АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: РД.02.12- 160/21.12.2018 г.

Възложител: Кметът на община Елена
Поделение *(когато е приложимо):* [……]
Партида в регистъра на обществените поръчки: 00619
Адрес: 5070 гр. Елена, ул. „Иларион Макариополски“ № 24.
Лице за контакт Фатме Ходжева
Телефон: 0879101448
E-mail: porachki@elena.bg
Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: [] Да **[x] Не**
Допълнителна информация може да бъде получена от:
[x] Горепосоченото/ите място/места за контакт
[] Друг адрес: *(моля, посочете друг адрес)*
Приемане на документи и оферти по електронен път: [] Да **[x]** Не

Обект на поръчката:
[] Строителство
[] Доставки
[x] Услуги
Предмет на поръчката: „Организиране и провеждане на събития по проект „Култура във вечността“ - код на проекта ROBG - 423, финансиран по програма за трансгранично сътрудничество „Interreg V-A Румъния - България 2014-2020 г.“, изпълняван съгласно сключен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № 10072 / 05.09.2018 г.
с две обособени позиции:

Обособена позиция 1: Организиране и провеждане на откриваща пресконференция, пресконференция за популяризиране на туристическите пакети между туристическите агенции и организиране на официално откриване на картинна галерия.
Обособена позиция 2: Организиране на два пленера по живопис в гр. Елена.

Кратко описание:

Обособена позиция 1: Организиране и провеждане на откриваща пресконференция, пресконференция за популяризиране на туристическите пакети между туристическите агенции и организиране на официално откриване на картинна галерия.

1. *Организиране на откриваща пресконференция*

Изпълнителят ще има следните отговорности:
Организиране и провеждане на 1 (една) откриваща пресконференция /при стартиране на проекта/ - за 20 (двадесет) участника.
Пресконференцията е необходима за проекта, за да се информира обществеността за проекта и за предвидените резултати. Конференцията за откриване ще съвпадне с първата среща на проекта, така че партньорите ще участват в събитието.
Пресконференциите ще предоставят информация за проекта и финансирането от програмата. Ще се предоставят подробности за бенефициентите партньори по проекта, целите, дейностите, резултатите, напредъка на проекта и одобрения бюджет. На конференцията ще бъдат поканени 20 (двадесет) участника: представители на местните медии, представители на местните администрации и други обществени институции от трансграничната зона за обмен на добри практики, представители на гражданското общество, и т.н. Дневният ред ще бъде определен от Възложителя;
списъкът с гостите също ще се определи от Изпълнителя заедно с Възложителя.

- Организиране пресконференция;
- Уточняване на дневния ред заедно с Възложителя;
- Покани – поканите да съдържат изискуемите реквизити, съгласно „Visual Identity Manual for the INTERREG V-A Romania-Bulgaria Programme“;
- Подреждане на залата;
- Регистрация на участниците;
- Присъствени списъци;
- CD/DVD записване на конференцията;
- Снимки от пресконференцията;
- изготвяне/размножаване папки за пресата.

В края на пресконференцията Изпълнителят ще предаде на страните по договора направените снимки и присъствените списъци.
Възложителят предоставя на Изпълнителя писмена поръчка относно организирането на пресконференцията, в която ще се посочи датата, на която иска да се организира събитието и неговото местоположение. Поръчката ще бъде изпратена най-малко 7 дни преди датата, определена за събитието.

2. *Организиране на пресконференция за популяризиране на туристическите пакети между туристическите агенции.*

Изпълнителят ще има следните отговорности:

Организиране на пресконференция за популяризиране на туристическите пакети между туристическите агенции - за 20 (двадесет) участника.
Конференция за популяризиране на туристическите пакети сред туристическите агенции.
Отговорният партньор за организацията на тази дейност е община Елена. Община Меджидия ще подкрепи изпълнението с информация за туристическите агенции в

Румъния.
Тази дейност е много важна, за да се гарантира, че разработените туристически пакети ще достигнат до целевите групи чрез туристическите агенции в региона. След официалната част на конференцията участниците в събитието ще посетят някои от идентифицираните туристически обекти от пакетите.

- Осигуряване на конферентна зала (вкл. озвучаване), обяд;
- Осигуряване на хост/хостеса – 2 души;

Осигуряване на нощувки за 15 човека за 1 нощ.

