;
- Всички останали улици в град Елена - ежемесечно.

Детските площадки, намиращи се на територията на град Елена ще бъдат почиствани по следния график:

- Детска площадка в кв. 23 - гр. Елена (ул. „Иван Момчилов“ - до магазин РПК) - ежеседмично;
- Детска площадка в кв. 51а парк "КАЛЕТО" - гр. Елена - ежеседмично;
- Детска площадка в УПИ I, кв. 55 - гр. Елена (ул. „Велчова завера“) - ежеседмично;
- Детска площадка в УПИ XVII, кв. 62 - гр. Елена (ул. „Малина“) - ежеседмично;
- Детска площадка в кв. 85 до бл. "ЕЛБА" - гр. Елена - ежеседмично;
- Детска площадка в УПИ II, кв. 86"А" - гр. Елена (Междублоково пространство) - ежеседмично;
- Детска площадка в УПИ I, кв. 109 - гр. Елена (кв. „Север“) - ежеседмично;

- Детска площадка в УПИ I, кв. 124 - гр. Елена (ул. „Иван Момчилов“ - начало) –
ежеседмично.

Организационни графици за дейност “озеленяване на открити площи”:

Дейностите по поддържането на зелените площи и озеленяването включва изпълнението на сезонни работи, за извършването на които ще бъдат ангажирани посочената от Нас механизация, ръководител и работници, като броя на заетите работници ще варира в зависимост от сезона, при среден брой на заетите работници – 6 човека.

Организационен график за “озеленяване на открити площи”

ДЕЙНОСТИ	МЯРКА	К- ВО	ПЕРИОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ
ПОДДЪРЖАНЕ НА ЗЕЛЕНИ ПЛОЩИ И ОЗЕЛЕНЯВАНЕ			
КОСЕНЕ С МАШИНА С ШИРИНА НА ОТКОСА 0.80СМ..	ДКА	180	ДВУКРАТНО В ПЕРИОДА ЮНИ-ЮЛИ
ПОЧИСТВАНЕ ОТ РАСТИТЕЛНОСТ ПОЧВА РЪЧНО С d=или<10СМ <<01-01-009>>	м2	1200	ЕДНОКРАТНО МАЙ
ГРАПАНЕ ТРЕВНИ ПЛОЩИ	ДКА	360	ЧЕТИРИКРАТНО В ПЕРИОДА МАЙ - ОКТОМВРИ
АЕРИРАНЕ НА ТРЕВНИ ПЛОЩИ	ДКА	90	ЕДНОКРАТНО МА
ДВУКРАТНО ПОЛИВАНЕ ТРЕВНИ ПЛОЩИ, ДЪРВЕТА, ЖИВ ПЛЕТ И РОЗИ	ДКА	180	ДВУКРАТНО В ПЕРИОДА ЮНИ-АВГУСТ
ПОЧИСТВАНЕ АЛЕИ И ПЛОЩАДИ ОТ СНЯГ	ДКА	24	СЛЕД СНЕГОВОЛЕЖ ОКТОМВРИ-АПРИЛ
РЕЗИТБА НА РОЗИ	1000 бр.	0,1	РАНО НА ПРОЛЕТ В ЗАВИСИМОСТ ОТ БИОЛОГИЧНИТЕ ОСОБЕНОСТИ
ЗАЗИМЯВАНЕ /ЗАРИВАНЕ/ НА РОЗИ ВИСОКОСТЪБЛЕНИ ДО ТРИ ГОДИШНА ВЪЗРАСТ	1000 бр.	0,1	КРАЯ НА ОКТОМВРИ
ОТКРИВАНЕ /ОТЗИМЯВАНЕ/ НА РОЗИ ВИСОКО-СТЪБЛЕНИ НАД ТРИ ГОДИНИ	10 бр.	10	АПРИЛ МАЙ, В ЗАВИСИМОСТ ОТ СЕЗОНА

ПРЪСКАНЕ НА РОЗИ С ПРЕПАРАТИ С ВОЗИМА ПРЪСКАЧКА	100 бр.	1	ПРОФИЛАКТИЧНО
ПРЕКОПАВАНЕ НА РОЗИ В ЛЕХИ	ДКА	0,1	МАЙ
ПОЛИВАНЕ ЦВЕТНИ ЛЕХИ/ФИГУРИ	100 м2	6	МАЙ - АВГУСТ
ПРАШЕНЕ ЦВЕТНИ ЛЕХИ - СРЕДНА ПОЧВА	ДКА	0,3	МАЙ -ЮНИ
НАТОРЯВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА ЦВЕТНИ ЛЕХИ	10 м2	30	МАЙ -ЮНИ
ОКАНТВАНЕ НА ТРЕВНИ БОРДЮРИ ОТКЪМ СТРАНАТА НА ЦВЕТНИ ФИГУРИ	км.	0,6	МАЙ -ЮНИ
САНИРАНЕ И ОГГЛЕДНА РЕЗИДБА НА ДЪРВЕТА И ХРАСТИ	10 бр.	20	ФЕВРУАРИ -МАРТ

Организирането на работата и изпълнение на задачите по дейност „сметосъбиране и сметоизвозване, депониране и третиране на ТБО“, “поддържане чистотата на територии за обществено ползване” и “озеленяване на открити площи” се извършва при спазване на следните правила и спецификации:

1. Контрол

Изпълнителят ще осигурява необходимия вътрешен контрол, с цел качествено изпълнение на услугата. Контролът ще се извършва от квалифициран и опитен в дейността персонал.

Отговорник „Чистота” ще отговаря и докладва на Възложителя за изпълнението на задълженията по договора.

Всички услуги, предмет на договора за изпълнение на обществената поръчка ще бъдат обект на редовна проверка. Възложителят ще осигури свои представител, които ще осигуряват наблюдение и контрол.

2. Недопустими методи на работа

Недопустими са всички методи, които нарушават безопасността на работата, увреждат чужда собственост или са неудобни за населението. Изпълнителят ще предпазва от повреди всички съществуващи комуникации (електропреносни мрежи, кабели, проводни), благоустройствени съоръжения, настилки по улиците, тротоари,

огради, бордюри, сгради, елементи на пътната маркировка и др. Всеки работник, който работи по опасен или недопустим начин ще бъде санкциониран.

3. Работна програма:

Изпълнителят е длъжен да представи предварително на възложителя работна програма за обслужване на съдовете за ТБО.

Честотата на обслужване не може да бъде по-малка от указаната в минималните изисквания, посочени в настоящата документация.

4. Празници и обществени прояви:

Изпълнителят ще гарантира осигуряването на услуги по извозване на ТБО по време на официални празници и обществени прояви, в случай че същото се възложи писмено от Възложителя - пет дни преди възникване на необходимостта.

