

О Б Щ И Н А Е Л Е Н А

5070 гр. Елена, ул. „Иларион Макариополски” № 24
тел. 06151/61-32, факс 06151/65-10

e-mail: obshtina@elena.bg
web: www.elena.bg

ОДОБРЯВАМ,
КМЕТ НА ОБЩИНА ЕЛЕНА
инж. Делян Млъзев



Съгласувал,
СТАРШИ ЮРИСКОНСУЛТ
Драгомир Цанев

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за обществена поръчка по реда на глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: „Доставка на горива за МПС и друга техника за нуждите на община Елена и второстепенните разпоредители с бюджет към нея”

СЪДЪРЖАНИЕ
на документацията за обществена поръчка

I. Раздел I - Техническа спецификация

II. Раздел II - Описание на предмета на поръчката

III. Раздел III - Указания за участие

IV. Раздел IV - Образци на документи

V. Раздел V - Проект на договор

РАЗДЕЛ I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ:

1. Предмет на поръчката:

Предмет на настоящата обществена поръчка включва доставка на горива за МПС и друга техника за нуждите на община Елена и второстепенните разпоредители с бюджет към нея. В обхвата на поръчката се включват следните дейности:

Доставка на дизелово гориво, автомобилен бензин и газ пропан бутан за автомобили за нуждите на Община Елена и нейните структури, чрез система за безкасово зареждане на територията на град Елена.

2. Наименование на стоката: Автомобилен бензин А-95Н, А-98Н, дизелово гориво и газ пропан бутан за автомобили.

Горивата следва да са съобразени с изискванията на чл. 47 от Закона за енергията от възобновяеми източници за дизелово гориво и автомобилен бензин.

3. Срок за доставка:

Предоставяното количество гориво е съгласно конкретното потребление на Възложителя за срок от 12 (дванадесет) месеца.

4. Доставка:

Участникът да предлага автомобилен бензин, дизелово гориво и газ пропан бутан за автомобили в своите бензиностанции чрез използване на система за безналично картово плащане с регистриране на зареденото гориво. Участникът следва да разполага с търговски обект/и с 24 часово работно време 7 дни в седмицата на територията на град Елена.

5. Прогнозни количества горива, предмет на доставките:

Обемът на доставката за 12 месеца е съгласно прогнозните количества горива, както следва:

- а) Дизелово гориво - 25 000 л.
- б) Бензин А- 95Н и Бензин А- 98Н - 12 000 л.
- в) Газ пропан-бутан за автомобили - 600 л.

Забележка: *Количествата са прогнозни и не задължават Възложителя да ги закупи в пълен обем за срока на договора.*

6. Качество на стоката:

- Доставеното дизелово гориво трябва да отговаря на „Техническа спецификация на горива за дизелови двигатели“ - Приложение № 2 към Наредба за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол, (Приложения – Технически спецификации на горивата).
- Доставяното бензиново гориво трябва да отговаря на „Техническа спецификация на автомобилни бензини“ - Приложение № 1 към Наредба за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол, (Приложения – Технически спецификации на горивата).

Горивата следва да отговарят на БДС-EN228 или еквивалент за бензин А-95Н и бензин А98Н, съответно БДС-EN590 или еквивалент за дизеловото гориво.

Качеството на горивата да отговаря на техническите изисквания, условия, реда и начина за техния контрол, съгласно Наредба за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол (Приложения – Технически спецификации на горивата).

Орган, установяващ качеството на горивото – Държавна агенция за метрологичен и технически надзор.

Участникът трябва да е в състояние по всяко време да удостовери съответствието на предлаганите от него партии бензин и дизел за автомобили с изискванията за качество съгласно Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол, както и всички други приложими изисквания на действащата нормативна база в България.

7. Предаване на стоката

7.1. Зареждането на МПС ще се извършва денонощно в търговските обект/и (бензиностанции), които са на разположение на участника, определен за изпълнител на територията на град Елена.

7.2. Изпълнителят осигурява карти за безкасово зареждане (ПИН карти) за автомобилите на Община Елена и нейните структури за зареждане на гориво от бензиностанциите му. Електронните карти следва да бъдат издавани безвъзмездно, като Възложителя не заплаща такса за обслужване на картите и такса за транзакции. Електронните карти се издават за съответния автомобил (по приложен списък, предоставен от Възложителя при подписване на договор), като на картата следва да е вписан регистрационния номер, както и гарантиране на условието, че няма право да се зарежда друг автомобил с тази карта освен посочения.

