

О Б Щ И Н А Е Л Е Н А

5070 гр. Елена, ул. „Иларион Макариополски“ № 24
тел. 06151/61-32, факс 06151/65-10

e-mail: obshtina@elena.bg
web: www.elena.bg

Подписите в настоящия документ са заложени, на основание чл. 2, ал. 2 от ЗЗЛЦ!

ОДОБРЯВАМ:

/п/

инж. ДИЛЯН МЛЪЗЕВ

Кмет на община ЕЛЕНА

Изготвил документацията за участие:

/п/

Фатме Ходжева - старши експерт „Обществени поръчки“ при община Елена

Съгласувал:

Драгомир Цанев _____

Старши юриконсулт на ОЕ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за обществена поръчка по реда на глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: „Доставка на горива за МПС и друга техника за нуждите на община Елена и бюджетните звена към нея”

**УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И
УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ
КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА/УЧАСТНИЦИТЕ
ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕ ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА
ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ
„ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА”
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„ДОСТАВКА НА ГОРИВА ЗА МПС И ДРУГА ТЕХНИКА ЗА НУЖДИТЕ НА
ОБЩИНА ЕЛЕНА И БЮДЖЕТНИТЕ ЗВЕНА КЪМ НЕЯ”**

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

I. ДОКУМЕНТИ:

1. Обява.

II. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 - Условия за участие и указания към участниците;
2. ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 - Техническа спецификация;
3. ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 - Проект на договор;

III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:

1. Образец № 1 - Оферта;
2. Образец № 2 - Техническо предложение;
3. Образец № 3 - Ценово предложение;
4. Образец № 4 - Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки (ЗОП);
5. Образец № 5 - Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП;
6. Образец № 6 - Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
7. Образец № 7 - Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
8. Образец № 8 - Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, на услугите, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години;
9. Образец № 9 - Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – когато е приложимо;
10. Образец № 10 - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – когато е приложимо;
11. Образец № 11 - Декларация при участие на обединение – когато е приложимо.

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител, правно основание за възлагане на обществена поръчка, прогнозна стойност и критерий за възлагане на поръчката:

1.1. Възложител на обществена поръчка с предмет: „Доставка на горива за МПС и друга техника за нуждите на община Елена и бюджетните звена към нея”, възлагана по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Кметът на Община Елена, с административен адрес:

гр. Елена, п.к. 5070, ул. „Иларион Макариополски“ № 24,

Тел.: 06151 6132, факс: 06151 6510,

Е-mail: obshtina@elena.bg,

Интернет адрес: <http://elena.acstre.com/>,

Профил на купувача: <http://zop.elena.bg/?p=2680>

1.2. Правно основание за възлагане на обществена поръчка:

Обществената поръчка се възлага чрез „събиране на оферти с обява” съгласно чл. 187 - 195 във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

1.3. Обща прогнозна стойност на обществената поръчка:

Прогнозна стойност за изпълнение на обществената поръчка е в размер на 48 000 лв. (четиридесет и осем хиляди лева) без включен данък върху добавената стойност (ДДС) или 57 600 лв. (петдесет и седем хиляди и шестотин лева) с включен данък върху добавената стойност (ДДС)

1.4. Критерий за възлагане на поръчката:

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Класирането се извършва въз основа на критерия за възлагане „най-ниска цена“.

Участникът предложил най-ниска цена се класира на първо място и се определя за изпълнител на обществената поръчка.

За целите на оценката в настоящата процедура за „цена” на участника се счита предложената от него търговска отстъпка в % върху официално обявените цени в търговските обекти на участника.

На първо място се класира офертата на участника, предложил най-висок процент отстъпка върху официално обявените цени в търговските му обекти.

2. Кореспонденция, комуникация и разяснения:

2.1. Всички комуникации и действия на възложителя и на заинтересованите лица/участници, свързани с настоящото възлагане са в писмен вид.

2.2. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

2.3. Участникът е длъжен незабавно да уведоми писмено възложителя за промяна на адреса си за кореспонденция, телефон и факс за контакт. В противен случай всички съобщения, изпратени на посочения от участника адрес за кореспонденция, факс или електронен адрес, се считат за редовно връчени, въпреки че не са получени.

2.4. При писмено искане, направено до 3 (три) дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

3. Профил на купувача:

Възложителите са длъжни да поддържат профил на купувача, който представлява обособена част от техните електронни страници, за който е осигурена публичност.

3.1. В профила на купувача се публикуват електронни документи, свързани с откриването, възлагането, изпълнението и прекратяването на обществените поръчки.