По писмена заявка на Възложителя, Изпълнителят ще има готовност да поставя допълнителни съдове за ТБО преди различни обществени мероприятия, състоящи се в Общината и ще ги обслужва за периода на действието им. След приключване на проявата, съдовете за ТБО ще бъдат отстранени, освен ако Възложителят не е разпоредил писмено друго. В такива случаи Изпълнителят ще бъде уведомяван предварително. Тези услуги ще се заплащат като нормални услуги по договора.

7. Услуги при спешни случаи:

Изпълнителят ще има готовност за мобилизиране на хора и техника за осигуряване на услуга по извозване на ТБО 24 часа в денонощието, всеки ден в годината в случаите, които според Възложителя са спешни.

При такива ситуации се реагира до един час по искане на Възложителя, като се използват всички налични ресурси включени в договора.

При условия на тежка зима, залежавания и непроходими улици, Изпълнителят в срок от 24 часа ще осигури подход към съдовете за битови отпадъци за обслужването им от специализираната техника.

8. Мониторинг и контрол

Изпълнителят ще осигурява необходимия вътрешен контрол с цел изпълнение на услугата съгласно изискванията на Възложителя. Контролът ще се извършва от квалифициран и опитен в дейността персонал.

Отговорник, определен от Изпълнителя отговаря и докладва на Възложителя за изпълнението на задълженията по договора.

Всички услуги, предмет на договора за изпълнение на обществената поръчка са обект на редовна проверка. Изпълнителят ще осигури свои представители, които ще осигуряват мониторинг и контрол и ще присъства по време на извършваните проверки, като позволява на Възложителя да проверява всички записи и документи, свързани с предоставяните от него услуги по изпълнение на обществената поръчка.

Изпълнителят ще информира Възложителя за всяка планирана инспекция от други органи, за да може при необходимост Възложителя да присъства на проверката.

9. Застраховка

Изпълнителят ще сключи и поддържа застрахователни полици по застраховка „гражданска отговорност“ за МПС, които ще използва, застраховка „Професионална отговорност“ и застраховка „Трудова злополука“ на работниците, които застраховки ще бъдат валидни за срока на изпълнение на поръчката.

10. Работно време

През работните дни изпълнителят не започва работа преди 06.00 часа и не работи след 18.00 часа с цел ненарушаване спокойствието на гражданите, освен ако не е предварително одобрено или няма писмено потвърждение за друго от Възложителя.

11. Паркиране и безопасност на движението

Около месторазположението на някои съдове за ТБО се паркират коли и това затруднява обслужването на същите и извозването на сметта. Въпреки това Изпълнителят ще положи усилия за обслужването на съда, когато е необходимо. При престой или паркиране на специализираната сметосъбираща техника ще се осигурява безпрепятствено преминаване на автомобилите и ще се използват всички възможности за незатрудняване на движението.

При извършване на услугата по събиране и извозване на ТБО, Изпълнителят ще използва всички приемливи и достъпни методи на действие, за да намали до крайна степен безпокойството или неудобството, което може да причини на трафика и пешеходците .

Изпълнителят не позволява на ползваните от него превозни средства да превозват товар с тегло над позволеното, както и да разпиляват превозваните отпадъци.

12. За качествено и коректно изпълнение на услугата ще бъдат осигурени безопасни условия на труд.

Съгласно действащото законодателство и въз основа на желанието си за развитието на организацията и законосъобразно изпълнение на възложените услуги

ръководството дефинира своята политика за развитието на организацията, като съблюдава следните приоритети:

- Да съответства на естеството и размера на рисковете за здравето и безопасността при работа;
- Да включва ангажимент за непрекъснато подобряване;
- Да включва ангажимент за съответствие с действащото законодателство по отношение на здравословните и безопасни условия на труд и с други изисквания, документиращи и внедрени, утвърдени в организацията;
- Да бъде огласена пред всички служители с цел осъзнаване на своите задължения по отношение на здравето и безопасността при работа;
- Да е на разположение на заинтересованите лица: работници, служители, доставчици, клиенти, контролни органи и др.
- Да се актуализира периодично, за да е адекватна и подходяща за организацията.

Определят се общи и конкретни цели на организацията за здравето и безопасността при работа.

Приоритетното подреждане на организационните цели от по-ниско и по-високо ниво по здраве и безопасност се основава на преценката за баланса между изискванията на нормативната база, големината на риска и ресурсите, с които разполага организацията.

Целите на политиката са насочени към:

- Развитие на фирмената политика за здраве и безопасност при работа, процедурите и правилата за непрекъснато и прогресивно подобряване на здравето и безопасността при работа с тенденция към недопускане на трудови злополуки, професионални заболявания, инциденти, аварии и др.;
- Проверки на оценките на риска, обсъждане/оценяване на всякакви необходими допълнителни мерки за контрол и как това ще се отрази на досегашните мерки и процедури;
- Наблюдение на цялостната работа на фирмата по отношение на здравето и безопасността при работа;
- Преглед на произшествия, включително препоръките и оздравителните мерки, за да се предотвратят нови такива;
- Преглед и намиране на нови допълнителни форми за обучение по здраве и безопасност;
- Осигуряване доставка на суровини, отговарящи на изискванията за безопасност;

- Осигуряване безопасност на лицата, посещаващи фирмата;
- Осигуряване безопасност на населението в зоната от възможни въздействия.

Съгласно действащата нормативна уредба назначаването на служители ще се извършва чрез конкурс или събеседване. При подбор, назначаване и освобождаване на персонала се спазват изискванията на:

- Закон за професионалното образование и обучение;
- Закон за защита срещу дискриминацията;
- Кодекс на труда;
- Единен класификатор на длъжностите.

Новоназначените или преназначени на друга длъжност работници и специалисти ще се инструктират в съответствие с нормативните документи и вътрешните правила. Проведените инструктажи се документират в Книгите за инструктажи.

Промените в служебното положение на служителите, преназначаване, преместване, заместване и т. н. ще се извършват в съответствие с Кодекса на труда и цитираните нормативни документи.

За да осигури, поддържа и развива общото квалификационно ниво на човешките ресурси във фирмата, така, че да подобри изискванията за качеството на услугата, околна среда и здравословните и безопасни условия на труд, организацията ежегодно:

- Определя потребността от обучение;
- Планира и осигурява с ресурси необходимите обучения;
- Провежда и документира обученията;
 - Отчита, анализира и определя ефективността на проведените обучения.

Видовете обучения, които ще се провеждат съгласно законовите изисквания са

I. Встъпително обучение /инструктаж/. Извършва се на всеки новопостъпил служител или работник и включва:

- Запознаване с условията на трудовия договор и изискванията за вътрешния трудов ред. Извършва се от Зав. личен състав и приключва с връчването на длъжностната характеристика за съответното работно място;
- Начален инструктаж и инструктаж на работното място.
 - Ежедневен инструктаж при работа с висок риск. Служителите / работниците удостоверяват с подписа си, че са инструктирани по въпросите, свързани със здравето и безопасността при работа в книга за инструктаж.