7.3. Изпълнителят се задължава да издаде допълнително 2 (два) броя резервни карти без персонализация на определен рег. № автомобил, а само на името на община Елена.

7.4. Обект/ите (бензиностанциите) на участниците трябва да са включени към система за безналично картово разплащане чрез електронни карти и регистриране на заредените горива.

8. Други изисквания:

8.1. Изпълнителят да осигури телефонна връзка за контакти при промяна на данни, лимити, загубена карта или необходимост от съдействие.

8.2. Изпълнителят да представи списък на бензиностанциите, снабдени с терминални устройства за безналично плащане, с посочен адрес.

9. Страна на произход на горивото: Република България, ЕС.

10. Година на производство: след 2017 г.

Забележка: *Навсякъде, където е посочено модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство да се чете „или еквивалентно“.*

11. Цена: Цените на предлаганите горива се формират, като върху официално обявените цени на дребно на литър, в бензиностанциите на изпълнителя към момента на зареждането/доставката, се приспадне процентът на търговска отстъпка, посочена от

участника в ценовата му оферта, която не се променя за целия срок на изпълнение на поръчката.

Цената следва да включва всички разходи на доставчика, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. За целите на оценката в настоящата процедура за „цена“ на участника се счита предложената от него търговска отстъпка в % върху официално обявените цени в търговските обекти на участника.

Цените на горивата подлежат на изменение в зависимост от промяната на цените на основния производител на горива за страната „Лукойл Нефтохим Бургас“ АД или друг подобен производител. При промяна на цените на участника, цената се актуализира съобразно увеличението на базисната цена, като процента отстъпка остава непроменен за целия срок на договора.

Раздел II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

1. Възложител на настоящата обществена поръчка, по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки, е **кметът на Община Елена - инж. Дилиан Стефанов Млъзев.**

Адрес на Община Елена: гр. Елена, п.к. 5070, ул. „Иларион Макариополски“ № 24,
Тел.: 06151 6132, факс: 06151 6510,
E-mail: obshtina @elena.bg,
Интернет адрес: <http://elena.acstre.com/>,
Профил на купувача: <http://zop.elena.bg/?p=2029>

Обект на обществената поръчка в съответствие с чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП е доставка.

2. Предмет на обществената поръчка: „Доставка на горива за МПС и друга техника за нуждите на община Елена и второстепенните разпоредители с бюджет към нея”.

3. Кратко описание на обществената поръчка - Предмета на настоящата обществена поръчка включва доставка на горива за МПС и друга техника за нуждите на община Елена и второстепенните разпоредители с бюджет към нея.

В обхвата на поръчката се включват следните дейности:

Доставка на дизелово гориво, автомобилен бензин и газ пропан бутан за автомобили за нуждите на Община Елена и нейните структури, чрез система за безкасово зареждане на територията на град Елена.

4. Мотиви за избора на ред за възлагане - Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за обекта на настоящата обществена поръчка, се включва в прага до 70 000 лв. без ДДС, съгласно чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

Предвид изложеното, с цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, да се защити обществения интерес, чрез осъществяване на контрол върху разходването на средства от бюджета на Община Елена и

бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджетни средства към Община Елена и едновременно с това да се насърчи конкуренцията, като се създадат равни условия и прозрачност при участие на неограничен кръг от заинтересовани лица, както и при съблюдаване нормата на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, е определен реда за възлагане на обществената поръчка - чрез **обява за събиране на оферти** по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП.

5. Прогнозна стойност на поръчката. Финансов ресурс. Срок на изпълнение.

5.1. Прогнозна стойност за изпълнение на обществената поръчка е в размер на 65 000 лв. (шестдесет и пет хиляди лева) без включен данък върху добавената стойност (ДДС) или 78 000 лв. (седемдесет и осем хиляди лева) с включен данък върху добавената стойност (ДДС), формирана както следва:

- За 2018 г. - прогнозна стойност в размер на 43 333.00 лв. без ДДС / 52 000.00 лв. с ДДС;
- За 2019 г. - прогнозна стойност в размер на 21 667.00 лв. без ДДС / 26 000.00 лв. с ДДС.

5.2. Финансирането на обществената поръчка се осъществява чрез средства от бюджета на Община Елена и бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджетни средства към Община Елена за съответната финансова година.

5.3. Срок на изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на поръчката е 1 /една/ година и започва да тече от датата на подписване на договора от двете страни.

