



ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В процедура „публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка с обект „услуга“ и предмет „Избор на консултант за упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително - монтажни работи по проект „Модерна социална инфраструктура - по добри услуги за децата с увреждания и техните семейства в община Елена“, изпълняван съгласно сключен Административен договор за предоставяне на Безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020, № от ИСУН BG16RFOP001-5.001-0002-C01, № РД-02-37-161/19.12.2017 г.“.

| | |
|-----------------------------|--|
| ВЪЗЛОЖИТЕЛ: | Община Елена |
| Представяващ, длъжност: | инж. Дилян Стефанов Млъзев - кмет |
| Седалище и официален адрес: | 5070 гр. Елена, ул. „Иларион Макариополски“ № 24 |
| Телефон и факс: | 06151/6132, 06151/6510 |
| E-mail: и Web address: | obshtina@elena.bg , http://www.elena.bg |
| ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТИ: | |
| Трите имена на лицето: | инж. Димитринка Борисова Иванова |
| Дирекция: | Дирекция „Устройство на територията и общинска собственост“ |
| Длъжност на лицето: | Директор на дирекция |
| Адрес: | гр. Елена, ул. „Иларион Макариополски“ № 24 |
| Телефон и факс: | 06151/6262, 06151/6510 |
| E-mail: | utab@elena.bg |
| ПРОФИЛ НА КУПУВАЧА: | http://zop.elena.bg/?p=2043 |

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка, от датата на публикуване на Обявлението в Регистъра на обществените поръчки, в Профила на купувача, на указания адрес.

гр. Елена - 2018 г.



СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ:

1. Техническа спецификация;
2. Изисквания към изпълнението на поръчката.

РАЗДЕЛ II. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ:

1. Определяне характеристиките на поръчката;
2. Изисквания към участниците:
 - 2.1. Общи изисквания;
 - 2.2. Лично състояние към участниците;
 - 2.3. Критерий за подбор към участниците.
3. Изисквания към офертите, подаване на оферти.
4. Разяснения по условията на процедурата.
5. Критерий за възлагане.
6. Разглеждане, оценка и класиране на офертите.
7. Приключване на процедурата.
8. Гаранция за изпълнение.
9. Договор за обществена поръчка. Договор за подизпълнение.
10. Заключителни условия.

РАЗДЕЛ III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:

1. Опис на представените документи - *Образец № 1*;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - *Образец № 2*;
3. Техническо предложение - *Образец № 3*;
4. Предложение за изпълнение на поръчката - *Образец № 4*;
5. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - *Образец № 5*;
6. Декларация за срок на валидност на офертата - *Образец № 6*;
7. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - *Образец № 7*;
8. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - *Образец № 8*;
9. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - *Образец № 9*;
10. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга - *Образец № 10*;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

11. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата - *Образец № 11*;
12. Ценово предложение - *Образец № 12*;
13. Проект на договор - *Образец № 13*.



РАЗДЕЛ I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ:

Предмет на поръчката:

„Избор на консултант за упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително - монтажни работи по проект „Модерна социална инфраструктура - по добри услуги за децата с увреждания и техните семейства в община Елена“, изпълняван съгласно сключен Административен договор за предоставяне на Безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020, № от ИСУН BG16RFOP001-5.001-0002-C01, № РД-02-37-161/19.12.2017 г.“

Информация за проекта:

Съгласно Картата на услугите за подкрепа в общността и в семейна среда, ангажимент на Община Елена като конкретен бенефициент по процедурата е разширяване на услугите за ранна интервенция на уврежданията и индивидуална педагогическа подкрепа за деца с увреждания чрез надграждане на дейностите в Дневния център за деца с увреждания и прилагане на програма, включваща задължителните дейности в съответствие с вече създадените услуги „Ранна интервенция на уврежданията“ и „Индивидуална педагогическа подкрепа за деца с увреждания“. Програмата ще бъде една от програмите, прилагани в дневните центрове за подкрепа на децата с увреждания и техните семейства като част от реформата на ДЦДУ и ЦСРИДУ.