Книгата за провеждане на инструктажите се води и съхранява от съответния Отговорник. Работниците и служителите, работата на които е свързана с използване обслужване и поддържане на машини и други технически съоръжения, както и работниците и служителите, заети в дейности, които създават опасност за здравето и живота им, задължително се инструктират, обучават и полагат изпит по правилата за осигуряване на здравето и безопасността при работа. При провеждане на ежедневните инструктажи работниците и служителите се задължават при извършване на работа на открито, като сметосъбиране и сметоизвозване да проявяват особено внимание, като се съобразяват с пътното движение с цел недопускане на злополуки. Всеки работник да проявява съобразителност при работа с хидравличната система на сметосъбирачния автомобил. Операторът на хидравличната система да наблюдава правилното обръщане на контейнерите и да следи за безопасното разстояние на другите работници около пресования механизъм. Всички работници да са снабдени с лични предпазни средства /ръкавици, гумени ботуши, светлоотразителни жилетки/. При работа в улици с интензивно движение работниците да проявяват съобразителност и внимание в пътната обстановка с цел избягване на пътни злополуки. При евентуално леко нараняване раната да се промие и превърже с цел избягване на инфекции. Ежедневно с провеждането на инструктажите работниците и служителите се предупреждават за употребата на алкохол и силно действащи упойващи вещества преди и по време на работа.

II. Обучение за действие при пожари и аварии.

Плановете за действие при пожари и аварии, както и за евакуация се проиграват не по рядко от един път на година.

➤ Встъпително обучение по структурата и изискванията на Системата за управление на условията на труд. Извършват се от Представител на ръководството по здраве и безопасност при работа / ПРЗБР / и Ръководители на отдели. Документирането става в Дневник за встъпително обучение

III. Обучения по поддържане и повишаване на квалификацията

Провеждат се при необходимост:

➤ Въз основа на планове за развитие на Дружеството и преценки за състоянието на квалификацията;

- Въз основа на изискванията на нормативната база и при промяна в нея;
- При предписания на контролни органи и др.

IV. Обучения по здравето и безопасността

Необходимостта от такива обучения възниква при:

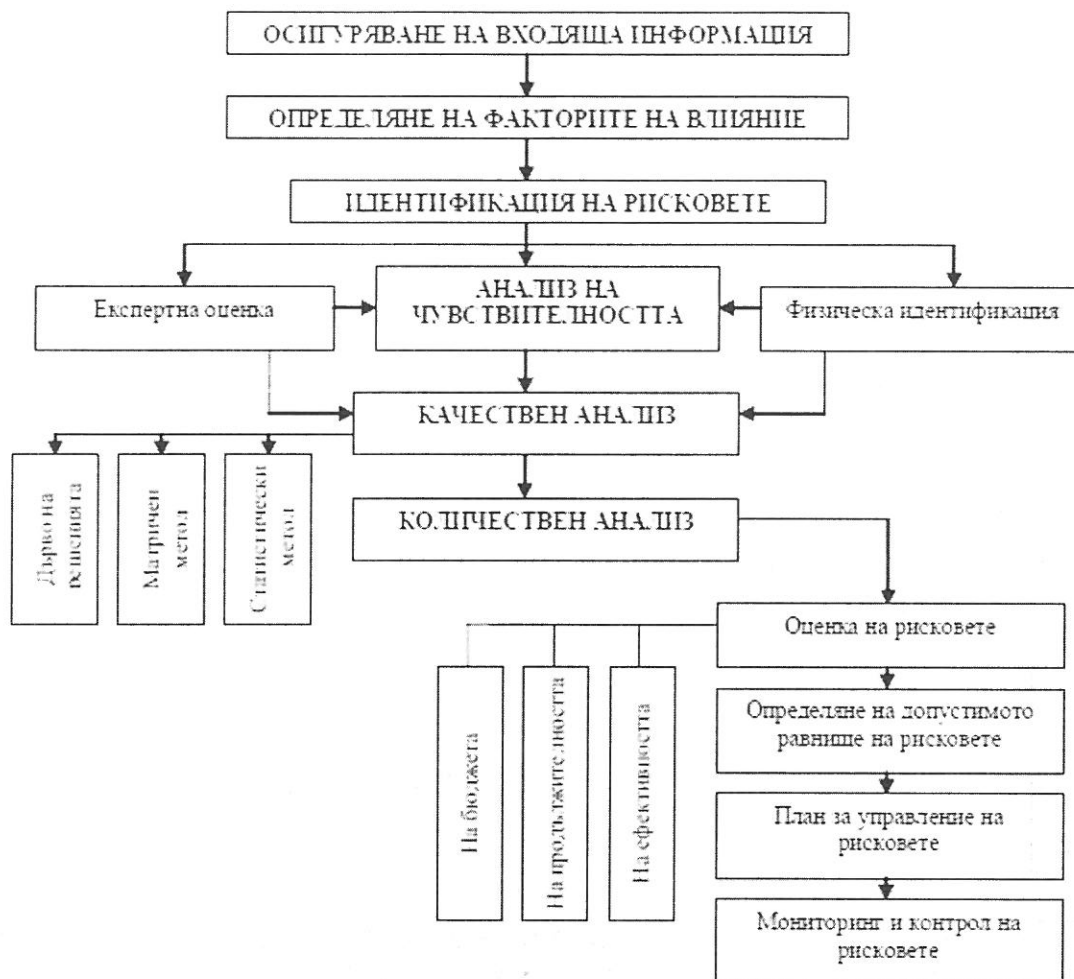
- Постъпване и преназначаване на служители
 - Внедряване на нови или промяна в действащи документи на Системата по здравословни и безопасни условия на труд;
 - Опреснителни обучения в отделни звена по преценка на преките ръководители;
 - Пропуски, констатирани при одити по качеството и безопасността на труда.

Документирането на обученията по здравето и безопасността се извършва съгласно изискванията на действащата нормативна уредба.

V. АНАЛИЗ НА ОСНОВНИТЕ РИСКОВЕ, КОИТО МОГАТ ДА ДОВЕДАТ ДО ЗАБАВЯНЕ ИЛИ НЕКАЧЕСТВЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО УПРАВЛЕНИЕ

Рискът е нестабилно състояние или несигурно събитие, което ако се случи ще окаже влияние върху поне един от планираните резултати от предмета на обособената позиция по обществената поръчка.

В своята същност управлението на риска е способността да се предвидят заплахите за изпълнението на дейностите, предмет на обществената поръчка и да се минимизират техните неблагоприятни последици. Процесът е итеративен и протича през целия жизнен цикъл на обществената поръчка. Той започва с идентифициране на възможните рискове, преминава през анализ на рисковете и планиране на управлението им, след което започва процес на наблюдение и регулярно връщане към процеса на анализ. На този етап, планиране на изпълнението на обособената позиция по обществената поръчка, развиваме план за управление на рисковете само с екипа на Изпълнителя. При евентуален избор да сме Изпълнител на обособената позиция, планираме да развием този план в детайлна програма с нов преглед на идентифицирането, детайлен качествен и количествен анализ и дейности за управление на рисковете. Прилагаме обща схема на бъдещата цялостна програма за управление на рисковете.