6. Начин на плащане:

Плащането за доставените на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ през месеца „стоки“ се извършва по банков път до 30 дни от датата на приемане на фактурата. Към фактурата се представя подробна информация, отразяваща закупените количества и вид „стоки“, цената на литър преди отстъпка, процента отстъпка и цена на литър след приспадната отстъпка, номер на електронната карта, регистрационен номер на МПС, дата и час на зареждане, бензиностанция (номер и адрес).

Издаването на фактура за изтеклия календарен месец ще се извършва до 10-то число на месеца, следващ отчетния.

Забележка: *Посочените документи следва да са ясни и четливи, без поправки и допълнения.*

Раздел III. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи изисквания

Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта. Офертата се изготвя на български език. Не се разрешава представяне на варианти в офертите.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение и/или договор, и/или друг документ, от който да е видно правното основание за създаването на обединението/, в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на

обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението - участникът представя копие на документа. Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, като същият може да е посочен в споразумението, или в друг документ, подписан от членовете на обединението. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата. Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по Булстат на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

При изготвяне на офертата си всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Свързани лица по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в поръчката.

2. Изисквания към личното състояние на участниците

За да бъде допуснат до участие в поръчката, участникът трябва да отговаря на предварително обявените условия на възложителя, както и да представи всички изискуеми документи, изготвени съгласно условията на ЗОП и на настоящата документация.

1. Обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.

От участие в обществената поръчка се **отстранява участник, за който е налице което и да е от следните обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, а именно:**

- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези, посочени по-горе, в друга държава -членка или трета страна;
- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
- е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
- е установено, че е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор или не е предоставил изискваща се информация, свързана с

удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Когато участник в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица изискванията на **чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП**, се прилагат за всеки член на обединението. Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП основания за отстраняване.

При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от обществената поръчка.

Участникът декларира липсата на основания за отстраняване от участие в поръчката и съответствие с поставените критерии за подбор чрез представяне на документите, описани в настоящата Документация за обществена поръчка.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

- лицата, които представляват участника,
- лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника и
- други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения и да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП. За тази цел участникът може да докаже че:

■ е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

■ е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

■ е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

В случай, че участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в свободен текст от участника и в офертата се прилагат доказателства в подкрепа на същите. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работата на комисията.

3. Възложителят отстранява от участие участник, който:

3.1. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в документацията;

3.2. е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 от ЗОП;

3.3. не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;

3.4. участници, които са свързани лица (по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП)

4. Специфични основания за изключване

Участниците в настоящата обществена поръчка и свързаните с тях лица следва да НЕ са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка:

Съгласно чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, член 3 от същия закон не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения. В този раздел участниците трябва да декларират дали за дружеството - участник не са налице горепосочените обстоятелства, а ако за участника, респ. участника в обединение важат забраните по чл. 3, т. 8, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, се посочва конкретното изключение.

Участие на подизпълнители

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на горните условия, заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

Участие на трети лица

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия.

Когато участник в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по ал. 2 - 4, чл. 65 от ЗОП.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Възложителят определя по отношение на участниците следните критерии за подбор, с които се определят минималните изисквания за допустимост:

1) Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Възложителят не поставя изискване към годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност на участника и не предвижда представянето на документи.

2) Икономическо и финансово състояние на участника

Възложителят не поставя изискване към икономическото и финансовото състояние на участника и не предвижда представянето на документи.

3) Техническите и професионални възможности

Участникът следва да отговаря на следните изисквания за технически възможности:

3.1. През последните три години от датата на подаване на офертата, участникът следва да е изпълнил минимум една доставка с предмет и обем, идентична или сходна с предмета на обществената поръчка.

Под „доставка с предмет и обем еднакъв или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка” се има предвид доставката на горива за МПС.

Доказване:

При подаване на офертата, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите (Образец № 5 от настоящата документация), заедно с доказателство за извършената услуга по смисъла на чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Като доказателство за извършените услуги се приемат препоръки и/или референции, издадени от получателите на доставките, и/или посочване на публични регистри, в които се съдържат данни за изпълнените доставки, и/или други документи, удостоверяващи изпълнени от участника идентични или сходни доставки.

***Забележка:**

Под „доставка с предмет и обем еднакъв или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка” се има предвид доставката на горива за МПС.

Дейностите се считат за „изпълнени”, когато изпълнението е приключило в рамките на заложения от Възложителя период.

Забележка:

В случай, че Участникът участва като *обединение*, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Изисквания към документите:

- 1.1. Всички документи се представят само в един екземпляр.
- 1.2. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник следва да се представи и документ за упълномощаване за изпълнение на такива функции.
- 1.3. Всички представени в предложението документи трябва да са изготвени на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език.
- 1.4. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.
- 1.5. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст “Вярно с оригинала”.
- 1.6. Представените образци в документацията за обществена поръчка и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци Възложителят има право да отстрани участника.
- 1.7. Участниците нямат право да предлагат варианти на офертите.