Основната цел на Проекта е да осигури подходяща и ефективна социална инфраструктура, допринасяща за повишаване на ефективността на предоставяните услуги в съществуващия дневен център за деца с увреждания в гр. Елена, чрез неговото реструктуриране и прилагане на обособени програми за надграждане на съществуващите дейности с включване на:

- ранна интервенция на уврежданията;
- индивидуална педагогическа подкрепа;
- мобилна работа;
- профилирани дейности за подкрепа на деца с увреждания в семейна среда;
- посредничество, консултиране, почасова грижа;
- работа с деца с психични проблеми;
- извършване на оценка на потребностите;
- осигуряване на подкрепа за достъп до други услуги.

Предвижда се дейностите по Проекта и реализирането на услугата да се изпълняват в помещенията на I етаж от сградата на ученическото общежитие на СУ „Иван Момчилов“ в гр. Елена, ул. „Паисий Хилендарски“ № 2.

Основните дейности включват:

- преустройство на две от наличните помещения и обособяването им в психосензорна стая и помещения за почивка на деца с увреждания и кът за трудотерапия;
- ремонт на дворното пространство с подходящи съоръжения за деца с увреждания, съгласно Картата на услугите за подкрепа в общността и в семейна среда;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане за обособените нови помещения и дворното пространство и като част от цялостното обновяване на оборудването;
- подобряване достъпа за хора с увреждания до тези помещения и двора.

Очаквани резултати:

- Премахване на институционалната грижа за деца - като законова възможност и реална форма за отглеждане на деца;
- Премахване на резидентната грижа за деца до 3-годишна възраст без увреждания;
- Осигуряване на качествена грижа за децата и младежите, включително за децата с увреждания и с тежки увреждания, чрез създаване на широк набор от социални услуги.

Дата на стартиране на проекта: 19.12.2017 г., дата на приключване: 19.12.2018 г.

1. Изисквания към изпълнението на настоящата поръчка:

а) Изисквания към Изпълнителя:

Изпълнителят извършва надзор по време на строителството върху всички видове СМР, които се изпълняват от строителя на обекта, в съответствие със законовите правомощия и задължения на изпълнителя като лице, упражняващо строителен надзор на строеж.

В съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството изпълнителят следва да:

- Съставя протокол Образец № 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, при влязло в сила разрешение за строеж. В 3 - дневен срок от съставянето на този протокол заверява Заповедна книга на строежа, а в 7 - дневен срок от заверката уведомява писмено общината, специализираните контролни органи и регионалната дирекция за национален строителен контрол;

- Подписва всички актове и протоколи по време на строителството, които се съставят по реда на действащото законодателство, за които е оправомощен да бъде съставител, или лице извършило проверка, или лице в присъствието на което е съставен документът.

- Съставя и организира подаването от името на Възложителя на всички необходими документи, искания, заявления и др. документи пред компетентните органи, с оглед осъществяване на инвестиционния процес без прекъсване;

- Изготвя и представя на Възложителя актуализиран технически паспорт за обекта и Окончателен доклад по смисъла на чл. 168. ал. 6 от ЗУТ, изготвен в съответствие с Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти.

В изпълнение на своите задължения консултантът упражняващ строителен надзор:

- Упражнява непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР, съгласно техническия проект и изискванията на нормативните актове;