Изпълнението на тази дейност е продължителен процес, в който се откриват потенциалните заплахи, застрашаващи качествено изпълнение на обособената позиция. При изпълнението на обособената позиция по обществената поръчка е възможно да се използват и външни експерти, но на този етап няма да ползваме такава помощ. При бъдещото развитие на този план в самостоятелна програма за управление на рисковете, задължително трябва да работим със специалисти от страна на общината, които съгласуват и одобряват изготвените планове, времеви и маршрутни графици, както и изготвят периодичните задания, възлагания и предписания за конкретни дейности по обособената позиция. Това може да става регулярно и периодично, както и извънредно при необходимост или по преценка на Възложителя на обществената поръчка. Освен фактическото откриване на рискове, следва да се изготвят и стратегии за избягването им. В резултат на този процес ще се създаде списък на възможните рискове.

Списък на възможните рискове ще представим според изискванията на възложителя, а именно:

№	Видове рискове
1.	Времеви рискове, имащи за пряка и непосредствена последица невъзможността за изпълнение на поръчката съобразно утвърдения график в това число: - Трудности с използваната от изпълнителя техника и човешки ресурси; - Трудности от атмосферни влияния и неподходящи метеорологични условия; - Други времеви рискове.
2.	Рискове свързани с промяна в законодателството
3.	Рискове свързани с опазване на околната среда
4.	Други рискове по преценка на участника

Видове рискове	Описание на видовете рискове	Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка	Мерки за недопускане/предотвратяване на риска, в приложимите случаи, съответно обособка за невъзможността да се предприемат подобни мерки в конкретния случай	Мерки за преодоляване на риска
ВРЕМЕННИ РИСКОВЕ	Трудности с използването от изпълнителя техника и човешки ресурси	Вероятността е ниска, изискванията на Възложителя са дружеството да изпълнява договора с необходимия брой работници, както и да използва нова техника и механизация, която подлежи на контрол преди да се започне работа с нея. Обхвата на въздействие е върху целия договор, а степента на въздействие е ниска. Дружеството освен, че е покрило минималните	Мерките за недопускане или предотвратяване на този риск, които е предприело дружеството са – недопускане използването на неизправна техника и механизация. Ежедневен оглед на тази техника и механизация, която ще бъде използвана. Работа с добре квалифициран персонал, който да може да прецедя евентуалните проблеми при работата на техниката и механизацията	Промяна на вече утвърдените графици за работа и навременно включване в изпълнението на договора допълнителен брой работници и техника.

		критерии заложени от Възложителя, разполага с достатъчен брой строителна техника и механизация, както и с квалифицирани специалисти за навременен ремонт и поддръжка.		
Трудности от атмосферни влияния и неподходящи метеорологични условия	Продължителните лоши метеорологични условия ще доведат до невъзможност за изпълнение утвърдените графици за работа. Вероятността на този риск е средна. Обхвата на въздействие е върху извършването на всички заложени дейности в утвърдените графици, а степента	Мерките за недопускане или предотвратяване на този риск, които е предприело дружеството са да следи метеорологичната прогноза постоянно, като преценя според нея дните, в които няма да е възможно да се извършват отделните дейности и корегира работните си графици	Корекция на работните графици, така че да се избегне условието да се работи в лоши метеорологични условия, увеличаване на техническия персонал.	

	на въздействие е средна		
Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите	Вероятността от изоставянето в изпълнението на различните видове дейности е ниска – направена е оценка на посочените по-горе рискове, които ще оказат сериозно влияние в този риск, както и са предвидени мерки за предотвратяването им. Обхвата на въздействие е върху извършването на всички отделни дейности, а степента на въздействие е голяма.	Мерките за недопускане или предотвратяване на този риск, които е предприело дружеството са контрол по спазването и изпълнението на изготвените и утвърдени графици за изпълнение на отделните видове дейности	Промяна на вече утвърдените графици за изпълнение на отделните видове дейности, както и увеличаване броя на техническия персонал и използваната техника и механизация.

РИСКОВЕ, СВЪРЗАНИ С ПРОМЯНА НА ПЛАН СМЕТКАТА ЗА СЪОТВЕТНАТА ГОДИНА, ВОДЕЩИ ДО ПРОМЯНА В ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ		Вероятността е ниска, план- сметката за разходите за дейностите по чл.62 от ЗМДТ, вкл. сметосъбиране, сметоизвозване и поддръжане чистотата на териториите за обществено ползване за се изготвят съобразно планираните разходи за съответната година, които са конкретизирани с пораметрите на договора за изпълнение на обособената позиция от обществената поръчка Обхвата на въздействие е върху	Мерките за недопускане или предотвратяване на този риск от страна на дружеството са коректно и устойчиво определени ценови показатели, формиращи единичните цени на дейностите, предмет на обособената позиция от обществената поръчка, с цел постигане на константни разходи за периода на изпълнение на договора, предполагащо константна разходна част в приеманите от местната общинска власт план сметки за дейностите по чл.62 от ЗМДТ за периода на изпълнение на договора.	Промяната на план сметката за съответната календарна година ще доведе до промяна в обхвата, обема и краткостта на извършваните по обособената позиция дейности. Мерките, които дружеството ще предприеме за предоляване на този риск са актуализация и оптимизация на графиките на работата.
--	--	--	--	--

		целия договор, а степента на въздействие е средна.		
РИСКОВЕ, СВЪРЗАНИ С ПРОМЯНА В ЗАКОНОДАТЕЛСТВОТО	Както Възложителя, така и дружеството имат на разположение квалифициран екип от специалисти, които следят постоянно нормативните разпоредби, както на Република България, така и на Европейския съюз. В случай на промени ще се осъществяват редица срещи за преценка на съществуващите рискове и	Вероятността е ниска. Обхвата на въздействие е върху целия договор, а степента на въздействие е средно	Мерките за недопускане или предотвратяване на този риск, които е предприело дружеството са – наличие на квалифициран екип от специалисти, които да следят промените на нормативните разпоредби, за своевременно запознаване с възможност от възникване на проблем. Запознаване Възложителя с приетите нормативни промени, изготвяне на становища доколко тези промени биха оказали влияние върху изпълнението на договора.	Коммуникационн и връзки и провеждане на срещи с представители на Възложителя за привеждане на всички документи към новите изисквания.