3.2. Под формата на електронни документи се публикуват:

- Обявата за събиране на оферти;
- Разясненията, предоставени от възложителите във връзка с обявеното възлагане на обществената поръчка;
- Протокола от работата на комисията по възлагане на обществената поръчка;
- Договора за обществена поръчка, включително приложенията към него;
- Допълнителните споразумения за изменения на договора за обществена поръчка;
- Съобщение за прекратяването на обществената поръчка.

3.3. При публикуване на документите се заличава информацията, по отношение на която участниците правомерно са се позовали на конфиденциалност във връзка с наличието на търговска тайна, както и информация, която е защитена със закон. На мястото на заличената информация се посочва основанието за заличаване.

3.4. С публикуването на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и/или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в настоящата документация.

4. Използване на капацитета на трети лица:

4.1. При подаването на оферта участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Когато участник във възлагането е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 – 4.4. от настоящите указания.

5. Използване на подизпълнители:

5.1. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения (Образец № 10).

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

5.4. След сключване на договора за изпълнение и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

5.5. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване във възлагането;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

5.6. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 5.5. от настоящите указания.

6. Участие на гражданско дружество (дружество по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД) – обединение/консорциум:

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, уговаряне на солидарна отговорност за изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка от партньорите, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
4. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

При участие на обединение, договорът за обединение или документа, съдържащ правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са солидарно отговорни, при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведеното възлагане;

- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата.

Към офертата участникът – обединение, което не е юридическо лице, представя и декларация (Образец № 11), че всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на Договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведеното възлагане, както и че не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договърът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

7. Получаване на информация:

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са:

- Министърът на финансите (<http://www.minfin.bg/>)*;
- Директорът на Национална агенция за приходите (<http://www.nap.bg/>);
- Директорът на Национален осигурителен институт (<http://www.noi.bg/>);
- Министърът на околната среда и водите (<http://www.moew.government.bg/>);
- Министърът на труда и социалната политика (<http://www.mlsp.government.bg/bg/index.asp>);
- Директорът на Агенция по заетостта (<http://www.az.government.bg/>);
- Директорът на Главна инспекция по труда (<http://www.gli.government.bg/>).

* В скоби са посочени Интернет страниците на институциите към съответните органи.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

A. Участие във възлагането на обществената поръчка:

Във възлагането по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП „чрез събиране на оферти с обява” на обществена поръчка с предмет: „Доставка на горива за МПС и друга техника за нуждите на община Елена и бюджетните звена към нея”.

1. могат да участват всички лица, които отговарят на изискванията на възложителя, съобразно тази документация, приложенията към нея и на законовите изисквания поставени със ЗОП и ППЗОП.

2. Участник във възлагането на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник във възлагането на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

4. В случаите по предходната т. 3, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Б. Ограничение за участие:

1. Не могат да участват във възлагането участници:

- при които лицата по чл. 40, ал. 1, т. 1 и 2 от ППЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
- които са сключили договор с лице по чл. 68 или 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

3. Във възлагането на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането на една и съща обществена поръчка.

5. Всеки участник във възлагането на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

В. Основания за задължително отстраняване:

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а). престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс;
- б). престъпление по чл.159а – 159г от Наказателния кодекс;
- в). престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г). престъпление по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д). престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- е). престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- ж). престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- з). подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- и). участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й). престъпление по чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2 , т. 1 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията, или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Забележка:

На основание чл. 54, ал. 3 от ЗОП, основанийто по т. 3 за отстраняване не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година. В този случай, участникът следва да представи доказателства чрез представяне на годишен финансов отчет или неговите съставни части, когато публикуването му се изисква и справка за общия оборот.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

Г. Мерки за доказване на надеждност:

ЗОП дава възможност участникът да не бъде отстранен, ако същият е предприел мерки за доказване на надеждност като:

- погасил е задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (т. 3 от настоящите указания), включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- платил е или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

- изяснил е изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

Доказателствата за мерките за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП се описват в декларация (свободен текст) и се поставят към офертата. Видове доказателства:

- документ за плащане или споразумение за разсрочване/отсрочване на задължения;

- документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – изяснил е изчерпателно фактите и обстоятелствата и е изпълнил конкретни предписания.

За новонастъпили обстоятелства се уведомява председателят на комисията за разглеждане и оценка на офертите или възложителя.

Д. Лица, за които се прилагат основанията за отстраняване:

Изискванията на чл. 54, ал. 1 т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.