- Проверява изпълнените СМР по количества и цени и подписва протоколи за приемане на изпълнените СМР;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- Осигурява съставянето на актовете и протоколите, в съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Осигурява спазването на условията за безопасност на труда, съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и наредбите към него;
- Осъществява контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строителните и монтажни работи, в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС), Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;
- Осъществява контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти, вкл. извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в техническите проекти технически показатели и енергийни характеристики, както и с техническата документация за продуктите от офертата на строителя и от одобрената подробна количествено-стойностна сметка за строежа;
- Не допуска увреждане на трети лица и имоти в следствие на строителството;
- Осигурява необходимата организация за ефективна консултантска, надзорна дейност и комуникацията в и на своя екип по отношение законосъобразното започване на строежа, проверките свързани с изпълнението на строежа съобразно одобрените технически проекти и изискванията по ЗУТ;
- По време на изпълнение на строителните и монтажни работи осигурява постоянно присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части, като се задължава да използва екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите, свързани с упражняване на строителен надзор;
- Подписва всички междинни и окончателни актове и протоколи, издадени по време на строителството и необходими за оценка на качеството на изпълнените работи;
- Съставя констативни актове, след завършване на строителните и монтажните работи, съвместно с възложителя и изпълнителя, с които удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор. С този акт се извършва предаване на строежа от изпълнителя на строителните и монтажни работи на възложителя;
- Съдейства на възложителя, след завършване на строителните и монтажни работи, да подготви искане за въвеждането на обекта в експлоатация;
- Актуализира / изготвя технически паспорт на строежа, съгласно изискванията на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите. Техническият паспорт се предава на възложителя на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „doc“ и „pdf“, съответстващ на хартиения. Електронното копие се представя на CD носител;
- Изготвя окончателен доклад до възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи. Докладът се представя на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във



формат „pdf“ и „doc“, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD носител;

- Контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа;

- Присъства на всички срещи между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;

- Контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектанта на строежа, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и недопуска действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционния проект;

- Взема решения за спиране и пускане на строежа, съгласувано с възложителя;

- В рамките на 2 (два) работни дни изпълнителят изготвя писмено констатации, които представя на възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на обекта, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от строителя. Констатациите включват подробно описание на причините и необходимостта от възникналите промени, доказателствен снимков материал.

б) Изискване за представяне на крайния продукт:

Изпълнителят предоставя на Възложителя:

- Технически паспорт на сградата, за която е упражнил строителен надзор по време на строителството;

- Окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи за сградата, за която Изпълнителят е упражнил строителен надзор по време на строителството.

Всички документи се представят на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „pdf“ и „doc“, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD носител.

в) Изисквания за публичност:

1. Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, определени в договора за безвъзмездна помощ, след като възложителят го запознае с тях;

2. Да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити от страна на възложителя, Управляващия орган на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., Сертифициращия орган, националните одитиращи и контролни органи. Дирекция „Защита на финансовите интереси на Европейския съюз“, МВР (АФКОС), органи и представители на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна



палата и/или техни представители като осигури присъствието на свой представител, както и достъп до помещения, преглед на документи и др., свързани с изпълнението на СМР по договора;

4. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

5. Да възстановява суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства;

6. Да спазва изискванията за съхранение на документацията за проекта, определени в договора за безвъзмездна помощ.

Изпълнителят е длъжен да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че Европейският фонд за регионално развитие е финансирал проекта. Такива мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране и публичност, предвидени в Регламент (ЕС) № 1303 на Европейския регламент и на Съвета от 17 декември 2013 г.

В този смисъл, изпълнителят е длъжен да посочва финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г. в своите доклади, отчети и в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта, и при всички контакти с медиите.

Той трябва да помества логото на ЕС и логото на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 навсякъде, където е уместно.

Всяка информация, предоставена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на конференция или семинар, на публична или медийна изява, трябва да конкретизира, че проектът е получил финансиране от Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.

Всяка публикация, в каквато и да е форма и среда, включително интернет, трябва да съдържа следното изявление: „Този документ е създаден в рамките на проект „Модерна социална инфраструктура - по добри услуги за децата с увреждания и техните семейства в община Елена“, изпълняван съгласно сключен Административен договор за предоставяне на Безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020, № от ИСУН BG16RFOP001-5.001-0002-C01, № РД-02-37-161/19.12.2017 г.“.

РАЗДЕЛ II. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ:

1. Определяне характеристиките на поръчката:

1.1. Възложител: На основание чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Възложител на настоящата обществена поръчка е кметът на община Елена.

Партида в Регистъра на обществените поръчки: 00619.

Административен адрес: 5070 гр. Елена, ул. „Иларион Макариополски“ № 24.

Лице за контакт по поръчката: инж. Димитринка Борисова Иванова - директор на дирекция „Устройство на територията и общинска собственост“ при община Елена.

Телефон, 06151/6262, Факс: 06151/6510.