	предприемане на навременни мерки за осуетяване на проблема за некачественото и ненавременно изпълнение на договора.			
РИСКОВЕ, СВЪРЗАНИ С ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА		Вероятността е ниска. Мерките, който изпълнителят ще предприеме за опазване на околната среда, растителния и животинския свят са на базата на нормативните разпоредби, действащи на територията на Република България, което налага изпълнението на природозащитни мерки, с цел	Изпълнителят ще проведе специален инструктаж на работниците за опазването на околната среда, растителния и животинския свят. Ще се предприемат мерки за предотвратяването всички форми на умишлено улавяне или убиване на екземпляри с каквито и да е уреди, средства и методи. Няма да се допуска увреждане или унищожаване на места за размножаване, почивка и струпване по време на миграция. Провеждане на отделните видове дейности с оглед	При изпълнението на договора не се очаква загуба на местообитания. Изпълнението на договора няма да окаже съществено въздействие върху характеристиките на разположените на територията на изпълняваните по обществената поръчка

		минимално замърсяване и увреждане на околната среда и опазване на видовете	осъществяването на максимално опазване на естествената растителност и местообитанията. Да не се третира с химически вещества тревната покривка и пътищата. Ще се контролира разливването на горива и смазочни материали от използваната техника. Ще се спазват правилата за противопожарна безопасност.	защитенати зони.
ДРУГИ РИСКОВЕ ПО ПРЕЦЕНКА НА УЧАСТНИКА	Липса на съдействие и/или информация от страна на служителите на Възложителя	Вероятността е ниска. Възложителят е именно най-заинтересован от коректното изпълнение на договора, като се предотврати епидемиологична и опасна за здравето на населението в Община Димитровград	Мерките за недопускане или предотвратяване на този риск, които е предприело дружеството са провеждане на първоначална и периодични при самото изпълнение на договора срещи с представителите на Възложителя, постоянна комуникация между експертите от екипа на Изпълнителя и експертите от екипа на Възложителя за набелязване на проблемите,	Съдействие от страна на други ангажирани с предмета и целите на обществената поръчка органи и институции.

		обстановка. Обхвата на въздействие е върху целия договор, а степента на въздействие е ниска - от страна на възложителя ще бъдат организирани срещи с изпълнителя, за сроковете и качеството на изпълнението на отделните видове дейности, като именно тогава се набелязват всички проблеми, които подлежат за отстраняване	които следва да бъдат отстранени.	
Риск от трудови злоупотреки	Вероятността е ниска, политиката на дружеството е да бъдат провеждани начални и ежедневни инструктажи по	Мерките за недоспускане или предотвратяване на този риск, които е предприело дружеството са провеждане на първоначални и ежедневни инструктажи, като на тях работниците се	Промяна на вече утвърдените графици за изпълнение на дейностите, предмет на	

		ЗБУТ. Персонала на дружеството е в състав от квалифицирани и добре обучени служители и работници. Обхвата на въздействие при по-голяма част от изпълнението на различните видове дейности, степен на въздействие - ниска	запознават с плана за безопасни и здравословни условия на труд. Задължителни лични предпазни средства на всички работници и служители, които изпълняват договора	обособената позиция от обществената поръчка.
--	--	--	--	--

VI. МЕРКИ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

които „ГЛОБЪЛ КЛИНЪР“ ООД ще е приложи за изпълнение на обществената поръчка „Сметосъбиране и сметоизвозване, поддържане чистотата на териториите за обществено ползване, транспортиране до депо на територията на град Елена и до регионално депо за ТБО, поддържане на зелени площи. Събиране и транспортиране на зелени отпадъци от организираната система на община Елена до регионално депо за отпадъци - регионална система за управление на отпадъците - Велико Търново“

Цели на предвидените мерки за опазване на околната среда.

Представените от нас мерки за опазване на околната среда определят критериите и оперативните процедури, при които се изисква да работят работниците при изпълнение на дейностите по обществената поръчка: „Сметосъбиране и сметоизвозване, поддържане чистотата на териториите за обществено ползване, транспортиране до депо на територията на град Елена и до регионално депо за ТБО, поддържане на зелени площи. Събиране и транспортиране на зелени отпадъци от организираната система на община Елена до регионално депо за отпадъци - регионална система за управление на отпадъците - Велико Търново“

„ГЛОБЪЛ КЛИНЪР“ ООД притежава:

Сертификат съгласно стандарта ISO 14001:2004.

Стандарта ISO 14001:2004 определя изискванията към системата за управление на околната среда, която може да се интегрира с други изисквания за управление, за да помогне на организациите да достигнат, както икономическите си цели, така и целите, свързани с околната среда.

Елементи на ISO 14001:2004:

1. Начините за откриване и контролиране на ефектите, които организацията упражнява върху околната среда.
2. Начините за намаляване на разходите чрез подобряване ефективността и продуктивността, търсене на по-ефективни начини за управление на отпадъците.
3. Начини за прилагане на методи за по-ефикасно използване на техниката.

„ГЛОБЪЛ КЛИНЪР“ ООД проявява загриженост за постигане и демонстриране на стабилна система по опазване на околната среда чрез контролиране на влиянието от своите действия, продукти и услуги върху околната среда, като взема предвид политиката и целите си по опазване на околната среда.

Ние извършваме това в контекста на все по-строгите законови разпоредби в тази област, развитието на околната среда, както и общата грижа на заинтересованите страни по въпросите на опазването на околната среда, включително на устойчивото развитие.

Сертифицираните системи за управление на околната среда минимизират риска от екологични инциденти. Това създава условия за по-ниски застрахователни премии, осигуряване на по-високо доверие у инвеститорите, стабилно присъствие на европейския и световен пазар.

Наблюдението и измерването на основните характеристики помага на висшето ръководство да работи по-ефективно. Провежданият преглед от ръководството осигурява нужната информация на висшето ръководство относно дейността на то при изпълнение на поръчката. Намаляването на отпадъците и подобрения контрол върху суровините и енергията води до по-малки режимни разходи и съответно увеличава печалбата. Подобрява се оперативната дейност чрез анализ на оперативните процеси.

1. Дефиниции:

Околна среда: Контекст, в който нашата организация работи, включващ въздуха, водата, земята, природните ресурси, флората, фауната и техните взаимоотношения.

Одит на системата за управление на околната среда: Процес на системна проверка и документиране с цел установяване и оценка посредством обективни доказателства, дали системата за управление на околната среда на дадена организация съответства на критериите, определени от самата нея. Крайният срок на Одита на Системата за управление на околната среда е предвиден от нормата ISO 14001:2004.

Контролирано копие: Официално удостоверяващо копие (определено за един специфичен обект и място).

Неконтролирано копие: Копие на друга документация, която не може да бъде идентифицирана или удостоверена (определено за един специфичен обект и място) не подлежаща на процедурата за разпространение и няма да бъде актуализирана.

Титуляр/притежател: производител на отпадъци, физическо или юридическо лице, който е собствник на отпадъците.

Депо: зона/място за обезвреждане на отпадъци пригодена за депонирането на отпадъци върху или в земята. В това число влиза също така и инсталация/съоръжение, където се разтоварват отпадъците с цел да бъдат подготвени за по-нататъшно транспортиране до една инсталация за преработка и, третиране или обезвреждане.

Въздействие върху околната среда: Всяка промяна в околната среда, неблагоприятна или благоприятна, пълна или частична, в резултат на дейностите, продуктите или услугите на дадена организация.

Постоянно подобрене: Процес на подобряване на системата за управление на околната среда за постигане на подобрения в общите екологични характеристики и услуги, в съответствие с политиката за околната среда на организацията.