Е. Прилагане на основанията за отстраняване:

1. Към офертата участниците подават декларация (Образец № 4 и Образец № 5) за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и т. 7 от ЗОП.

2. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП (Образец № 4) се подписва от всяко от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП (Образец № 5) се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

3. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

4. Възложителят отстранява от възлагането участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП, възникнали преди или по време на възлагането.

5. Отстраняването по т. 4 се прилага и когато участник във възлагането е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

6. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а” от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

7. Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а”, се включват в списък, който има информативен характер.

8. В случай на отстраняване по чл. 54 от ЗОП, възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Общи изисквания:

1.1. Възложителят е определил критерии за подбор, които са необходими за установяване на възможността на участниците да изпълнят поръчката. Поставените критерии са съобразени с предмета, стойността, обема и сложността на поръчката. С критериите за подбор се определят минималните изисквания за допустимост.

1.2. Критериите за подбор по отношение на участниците се отнасят до:

➤ техническите и професионалните способности.

1.3. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2. Изисквания за технически и професионални способности:

2.1. Участникът трябва да е изпълнил дейности (услуги) с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката за последните три години считано от датата на подаване на офертата.

За доказване изпълнението на това изискване участникът следва през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да е извършил минимум 1 (една) услуга, с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

**Забележка:*

Под „доставка с предмет и обем еднакъв или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка” се има предвид доставката на горива за МПС.

Забележка:

В случай, че Участникът участва като *обединение*, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Забележка:

а). Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

**Съгласно чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, „ облага ” е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.*

б). При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на възложителя по отношение на критериите за подбор, отнасящи се до икономическото и финансовото състояние и до техническите и професионалните способности на участниците, се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

в). Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в офертата, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

г). Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

IV. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА/УЧАСТНИЦИТЕ ПРИ ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

2. Към офертата трябва да са приложени всички изискуеми от възложителя документи, посочени в пояснителния документ.

3. Изискуемите документи към офертата трябва да бъдат представени в оригинал или заверено копие от участника с думите: „Вярно с оригинала”, подпис и печат съобразно изискванията на възложителя към конкретните документи.

4. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа, представляващият участника е записал: „Вярно с оригинала”, поставил е собственоръчен подпис със син или черен цвят под заверката и мокър печат на участника.

5. Участникът не може да предлага варианти на офертата си.

6. Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените документи се представят и в превод на български език.

7. Офертата и всички приложения към нея се подписват и подпечатват от представляващия участника.

В случай, че офертата или някой документ от нея не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител, се прилага и оригинал пълномощно на лицето, подписващо офертата. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Пълномощникът не може да подписва декларациите, които са лични и се подписват от указаните в документацията лица.

8. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

9. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

10. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалното предложение, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер”.

11. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

12. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на **търговска тайна**. За целта заинтересованите лица следва да попълнят Декларация за конфиденциалност (Образец № 10).

13. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

14. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че

да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействия като получаване чрез поискване от пощенски клон, взаимодействия с куриери или други.

15. В процеса на провеждане на възлагането участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларациите от тях обстоятелства в 3-дневен срок от настъпването им.

16. Определяне на срокове:

а). При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието.

б). Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

в). Когато последният ден от срока по б. „а” е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

г). Сроковете в документацията са в календарни дни. Сроковете изтичат в края на работното време на общинската администрация на съответния ден, а не в последния астрономически час на съответния ден.

д). Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя - 17:30 часа на Община Елена.

е). В случай на изпращане на изявление или документи по пощата или куриер, участникът следва да извърши всичко необходимо, така че те да постъпят при възложителя преди изтичането на съответния срок, като разходите за тази услуга са за негова сметка.

17. Предлаганата от участника цена в Ценовото предложение (Образец № 3) трябва да бъде посочена в лева с точност до втория знак след десетичната запетая.

18. При различие между посочена цена в цифри и словом, за вярна се приема посочената словом.

19. На основание чл. 23 от ППЗОП, възложителят е предоставил неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за участие във възлагането на обществената поръчка в Профила на купувача на възложителя на следния адрес:

<http://zop.elena.bg/?p=2680>

в деня на публикуване на информация за поръчката в Публичния регистър на АОП.

20. Документацията може да бъде изтеглена от всеки участник, за да изготви той своята оферта.

V. ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ

A. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

Офертата на всеки участник във възлагането трябва да включва:

1. Опис на представените документи – свободен текст;
2. Оферта (Образец № 1) – в образеца се посочва информацията относно правно-организационната форма, под която участниците осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието

на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат; информация относно използването на капацитета на трети лица, подизпълнители; информация относно възможностите на участника да отговори на критериите за подбор на възложителя и др.