Е-mail: utab@elena.bg.



Интернет адрес: <http://www.elena.bg>.

Адрес за достъп до обществената поръчка в Профила на купувача на община Елена:
<http://zop.elena.bg/?p=2043>.

1.2. Вид на поръчката:

Публично състезание, на основание чл. 18, ал. 1, т. 12, във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

Естеството на обществената поръчка позволява достатъчно точно да се определи техническата спецификация. Прогнозната стойност, която представлява максималния финансов ресурс за изпълнението и, както и обобщаването на всички идентични и/или сходни потребности, които са известни на възложителя към датата на решението за откриване на процедурата, с оглед определяне на законовия ред за възлагането и, задължава Възложителя да открие процедура на „публично състезание“ за възлагане на настоящата поръчка - процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

1.3. Правно основание за провеждане на обществената поръчка: Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП, във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

1.4. Код по CPV: Основен код - 71521000 - Строителен надзор по време на строителството.

1.5. Обособени позиции: Не се предвиждат. Мотиви за невъзможността за разделяне на обособени позиции: Поръчката се възлага за един строеж, с един договор на един изпълнител.

1.6. Възможност за представяне на варианти в офертите: Не се предвижда.

1.7. Място на изпълнение на поръчката: Обект на интервенцията е общински имот с административен адрес: 5070 гр. Елена, ул. „Паисий Хилендарски“ № 2 - I-ви етаж от ученическо общежитие - УПИ I „За училищен комплекс“ в кв. 27 по ЗРП на гр. Елена“.

1.8. Срок за изпълнение на поръчката: Срокът за изпълнение на поръчката е до въвеждане в експлоатация на строежа, считано от датата на съставяне на Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво.

Краен срок за изпълнение на договора за инженеринг (предмет на друга процедура за възлагане на обществена поръчка) - срок за съставяне и подписване на констативен акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа, образец 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството - 20.10.2018 г. Този срок представлява максималния срок, в който следва да се реализира строителството по проекта, обвързващ срок със срока за изпълнение на договора по настоящата поръчка.



Изпълнителят оферира срок за изготвяне на окончателните документи, необходими за въвеждане в експлоатация на изпълнения строеж. Същият се указва в календарни дни и започва да тече от датата на съставяне и подписване на констативен акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа, образец № 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

1.9. Прогнозна стойност на поръчката: Стойността се определя в български лева без включен ДДС и се оферира от участника в ценовото му предложение.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер до 1000,00 (хиляда) лв. без включен ДДС.

В прогнозната стойност са включени всички разходи, свързани с качествено и изпълнение, в т.ч. данъци, такси, печалба, начислявани от участника, транспортни и командировъчни разходи, и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността в рамките на договорения период.

Прогнозната стойност представлява максимален финансов ресурс за изпълнение на обществената поръчка.

Участник, предложил по-висока стойност от указаната, ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

Предложената от участник цена е окончателна и не може да бъде завишавана до пълното изпълнение предмета на поръчката.

1.10. Начин на финансиране и плащане:

• **Финансиране:** За финансиране на обществената поръчка община Елена ще използва средства по Административен договор за предоставяне на Безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020, № от ИСУН BG16RFOP001-5.001-0002-C01, № РД-02-37-161/19.12.2017 г., за реализиране на проект „Модерна социална инфраструктура - по добри услуги за децата с увреждания и техните семейства в община Елена“.

• **Начин на плащане:**

- **Авансово плащане:** Предвижда се извършване на авансово плащане в размер до 50% (петдесет процента) от стойността на договора. Междинно плащане ще се извърши в 14-дневен срок след съставяне и представяне на протокол Образец № 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, при влязло в сила разрешение за строеж и фактура от изпълнителя.

- **Междинно плащане:** Не се предвижда.

- **Окончателно плащане:** Останалите 50% от стойността, ще се извърши в 30-дневен срок след издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа и представяне на фактура от изпълнителя.

От окончателното плащане се приспада стойността на извършеното към изпълнителя авансово плащане.