2. Изисквания за изготвяне на офертата:

- 2.1. Представената оферта трябва да има **срок на валидност минимум 6 /шест/ месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти.**
- 2.2. Офертата за участие в поръчката следва да бъде изготвена на български език и подписана от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице.
- 2.3. Техническото и Ценовото предложения се представят в съответствие с приложените към документацията образци.

3. Съдържание на офертите:

Документите, свързани с участието в поръчката, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. Наименованието на поръчката.

Офертата на участник, включва документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Съгласно чл. 47, ал. 6 от ППЗОП ценовите предложения могат да не се представят в отделен запечатан плик.

Офертата трябва да бъде изготвена в съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП и настоящата документация.

Опаковката с офертата трябва да съдържа следните документи:

1. Представяне на участника (по образец № 1);
2. Опис на представените документи (по образец № 2);
3. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - подписва се от лицата, които представляват участника (по образец № 3);
4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - подписва се от лицето, което представлява участника (по образец № 4), когато участника се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.
5. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
6. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.
7. Списък на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката (по образец № 5), заедно с доказателство **за извършената доставка по смисъла на чл. 64, ал. 1, т. 2 ЗОП**;
8. Техническо предложение (по образец № 6), съдържащо:
 - документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - оригинал или нотариално заверено копие –когато е приложимо;
 - предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя. Предложението трябва да е изготвено съгласно настоящите указания по приложения образец и да включва:
 - Декларация, че на територията на град Елена участникът разполага с бензиностанция/ии с 24 часово работно време 7 дни в седмицата. *(прилага се Списък на бензиностанциите и териториалното им разположение)*.
 - Декларация, че предлаганото гориво отговаря на изискванията на Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина на техния контрол.

- Описание на електронните карти (**Карти за безкасово зареждане (PIN карти)**), които се прилагат при безналично плащане, съдържащо информация за:
 - общите и специфични условия за издаването и обслужването им;
 - системата за сигурност при плащане с тях;
 - система за контрол за ползване на картите и механизъм за уведомяване на възложителя при злоупотреби;
 - описание на системата, използвана от участника за спазване на предварително заложените от Възложителя условия за ползване на картите
 - срок за издаване на картите (брой карти) след получаване на заявка от Възложителя и др.
- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- декларация за срока на валидност на офертата;
- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд;

9. Предлагана цена (по образец № 7), съдържаща се в ценовото предложението на участника.

4. Срок за представяне на офертите:

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Оферта, представена след изтичане на крайния срок не се приема от възложителя.

Възложителят няма да приема за участие в поръчката и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са представени в незапечатана, прозрачна или скъсана обща опаковка, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР:

1. Разглеждане на офертите:

Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. За лицата се прилагат изискванията по чл. 51, ал. 8-13 от ППЗОП.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

- по-ниска предложена цена;
- по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
- по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред, съобразно тяхната тежест.

2. Отстраняване от участие в поръчката:

Освен на основанията по **чл. 54 от ЗОП** възложителят отстранява от поръчката:

2.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за събиране на оферти или в документацията към обявата;

2.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП;

2.3. Участник, който не е представил в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 ЗОП;

2.4. участници, които са свързани лица.

3. Прекратяване възлагането на обществената поръчка:

Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, като публикува съобщение на профила на купувача, в което посочва и мотивите за прекратяването.

4. Критерий за възлагане на поръчката:

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Класирането се извършва въз основа на критерия за възлагане „най-ниска цена“.

Участникът предложил най-ниска цена се класира на първо място и се определя за изпълнител на обществената поръчка.

За целите на оценката в настоящата процедура за „цена“ на участника се счита предложената от него търговска отстъпка в % върху официално обявените цени в търговските обекти на участника.

На първо място се класира офертата на участника, предложил най-висок процент отстъпка върху официално обявените цени в търговските му обекти.

5. Определяне на изпълнител:

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от поръчката, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;
2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

В случаите по чл. 116, ал. 1, т. 6 от ЗОП, изменение на договор е допустимо, при условие че след изменението общата стойност на договора не надхвърля праговите стойности по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

6. Допълнителна информация:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към доставките, предмет на поръчката, както следва:

6.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>.

6.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>.

6.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg/>;
- София 1051, ул. Триадница № 2, Телефон: 8119 44.