Екологични цели: Крайно цялостното въздействие върху околната среда, произтичащо от политиката по отношение на околната среда, която една организация реши да следва и спазва, и е количествено измеримо когато е възможно.

Политика на околната среда: Декларация, направена от една организация за своите намерения и принципи свързани с нейната глобална резултатност спрямо околната среда, която предоставя амката за действие и за определянето на нейните общи цели и конкретни цели по отношение на околната среда.

Предотвратяване на замърсяването: Използване на процеси, практики, материали или

продукти за предотвратяване, намаляване и задържане под контрол на замърсяването.

Производител: всяко лице, чиито дейности генерират отпадъци и лицето, което извършва предварителна обработка или смесване, или други операции, които са се променили естеството или състава на отпадъците.

Отпадък: всяко вещество или предмет, от който притежателят се освобождава или се изисква да изхвърли.

Битови отпадъци: отпадъци, битови и други отпадъци, които по своя характер или състав спадат към на битовите отпадъци.

Специални отпадъци: небитови отпадъци, произведени от преработка.

Опасни отпадъци: тези, обхванати от Директива 2008/98/ЕО от 19 ноември 2008 и Наредба за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и опасни отпадъци, приета с ПМС №53/19.03.1999г.

Неопасни отпадъци: отпадъци, които не са обхванати от предходната директива, съгласно ЗУО изм. ДВ. бр.63 от 13 Август 2010г., Наредба № 3 за класификация на отпадъците, обн., ДВ, бр.44 от 25 май 2004 г.

Инертни отпадъци: отпадъците, които не се подлагат на физически, химически или биологични преобразувания. Инертните отпадъци не се разтварят, не горят, нито са обект на други физически или химически реакции, не са биоразградими, а в случай на контакт с други материали и вещества няма странични ефекти.

Течни отпадъци: всички отпадъци в течно състояние, включително отпадъчните води, с изключение на утайките/калта.

Система за управление на околната среда: част от общата система за управление, която включва организационната структура, планиране на дейностите, отговорностите, практиките, процедурите, процесите, ресурсите за разработване, внедряване, постигане, преглед и поддържане на активна екологична политика.

Изхвърляне и унищожаване: предвидените операции за да се предаде на трети лица отпадъка.

Съхранение: дейности състоящи се в операциите за предварително съхранение на отпадъците.

2. Референтни документи. Нормативи.

Настоящите мерки за опазване на околната среда са разработени в съответствие с:

- ISO 14001:2004 Системи за управление на околната среда - изисквания и указания за прилагане Европейските директиви по отношение на околната среда;
- Националното законодателство на България за околната среда (управление на отпадъците, опасните вещества и т.н.) и по-специално:
- Решение № 27-PR/2009 на Министерството на околната среда и водите.

3. Методи за прилагане и функциониране на системата за управление на околната среда, предвидена при изпълнението на дейностите на обществената поръчка, ресурси, роли, отговорности и пълномощия.

Ръководството на „ГЛОБЪЛ КЛИНЪР“ ООД ще осигури необходимите ресурси, определи ролите, отговорностите и пълномощията за правилното внедряване и прилагане в действие и непрестанното подобрене на системата за управление на околната среда на организацията.

Те включват:

- Човешки ресурси
- Специфични роли
- Технологии
- Финансови

ресурси

За да се улесни ефективно управление на околната среда на база организационна структура, ще се определят конкретни функциите в областта на качеството на околната среда, с цел да се позволи равномерно протичане и развитие на дейностите и осъществяването на ефикасен контрол върху внедряването и прилагането на мерките за опазване на околната среда.

4. Дейности и политики, насочени към опазване на околната среда

„ГЛОБЪЛ КЛИНЪР“ ООД отдава изключително значение на опазването и защитата на околната среда и поема задължението да предостави подходящите ресурси за непрекъснато подобряване на екологичната си ефективност.

В тази перспектива „ГЛОБЪЛ КЛИНЪР“ ООД има за цел:

- Да намали отрицателните въздействия върху околната среда от извършваните дейности по обществената поръчка и минимизиране на отпадъците в резултат на тези работни мероприятия;
- Да гарантира, че работните дейности не застрашават здравето на работниците или по общо казано на населението, и не нарушават баланса на екосистемите;
- Да спазва всички приложими правилници и закони за околната среда и специално "изискванията определени в Решение № 27-ПР/2009 на МОСВ.
- Да създава и поддържа подходящ контрол, за да се гарантира, че принципите посочени в тази политика ще бъдат изпълнени;
- Да гарантира, че всеки служител разбира своята отговорност по отношение на околната среда и я спазва внимателно в хода на своята работа.

5. Аспекти и въздействие на околната среда

Важните екологични аспекти, а именно елементите, които могат да въздействат отрицателно на околната среда, в резултат на дейности на „ГЛОБЪЛ КЛИНЪР“ ООД са посочени по-долу:

а) Опазване качеството на въздуха (защита от емисиите във въздуха):

- прах,
- димове,

- изгорели газове
- b) Защита на водите
- c) Намаляне на шума
- d) Намаляне на нивата на вибрациите
- e) Управление на отпадъците от извършваните дейности:
 - битови и масово разпространени отпадъци,
 - растителни отпадъци от дейностите по озеленяване
 - отработени масла, филтри, масла, батерии, гуми и други,
 - полихлорирани бифенили,
 - петролни продукти
- f) Опазване на почвите
- g) Опазване на флората и фауната

6. Идентификация и управление на въздействието върху околната среда

Дейностите по предвидени в договора, трябва да доведат до ограничени промени в заобикалящата ги околна среда. Всички територии, попадащи в обхвата на поръчката ще бъдат контролирани по отношение засегнатост и ще бъдат прилагани адекватни мерки за предотвратяване на евентуални негативни въздействия.

По-долу ние от „ГЛОБЪЛ КЛИНЪР“ ООД посочваме процедури за управление, които ще бъдат следвани, за да се сведе до минимум негативното въздействие и при възможност да се предотвратят последиците от риска за околната среда, като се гарантира, че ще действат в съответствие с приложимото законодателство и за всеки предварително идентифициран фактор.

7.1. Опазване на атмосферния въздух

С цел да се намалят емисиите на изгорели газове в атмосферата „ГЛОБЪЛ КЛИНЪР“ ООД ще има грижата да:

- извърши цялостна превантивна планирана поддръжка и ремонт на машините;
- да организира работата си така, че да ограничи времето на пуск на всяка машина до абсолютно необходимо.
- да спазва всички разпоредби на РИОСВ относно специфични разпоредби за намаляване на газовете, включително разпоредбите за спиране на работата.