3. Организиране на официално откриване на картинна галерия.

Изпълнителят ще има следните отговорности:
Организиране на официално откриване на картинна галерия - за 100 (двадесет) човека.
Тази дейност ще бъде организирана от Община Елена.
Необходимо е за проекта, за да представи на широката общественост изградената картинна галерия в Елена. По време на официалното откриване ще бъде организирана и изложба на създадените картини по време на пленерите за живопис, организирани по проекта. Участниците ще имат възможност да посетят галерията, да тестват аудио гид системата и да разгледат разработените уеб сайт и уеб платформа.

- Осигуряване на конферентна зала (вкл. озвучаване), обяд за 100 участника;

Осигуряване на хост/хостеса – 2 души.

Обособена позиция 2: Организиране на два пленера по живопис в гр. Елена.
Организация на 2 пленера за рисуване в Елена.
Изпълнителят ще има следните отговорности:

По време на проекта ще бъдат организирани 4 пленера по живопис - (2 в Елена и 2 в Меджидия)
Дейността е необходима за проекта, тъй като ще осигури трайна устойчивост на резултатите от проекта - насърчаване на културата чрез изкуството и пренасянето й в бъдещите поколения. Същата ще бъде с трансграничен характер, така че участниците от двете общини да могат да придобият най-добрите практики на живописта. В рамките на тази дейност ще бъдат организирани 2 пленера по живопис в Елена през втората и третата година от проекта, летен сезон. Лагерите ще бъдат за 20 участника, 5 от които от Община Меджидия.
Всеки лагер ще продължи 4 дни, през който участниците ще имат възможност да работят на открито и на закрито, а професионалните художници ще им представят най-добрите техники за рисуване. Обиколки в природата ще бъдат организирани за вдъхновение на участниците. По време на пленерите ще бъде възложена специална задача на художниците на тема социални проблеми, свързани с равните възможности и недискриминацията на хората и равенството между мъжете и жените. Всеки пленер по живопис ще завърши с изложба. Участниците ще дарят творбите си на община Елена. Всеки художник ще посочи следното за всяко дарение: име, фамилия, заглавие и размер на произведението, използваните материали и техника. Също така, всяка творба ще носи подпис, дата и спецификация "Дарение за арт колекцията на гр. Елена", а картините ще бъдат изложени в Галерията на гр. Елена (която ще бъде построена по този проект).

Картините ще бъдат изложени в галерията за официалното й откриване. Дейността включва и професионално заснемане на картините по време на пленерите, така че снимките да могат да бъдат включени в платформата за културен обмен, която ще бъде разработена по проекта.

- Ангажиране на двама художника за 4 дни за модератори;
- Настаняване на 2 художника за 3 нощувки;
- Осигуряване на зала (вкл. озвучаване) за 4 дни;
- Осигуряване на материали за 20 участника (бои /маслени и акрилни/, четки, платна, палитри, стативи за рисуване и др.);
- Осигуряване на сувенир за участниците;
- Осигуряване на кетъринг на всички участници в пленера /кафе, чай, вода, напитки, обяд и вечеря/;
- Транспорт на участниците в определени места в природата за периода на пленера;
- Организиране на изложба в края на пленера, вкл. кетъринг за посетителите;
- Професионално заснемане на картините за включване в уеб базираната платформа;
- Организиране и логистика на събитието;

Настаняване на румънски участници, вкл. 3 нощувки за 5 човека.

Място на извършване: гр. Елена, ул. „Иларион Макариополски“ № 24, община Елена, област Велико Търново, Република България

Обща прогнозна стойност на поръчката *(в лв., без ДДС):* 58 394,57 лв. (петдесет и осем хиляди, триста деветдесет и четири лева и 0,47 ст.) без вкл. ДДС

Обособени позиции *(когато е приложимо)*: **[x] Да** [] Не

Номер на обособената позиция: [1]

Наименование: Организиране и провеждане на откриваща пресконференция, пресконференция за популяризиране на туристическите пакети между туристическите агенции и организиране на официално откриване на картинна галерия

Прогнозна стойност: 13 084,51 лв. (тринадесет хиляди, осемдесет и четири лева и 0,51 ст.) без вкл. ДДС.