Фактурите за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове. Следва да съдържат следните реквизити:

- Получател: община Елена;
- Адрес: гр. Елена, ул. „Иларион Макариополски“ № 24;
- ЕИК: 000133762;
- ЕИК по ЗДДС: BG000133762;
- Получил фактурата: ...;
- Номер на документа, дата, място на издаване.

Всички разходооправдателни документи трябва да са издадени на името на Възложителя, като в описателната им част се изписва задължително следния текст: **Разходът е по Административен договор за предоставяне на Безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020, № от ИСУН BG16RFOP001-5.001-0002-C01, № РД-02-37-161/19.12.2017 г., за реализиране на проект „Модерна социална инфраструктура - по добри услуги за децата с увреждания и техните семейства в община Елена“.**

1.11. Срок на валидност на офертата: 6 (шест) месеца, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертите в обявлението за обществената поръчка. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията.

2. Изисквания към участниците:

2.1. Общи изисквания:

2.1.1. Публично състезание е процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовано лице е всяко лице, което има интерес от получаването на определена обществена поръчка.

2.1.2. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

§ 2, т. 15 от ДР на ЗОП:

„Законодателство на държавата, в която участникът е установен“ е:

а) за физическите лица - отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;

б) за юридическите лица - правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;

в) за обединенията или други образувания, които не са юридически лица - правото на държавата, в която са регистрирани или учредени. “.



2.1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2.1.4. При участие на обединения възложителят не поставя изискване да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката.

2.1.5. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

2.1.6. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

2.1.7. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.1.8. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.1.9. Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

2.1.10. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

2.1.11. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

2.1.12. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.1.13. Участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамерява да използва такива. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.



2.1.14. Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.1.15. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.14.

2.1.16. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

По смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съвременно линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително. “.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице;
или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице;
или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице. “.

2.2. Лично състояние на участниците:

2.2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;



4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

8. Основанията по б. „а“, „б“ и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

9. т. 3 не се прилага, когато:

а) се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

б) размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.2.2. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник: който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

2.2.3. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник: който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а- 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от Наказателния кодекс, а в случай че участникът е чуждестранно лице - за престъпления, аналогични на посочените, както и когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

2.2.4. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, по отношение на когото е налице свързаност по смисъла на § 2, т. 44 от ДР на ЗОП с другите участници в обществената поръчка.

§ 2, т. 44 от ДР на ЗОП: *„Свързано предприятие“ е предприятие, чиито годишни отчети са консолидирани с тези на възложителя в съответствие със Закона за счетоводството, или всяко предприятие, което:*

а) може да е пряко или непряко под доминиращото влияние от страна на възложителя, или

б) може да упражнява доминиращо влияние върху възложителя, или



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



в) заедно с възложителя попада под доминиращото влияние на друго предприятие поради собственост, финансово участие или правилата, които се прилагат към него. “.

2.2.5. Не може да участват в процедура по обществена поръчка по ЗОП и нормативните актове по прилагането му лица, за които са налице обстоятелствата съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

Чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

„На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено:

участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици:

Членове 3 и 3а не се прилагат, когато:

1. (изм. - ДВ, бр. 48 от 2016 г. , в сила от 1.07.2016 г.) акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон:

2. (доп. - ДВ, бр. 48 от 2016 г. , в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

3. (изм. и доп. - ДВ, бр. 48 от 2016 г. , в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.

5. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите

действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз („Решение за отвъдморско асоцииране“) (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

8. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6.

Обстоятелствата по т. 2.3, 2.4 и 2.5 се посочват от участниците в ЕЕДОП, Част III: Основания за изключване, Г. Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка.

2.2.6. Лицата чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП са:

1. Лицата, които представляват участника;
2. Лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
3. Други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и т. 2 са, както следва:

а) при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

в) при дружество с ограничена отговорност - за лицата по ал. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. „а“ - „ж“ и за прокуристите, когато има такива;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени;

В случаите по б. „ж“, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

2.2.7. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, посочените по горе изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

2.2.8. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2.2.9. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

2.2.10. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата.

2.2.11. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

а) ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

б) Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.2.12. В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица ЕЕДОП се представя от всеки един от тях.