С цел да се намалят емисиите на прах „ГЛОБЪЛ КЛИНЪР“ ООД ще има грижата да:

- периодично да представя в РИОСВ данни за поддръжката и ремонта на транспортните средства;
- да покрива своевременно всички струпани материали;
- да покрива своевременно всички товарни автомобили за транспортиране на материали събрани в резултат на дейностите;

- да депозира материали, които произвеждат прах в затворени системи или в зони, които са защитени от вятър и, ако е възможно да бъдат овлажнявани;
- намали емисиите на прах, произведен от пренасяне земни почви и ако се налага чрез превантивни пръскания или контекстно от списък на отсечките;
- да транспортира материали, които генерират прах в затворени контейнери или в закрити камиони.

7.2. Опазване на водите

С цел опазване на водите „ГЛОБЪЛ КЛИНЪР“ ООД ще има грижата да:

- да контролира, че остатъците от мръсотия, химикали и цимент останали след измиване на превозни средства няма да бъдат изхвърлени в райони в близост до водоизточници, а се обезвреждат по начин, одобрен от местните власти;
- да използват специални пречиствателни съоръжения за предотвратяване разливането на замърсени води на земята;
- отвеждане на отходните води от офиса и санитарните възли на „ГЛОБЪЛ КЛИНЪР“ ООД в канализационната мрежа;
- измиването на използваната техника да се извършва на площадки с изградени пречиствателни съоръжения (каломаслоуловители);
- да изготви план за предотвратяване на пропуски и разливи на масла и смазочни материали за се избегне изтичането на разлятото масло и смазочни материали, в дренажна система или водоснабдителна зона;
- да запази всички потенциално опасни материали по подходящ начин в затворени и защитени зони;
- да се увери, че оборудването за предотвратяване на изтичане и пропуски ще бъдат на разположение в случай на случайна загуба, и стартирайки курс за обучение на персонала за използване на оборудването;
- да контролира, че в близост до водоизточниците не се използват пестициди;
- да създаде подходящи процедури за ремонти и обслужване на използваната техника.

7.3. Намаляване на шума

С цел да се сведе до минимум влиянието на шума „ГЛОБЪЛ КЛИНЪР“ ООД трябва да:

- да предприеме нужните мерки, за да гарантира, че работата извършваща се от дружеството не причинява твърде силни шумове, които могат да предизвикат смущения на чувствителни позиции, свързани с шумовите нива;
- периодически да контролира нивото на шума, причинен от дейностите по изпълнение на обществената поръчка, като не допуска нивото на шум да достига максимално разрешени стойности. В случай на отклонение своевременно изпълнение на коригиращи действия. Коригиращите мерки могат да включват временно спиране

или окончателно прекратяване на употребата на определена техника или части от нея. Други мерки могат да включват: промяна на работните смените, свеждане до минимум шумовете от запалване на моторите;

- да извърши основните замервания преди да започнат работните действия за гарантиране на успешен резултат при следващите проверки и инспекции.

7.4. Управление на отпадъците от извършваните дейности:

По долу са посочени мерките, които „ГЛОБЪЛ КЛИНЪР“ ООД ще предприеме за управлението на отпадъците от извършваните дейности:

- абсолютно се забранява запалването на всякакъв род отпадъци, фрагменти, растителност или материали;
- инертни отпадъци ще бъдат депонирани извън защитени зони и територии, с цел опазване от унищожаване или увреждане на природни местообитания и хабитат на различни видове;
- недопускане смесването на почви и материали, използвани в озеленяването със замърсени почви с петролни продукти, азбести, полихлорирани бифенили и други опасни отпадъци;
- за опасни отпадъци са написани конкретни процедури за обработка, транспортиране и унищожаване, в съответствие на българското законодателство по отношение на опасните отпадъци, като процедурите се изготвят и представят на РИОСВ за одобрение;
- съхранението на отпадъци се извършва по такъв начин, че да се предотвратят разливи, смесване с други материали, замърсяването с почвата;
- използваните масла и маслени материали, използвани за поддръжка и ремонт на машините се поставят в херметически затворени контейнери и се съхраняват отделно;
- в зоните за складирането на опасни вещества, както и на депото се забранява достъпа на външни и неоторизирани лица, посредством съответните обозначения.

7.5. Опазване на земи и почви

При изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка ще се използват съществуващите общински и националните пътища. В случай на необходимост от временни пътища необходими за обекта, ще бъдат използвани евентуално съществуващите селските пътища и връзки.

7.6. Опазване на флората и фауната

Дейностите, предмет на обществената поръчка няма да доведат до промяна на местообитанията на защитените видове и до спиране на биологични коридори и емисиите. Освен това дейностите няма да доведат до промени в околните земи и терени.

7.7. Управление на опасни и лесно запалими вещества

Депозитите на запалими материали ще се разполагат в изолиран район и надалеч от. Освен това те ще са ограничени и правилно обозначени.

Всички служители ще са добре информирани и обучени в начина на съхранение и събиране на въглеводороди, петролни и газови бутилки.

Смазочните масла или маслени течности, използвани за поддръжка на машините ще се складират в херметически затворени контейнери или ще се съхраняват в специални сглобяеми конструкции, които могат да бъдат и открити.

7. Правни и други изисквания

„ГЛОБЪЛ КЛИНЪР” ООД се ангажира да гарантира прилагането на всички изисквания на националното законодателство и на местно ниво, а също така и предвидените в договорните документи, приложения, спецификации и стандарти, посочени в тях.

8.1. Компетентност, обучение и осведоменост

Ръководството на **„ГЛОБЪЛ КЛИНЪР” ООД** ще:

- определя политиката;
- определя целите;
- посочва правилата, организацията и обучението;
- осигурява мониторинг, обучение и информация.

Всички служители и работници на **„ГЛОБЪЛ КЛИНЪР” ООД** ще преминат задължително обучение по отношение на мерките за опазване на околната среда чрез групови срещи и комуникации.

Обучението на персонала ще се извършва от Ръководителя на обекта или друго оторизирано лице отговарящо за опазване на околната среда:

- когато се назначават
- когато те се преместват на обекта
- след въвеждането на ново оборудване и нови технологии за завършване на работните дейности.

Персоналът фирмата ще е наясно и съпричастен за опазване на околната среда и ще е обучен във връзка със значителни допълнителни разходи, които могат да са резултат от нарушения от страна на работния процес или режим на работа.

„ГЛОБЪЛ КЛИНЪР” ООД ще се грижи за имиджа на обекта в съответствие с указанията, дадени от Възложителя, за огради и табели и обозначения се използват материали, техники и комуникация с висок стандарт за качество.

8.2. Комуникация

„ГЛОБЪЛ КЛИНЪР” ООД ще изготви следните процедури за управление на комуникациите с влияние върху управлението на околната среда. Те могат да бъдат представявани от:

- Комуникация, произхождаща от Възложителя
- Комуникации изпратени на Възложителя
- Вътрешни комуникации

Основните комуникации, получени от Възложителя са: предписания, възлагания, промяна на графици, работни нареждания и др.

Основните комуникации изпратени на Възложителя са:

Работни и организационни графици, маршрутни графици, седмични, месечни и годишни планове на работа и др.