Номер на обособената позиция: [2]

Наименование: Организиране на два пленера по живопис в гр. Елена

Прогнозна стойност: 45 310, 06 лв. (четиридесет и пет хиляди, триста и десет лева и 0, 06 ст.) без вкл. ДДС.

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците *(когато е приложимо):*

в т.ч.:
Изисквания за личното състояние на участниците и за двете обособени позиции:

За участниците трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП. При деклариране на указаните обстоятелства следва да бъдат спазени изискванията на чл. 97, ал. 6 от ППЗОП.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: Не

Икономическо и финансово състояние: Не

Технически и професионални способности:
Изисквания за технически и професионални способности - и за двете обособени позиции:

Участникът трябва да е изпълнил успешно най-малко две дейности с предмет, еднакъв или сходен с този на поръчката за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.
За обособена позиция 1:
Под „дейност с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката“ се разбира: Организиране и провеждане на събития – пресконференции, и/или кръгли маси, и/или организиране на събития за популяризиране на разработени туристически продукти, или друг вид културни събития/мероприятия.

За обособена позиция 2:
Под „дейност с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката“ се разбира: Организиране и провеждане на пленери или друг вид културни събития/мероприятия.

Информация относно запазени поръчки *(когато е приложимо):*
[] Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

[] Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:
[] Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:
  [] Цена и качествени показатели
  [] Разходи и качествени показатели
[] Ниво на разходите
[x] **Най-ниска цена**

Показатели за оценка: *(моля, повторете, колкото пъти е необходимо)*

Срок за получаване на офертите:
Дата: *(дд/мм/гггг)* 07.01.2019 г. Час: (чч:мм) 17:30 ч.

Срок на валидност на офертите:
Дата: *(дд/мм/гггг)* 21.03.2019 г. Час: (чч:мм) 17:30 ч.

Дата и час на отваряне на офертите:
Дата: *(дд/мм/гггг)* 08.01.2019 г. Час: (чч:мм) 09:00 ч.

Място на отваряне на офертите: 5070 гр. Елена, ул. „Иларион Макариополски“ № 24, сграда общинска администрация - Елена, стая 211.

Информация относно средства от Европейския съюз:
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: **[x] Да []** Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: проект „Култура във вечността“ - код на проекта ROBG - 423, финансиран по програма за трансгранично сътрудничество „Interreg V-A Румъния - България 2014-2020 г.“, изпълняван съгласно сключен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № 10072 / 05.09.2018 г.

Друга информация *(когато е приложимо):*
Офертата на всеки участник във възлагането трябва да включва:

1. Опис на представените документи – свободен текст;

2. Оферта (Образец № 1) – в образеца се посочва информация относно правно-организационната форма, под която участниците осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат; информация относно използването капацитета на трети лица, подизпълнители; информация относно възможностите на участника да отговори на критериите за подбор на възложителя и др.

3. При участник - обединение, което не е юридическо лице – оригинал или заверено от участника копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

- уговорена солидарна отговорност между партньорите за изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка;

- правата и задълженията на участниците в обединението;

- разпределението на отговорността между членовете на обединението;

- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

Към офертата участникът – обединение, което не е юридическо лице, представя и декларация (Образец № 13), че всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведеното възлагане, както и че не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

4. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – когато е приложимо;

5. Техническо предложение (Образец № 2), съдържащо:

а). предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя;

б). декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

в). декларация за срока на валидност на офертата;

г). декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

6. Ценово предложение (Образец № 3.1. и 3.2.);

7. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Образец № 4);

8. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП (Образец № 5);

9. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност - когато е приложимо;

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в декларация (свободен текст). Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

9.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

9.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

10. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни

собственици (Образец № 6);

11. Декларация по чл. 10, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец № 7);

12. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (Образец № 9) – когато е приложимо.

13. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 10) – когато е приложимо. Декларацията се представя като доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

14. Декларация при участие на обединение (Образец № 11) – когато е приложимо.

Дата на настоящата обява
Дата: 21.12.2018 г.

Възложител
Трите имена: *(Подпис и печат)* **инж. Дилян Стефанов Мълзев**
Длъжност: КМЕТ НА ОБЩИНА ЕЛЕНА