2.3. Критерий за подбор към участниците:

2.3.1. Общи условия: Участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионална компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 - 4 ЗОП.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата;

- третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

-

А. Критерии за подбор, отнасящи се до годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участниците:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

1. Участникът трябва да е вписан в регистъра при ДНСК за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 ЗУТ, при условия и по ред, определени с Наредба № 9 от 22.05.2001 г. За лицензиране на лицата, упражняващи строителен надзор на Министъра на регионалното развитие и благоустройството, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Доказателството се представя под формата на Удостоверение/Лиценз за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 ЗУТ или Удостоверение за правото за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 ЗУТ на лицата по чл. 166, ал. 7 от ЗУТ, придружен със списък на правоспособните физически лица, представляващ неразделна част от него - (заверено копие).

Чуждестранните участници представят документ, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Дейностите като консултант могат да се извършват и от лица, представили копие от документ, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. Когато за изпълнението на съответната услуга, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е необходимо специално разрешение или членство в определена организация, възложителят изисква от него да докаже наличието на такова разрешение или членство.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор чрез попълване на съответния раздел в ЕЕДОП!

Б. Критерии за подбор, отнасящи се до икономическото и финансовото състояние на участниците:

1. Участниците да имат застраховка „Професионална отговорност“ с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката или произтичащо от нормативен акт.

Доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“, в случай, че същата не е достъпна чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни.

Чуждестранните участници, представят еквивалентна застраховка с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в ЕЕДОП!

Минимално ниво: Участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171 от ЗУТ, с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката, или съответен валиден аналогичен документ. Чуждестранните участници,



представят заверено копие на еквивалентна застраховка с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката.

Чл. 171 от ЗУТ Проектантът, лицето, упражняващо технически контрол по част "Конструктивна", консултантът, строителят и лицето, упражняващо строителен надзор, застраховат професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им."

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

В. Критерии за подбор, отнасящи се до техническите и професионални способности на участниците:

1. Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем идентичен или сходен с тези на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата.

Документът, с който се доказва изискването е Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Минимално ниво: Участниците трябва да имат опит в извършване на услуги, идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

** Под услуги идентични или сходни с предмета на поръчката, следва да се разбира услуги свързани с упражняване на строителен надзор на сгради.*

2. Участникът да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката.

Документът, с който се доказва изискването е Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с тези критерии за подбор само като попълват съответния раздел в ЕЕДОП!

Минимално ниво:

Участникът трябва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, както следва:

Участникът трябва да осигури поне по едно лице, което ще упражнява строителен надзор на обекта по следните части: Част Архитектурна, Част Конструктивна, Част Електро,



Част ВиК, Част Благоустройство, Част ПБЗ.

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите и професионални способности.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горепосочените условия.

Когато участник е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 - 4 ЗОП.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Чл. 2, ал. 3 от ЗПУКИ: „Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.“

3. Изисквания към офертите, подаване на оферти:

3.1. Изисквания към офертите:

При подготовка на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

Отговорността за правилното разучаване на документацията за обществена поръчка се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и ППЗОП.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.



Представените към документацията образци и условията описани в тях са задължителни за участниците.

Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника.

3.2. Изисквания към съдържанието на офертата:

3.2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

- наименованието на поръчката.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на представляващия участника;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация на участника или от упълномощени за това лица;

в) не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3.2. Съдържание на Опаковката:

3.2.1. **Опис на представените документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника - попълва се *Образец № 1*.

3.2.2. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участника, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - попълва се *Образец № 2*.

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

а) При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация,



изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

б) Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 3.2.2.1.

в) В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

г) Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, е която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа!

д) В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

е) Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива!

Документи, които участникът трябва да представи при изискване от комисията за удостоверяване на съответствието си с критериите за подбор:

1. Удостоверение/лиценз за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 ЗУТ или удостоверение за правото за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 ЗУТ на лицата по чл. 166, ал. 7 от ЗУТ, придружен със списък на правоспособните физически лица, представляващ неразделна част от него - (заверено копие).

2. Застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171 от ЗУТ, с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката, или съответен валиден аналогичен



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

документ.

3. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

4. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо:

3.3.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

3.3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма



право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

3.3.3. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.

Документът следва да съдържа следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3.3.4. Техническо предложение по Образец № 3, съдържащо:

а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - **оригинал или нотариално заверено копие**;

б) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя - попълва се **Образец № 4**;

в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се **Образец № 5**;

г) Декларация за срока на валидност на офертата - попълва се **Образец № 6**;

д) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се **Образец № 7**.

3.3.5. Съдържание на ПЛИК „Предлагани ценови параметри“:

а) „**Ценово предложение**“ - попълва се **Образец № 12** - в оригинал, пописано от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

3.4. Запечатване: Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в непрозрачна опаковка, върху която в горния десен ъгъл се изписва:

Община Елена, 5070 гр. Елена, ул. „Иларион Макариополски“ № 24 - За участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на консултант за упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително - монтажни работи по проект „Модерна социална инфраструктура - по добри услуги за децата с увреждания и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

техните семейства в община Елена“, изпълняван съгласно сключен Административен договор за предоставяне на Безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020, № от ИСУН BG16RFOP001-5.001-0002-C01, № РД-02-37-161/19.12.2017 г.“.

В долният ляв ъгъл на опаковката се изписва:

- Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

3.5. Подаване на оферти:

3.5.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на указания адрес до 17:30 часа на деня, посочен като краен срок посочен в обявлението.

3.5.2. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

3.5.3. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

3.5.4. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

3.5.5. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение / Промяна на оферта (с входящ номер)“.

3.6. Приемане и връщане на оферти:

3.6.1. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- а) подател на офертата;
- б) номер, дата и час на получаване;
- в) причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

3.6.2. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

3.6.3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

3.6.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 3.6.1.



3.6.5. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

3.6.6. Получените офертите се предават на председателя на комисията по чл. 51 ЗОП, за което се съставя протокол с данните по т. 1. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

3.7. Отваряне на офертите:

3.7.1. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в обявлението за обществената поръчка в административна сграда на Община Елена, находяща се на ул. „Иларион Макариополски“ № 24, ет. 2, стая 211. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

3.7.2. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

4. Разяснения по условията на процедурата:

4.1. При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

4.1.1. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

4.1.2. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по чл. 33, ал. 1 ЗОП.

4.2. Разходи по подготовка на офертата:

Всички разходи, свързани с участието в публично състезание за възлагане на обществена поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с обекта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

4.3. Обмяна на информация:

4.3.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за обществена поръчка.

4.3.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с публичното състезание, освен в случаите



и по реда, определени с документацията.

4.3.3. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

4.3.4. Решенията по т. 3.3 се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис

или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

4.3.5. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

4.3.6. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

5. Критерий за възлагане: Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на Критерий „**Най-ниска цена**”.

Избраният от Възложителя критерий за възлагане се прилага само по отношение на офертите на участниците, които не са предложени за отстраняване от участие в обществената поръчка и които отговарят на обявените от Възложителя критерии за подбор.

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на предложената цена, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена без включен ДДС.

6. Разглеждане, оценка и класиране на офертите:

6.1. Комисия за провеждане на публичното състезание:

6.1.1. След изтичане на срока за получаване на офертите възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите.

6.1.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, по отношение на които не е налице конфликт на интереси с участниците.

6.1.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

6.1.4. Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие на изискванията по т. 1.2 след получаване на списъка е участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

6.1.5. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
- е възникнал конфликт на интереси.

6.1.6. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

6.2. Публично отваряне на офертите:

6.2.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

а) Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

б) Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

6.2.2. Комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание.

6.2.3. Най-малко трима от членовете ѝ подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

6.2.4. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

С извършване на действията по т. 6.2.2-6.2.4 приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

6.3. Действия на комисията след отваряне на офертите:

6.3.1. Комисията разглежда информацията в ЕЕДОП за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

6.3.2. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 6.3.1. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

6.3.3. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 3.1. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

6.3.4. След изтичането на срока по т. 6.3.3 комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

6.3.5. Комисията при необходимост може по всяко време:

а) да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

б) да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация при извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата, комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

в) да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

г) да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

6.4. Отваряне на ценовите предложения:

6.4.1. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

6.4.2. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП. Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.