Основните вътрешни комуникации са заповеди, констативни протоколи, обучение и информация, циркулярни писма, документи с информация свързана с околната среда.

Всички комуникации се регистрират и архивират своевременно.

8.3. Документация

„ГЛОБЪЛ КЛИНЪР” ООД ще изготвя и разпространява информация, процедури и насоки за управление на околната среда в следните документи:

- Инструкция на Системата за управление на околната среда
- Процедури
- Инструкции
- Регистрационни документи и формуляри

8.4. Контрол на документите

Цялата документация свързана с управлението на околната среда ще се контролира , чрез следните показатели:

- редактиране
- проверка
- одобрение
- разрешение -разпространение -управление на промените

Ако има нужда от модификация **„ГЛОБЪЛ КЛИНЪР” ООД** ще пристъпва към нова ревизия и елиминира остаряла документация. В случай на преразглеждане, издаването, проверка и одобряване ще следва точно определения процес.

Всеки документ, отнасящ се до управлението на околната среда ще се променя.

- всеки път когато се извършват организационни промени;
- ако се въведат нови правила и методи на работа;
- да се осигури съответствието с нормативната уредба;
- след одит на система за управление на околната среда и корективно действие за отстраняване на несъответствие

8.5.Контрол на операциите

Оперативният контрол ще се гарантира от действието и прилагането на специфични процедури инструкции на система за управление на околната среда на „ГЛОБЪЛ КЛИНЪР“ ООД

8. Готовност и реагиране при извънредни операции

„ГЛОБЪЛ КЛИНЪР“ ООД във извънредни ситуации свързани с околната среда (например, аварийни разливи на вещества, емисии извън определените граници) ще приема специфични мерки за извънредните и аварийните ситуации, посочени в специални инструкции, разпространени на всички служители.

Всеки служител на „ГЛОБЪЛ КЛИНЪР“ ООД, който отчете и забележи началото на извънредна ситуация ще е обучен/подготвен да:

- информира РИОСВ и други публични органи,
- алармира всички други хора до момента, в непосредствена близост
- оцени степента и тежестта на събитието и да се намеси с наличните средства за да ограничи аварийната ситуация, както е предвидено в инструкциите.

В случай на извънредни аварийна ситуация всички строителни дейности временно ще се прекратяват.

9. Проверка и оценка на спазването на предписанията

„ГЛОБЪЛ КЛИНЪР“ ООД ще прилага система за непрекъснат мониторинг по отношение на политиката за околната среда, общите и основни цели, ефективността на процедурите и инструкциите на системата за управление на околната среда.

С тази цел ще се извършва мониторинг на спазването на предписанията и процедурите, посочени по горе и насочени към екологичните аспекти.

10. Несъответствия, коригиращи и превантивни действия

Ще се провежда на постоянен мониторинг на дейностите, които имат значително въздействие върху околната среда включва възможността за записване на тези ситуации които несъответстват на изискванията, определени в този план за околната среда.

За тази цел „ГЛОБЪЛ КЛИНЪР“ ООД ще е изготвило процедури за идентифициране и управление на несъответствие, и където е необходимо, подходящи коригиращи и превантивни действия.

Целият персонал ще е информиран незабавно да идентифицира и ще докладва за несъответствие. Когато откритото несъответствие изисква предприемане на корективни действия, това действие ще се определя и регистрира като се посочват оперативните отговорности.

Идентифицирането на коригиращи и превантивни действия могат да бъдат

необходими, дори и след резултатите от одита на системата (вътрешен или външен).

Корективни действия ще се прилагат за отстраняване на ефективни несъответствия, променяйки части от системата за управление на околната среда, тези мерки ще биват прилагани в следствие на откриване или сигнализиране за несъответствие и имат за цел да отстранят причините, които са довели до това несъответствие; независимо от това дали се дължи на продукт, процес или на системата.

Превантивните мерки се задействат в рамките на система за отстраняване на причините за потенциални несъответствия след резултатите от вътрешните одити, регистрации по околната среда, вътрешни и външни сигнали и др. Посочването на възможна поява на несъответствие, ще е предназначено да премахне причините, които могат да генерират несъответствие преди още да се случи.

Оперативните процедури, отговорности и формулярите, които ще се вземат за регистрация на неспазване и коригиращи и превантивни действия, са изложени в специфични процедури на системата за управление на околната среда на **„ГЛОБЪЛ КЛИНЪР“ ООД**

11. Вътрешен одит

„ГЛОБЪЛ КЛИНЪР“ ООД следи за изпълнението на процедурите за управление на околната среда, чрез провеждане на одити на системата.

Целите на одита на система са, както следва:

- да определи дали изготвените процедури съответстват или не на всичко планирано в съответствие с ISO 14001:2004;
- да провери дали процедурите са правилно приложени;
- проверява ефективността на процедури в съответствие с насоките на политиката за околната среда и целите за минимизиране на въздействието върху околната среда на **„ГЛОБЪЛ КЛИНЪР“ ООД** при изпълнението на договорените дейности;

Одити ще се извършват веднъж годишно от квалифицирани и безпристрастни одитори, които не са пряко свързани с изпълнението на процесите.

Одити ще се извършват с помощта на специален чек-лист и резултатите от тях се регистрират на специален формуляр на който са описани:

- общата оценка на начините за управление на екологичните аспекти на обекта
- евентуалните открити несъответствия,
- съответните корективни действия и срокове за изпълнение.

Тези доклади се представят на ръководството на **„ГЛОБЪЛ КЛИНЪР“ ООД** и на Възложителя на обществената поръчка.

При изготвяне на техническата оферта и остойностяване извършването на дейностите за обществена поръчка с предмет **„Сметосъбиране и сметоизвозване, поддържане чистотата на териториите за обществено ползване, транспортиране до**

депо на територията на град Елена и до регионално депо за ТБО, поддържане на зелени площи. Събиране и транспортиране на зелени отпадъци от организираната система на община Елена до регионално депо за отпадъци - регионална система за управление на отпадъците - Велико Търново“, изцяло сме се ръководили от изискванията на възложителя, посочени в документацията за възлагане на обществената поръчка и предвидените от възложителя средства за извършване на дейностите.

Ние потвърждаваме, че настоящата оферта е съобразена с изискванията посочени в документацията за участие в процедурата. В случай, че бъдем определени за Изпълнител, ние ще представим всички изискуеми документи, необходими за подписване на договора в законоустановения срок, след получаване на уведомлението от Ваша страна.

Правно обвързващ подпис:	ВЕЛИЧКО МИНЕВ
Дата:	23/06/2016 г.
Подпис:	
Име и фамилия на лицето, упълномощено да подписва:	
Печат (ако е приложимо):	

Важни забележки:

Настоящият образец се попълва и подписва от лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели.

Когато участникът е обединение се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура.

Настоящият образец **НЕ** се попълва и подписва от подизпълнител/-ите на участника (ако е приложимо).

Тези забележки трябва да се изтрият в оригиналния вариант на подписания от участника образец.