6.5. Отстраняване на участници в процедурата:

Комисията след прилагане на изискванията на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

а) който, не е отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка;

б) за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

д) който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

е) участници, които са свързани лица.

6.6. Искане на обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП:

6.6.1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по - благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

6.6.2. Обосновката по т. 6.6.1. може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

6.6.3. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 6.2, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

6.6.4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

6.6.5. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

6.7. Оценка на офертите и класиране на участниците:



6.7.1. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

6.7.2. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

7. Приключване на процедурата:

7.1. Определяне на изпълнител на обществената поръчка:

7.1.1. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

7.1.2. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

а) не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 ЗОП и отговаря на критериите за подбор:

б) офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

7.2. Прекратяване на процедурата:

7.2.1. Възложителят **прекратява** процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП:

- не е подадена нито една оферта;
- всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

§2, т. 25 от ДР по ЗОП: „Неподходяща оферта“ е оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

- първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

7.2.2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение и когато:

- е подадена само една оферта;
- има само една подходяща оферта;
- участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Решенията в един и същи ден се изпращат до всички участници и се публикуват в профила на купувача.

8. Гаранция за изпълнение: Възложителят не предвижда / не изисква представяне на гаранция за изпълнение.

9. Договор за обществена поръчка. Договор за подизпълнение:

9.1. Сключване на договор:

9.1.1. Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител на обществената поръчка.

9.1.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

9.1.3. Договорът се сключва в съответствие с проекта на договора, представен в документацията за обществена поръчка и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

9.1.4. В случай че определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

9.1.5. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

9.1.6. Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

9.1.7. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.



9.2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора:

9.2.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

а) представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 ЗОП (ако е приложимо);

б) изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

в) представи определената гаранция за изпълнение на договора;

г) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

9.2.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по т. 2.1, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

9.2.3. Когато обстоятелствата в документите по т. 2.1.2 са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, възложителят няма право да ги изисква.

9.2.4. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1.2, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

9.2.5. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

9.2.6. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

9.3. Сключване на договор с подизпълнител:

9.3.1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

9.3.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

9.3.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на



обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

9.4. Изменение на договор за обществена поръчка: Договорът за обществена поръчка може да бъде изменян при спазване разпоредбите на чл. 116 от ЗОП.

10. Заключителни условия:

10.1. Подлежащи на обжалване актове:

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

10.2. Подаване на жалба:

10.2.1. Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено - от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

10.2.2. Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

10.3. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

10.3.1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

10.3.2. Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

10.3.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

10.3.4. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

10.4. Приоритет на документи:

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а) Решение за откриване на процедурата;
- б) Обявление за обществената поръчка;
- в) Техническа спецификация;
- г) Изисквания към участниците;
- д) Проект на договор.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



10.5. Информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и са относими към предмета на поръчката, както следва:

- **Относно задължения, свързани с данъци и осигуровки:** Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП - 0700 18 700, интернет адрес: <http://www.nap.bg>;

- **Относно задължения за опазване на околната среда:** Министерство на околната среда и водите - информационен център на МОСВ - работи всеки работен ден от 14:00 до 17:00 ч., 1000 гр. София, ул. „Мария Луиза” № 22, тел. 02 940 63 31; интернет адрес: <http://www.moew.government.bg>;

- **Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:** Министерство на труда и социалната политика, 1051 гр. София, ул. „Триадица” № 2, тел. 02 811 94 43, интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>.

Изготвил:

инж. Димитринка Иванова

Директор на дирекция „УТОС“ при ОЕ

Съгласували:

Драгомир Цанев

Старши юриконсулт на ОЕ

инж. Христо Симеонов

Главен инженер - координатор на проект

Димка Петрова

Директор на дирекция ОСД“ при ОЕ

Фатме Ходжева

Старши експерт „ОП“ при ОЕ

Запознат:

Даниела Бончева

Финансов контролър при ОЕ