3. При участник - обединение, което не е юридическо лице – оригинал или заверено от участника копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

- уговорена солидарна отговорност между партньорите за изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка;

- правата и задълженията на участниците в обединението;

- разпределението на отговорността между членовете на обединението;

- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

Към офертата участникът – обединение, което не е юридическо лице, представя и декларация (Образец № 11), че всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведеното възлагане, както и че не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

4. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – когато е приложимо;

5. Техническо предложение (Образец № 2), съдържащо:

а). предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя;

б). декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

в). декларация за срока на валидност на офертата;

г). декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

б. Ценово предложение (Образец № 3);

Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и предложението за участие в поръчката, както и заплатените такси за изготвяне на документацията са за негова сметка.

Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при не класиране.

7. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Образец № 4);

8. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП (Образец № 5);

9. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност - когато е приложимо;

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в декларация (свободен текст). Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

9.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или

разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

9.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

10. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 6);

11. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец № 7);

12. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (Образец № 9) – когато е приложимо.

13. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 10) – когато е приложимо. Декларацията се представя като доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Б. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА:

1. Документите от офертата се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Документите, свързани с участието във възлагането, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Офертата на участник, включва документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Съгласно чл. 47, ал. 9 от ППЗОП когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката, за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП - „Техническо предложение“ (Образец № 2 от настоящата документация) и комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП - „Ценово предложение“ (Образец № 3 от настоящата документация).

Съгласно чл. 47, ал. 6 от ППЗОП ценовите предложения могат да не се представят в отделен запечатан плик.

Върху опаковката с офертата участникът изписва следното:

До Община Елена

гр. Елена, ул. „Иларион Макариополски” № 24

Оферта

**за участие във възлагане по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП
„чрез събиране на оферти с обява” на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на горива за МПС и друга техника за нуждите на община Елена и
бюджетните звена към нея”**

наименованието на участника,
вкл. участниците в обединението

(когато е приложимо)

адрес за кореспонденция

телефон, факс и електронен адрес

2. Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения.

3. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата или заявлението за участие;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

4. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

5. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Причините за връщане на офертата, се отбелязват във входящия регистъра по т. 3.

7. Офертите се приемат в Община Елена на адрес: гр. Елена, ул. „Иларион Макариополски” № 24, стая 204.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти, възложителят удължава срока по чл. 188, ал. 1 от ЗОП, посочен в обявата с най-малко три дни.

2. След изтичане на срока по т. 1, възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

3. Когато не е подадена нито една оферта, включително след удължаване на срока по т. 1 и първоначалните условия на поръчката не са променени, възложителят може да възложи изпълнението на поръчката като изпрати покана до определено лице/лица.

4. За разглеждане и оценка на офертите, постъпили в срока определен в обявата, възложителят назначава по реда на чл. 97, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП комисия, в която се включват нечетен брой членове. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

5. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане и оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

6. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

7. На закрито заседание комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

8. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство. Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от протокола по чл. 97, ал. 4 от ППЗОП, за разглеждане и оценка на офертите и за класиране на участниците.

9. След получаване на списъка с кандидатите или участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни, членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП, с която декларират, че по отношение на всеки от членовете на комисията не е налице конфликт на интереси с участниците.

10. Всеки член на комисията по т. 4 от настоящите указания е длъжен да се направи самоотвод, когато установи, че:

- по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
- е възникнал конфликт на интереси.

Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с кандидат или с участник. В тези случаи възложителят определя със заповед нов член, като действията на отстранения член, свързани с разглеждане на заявленията за участие и/или офертите и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член.

11. Комисията класира участниците въз основа на резултатите, получени при разглеждане и оценяване на офертите, като съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

12. За изпълнител на поръчката се определя участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП и отговаря на критериите за подбор;
- определеният за изпълнител участник е предложил най-ниска цена.

13. След като възложителят утвърди протокола, той сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

VII. УСЛОВИЯ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

В чл. 116 от ЗОП е дадена възможност договорът за изпълнение на обществената поръчка да бъде изменян. Условията, при което това е допустимо са следните:

1. Промените са предвидени в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, включително клаузи за изменение на цената или опции; обхватът и естеството на възможните изменения или опции, както и условията, при които те могат да се използват, не трябва да води до промяна в предмета на поръчката.

2. Поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнителни услуги, които не са включени в първоначалната обществена поръчка, ако смяната на изпълнителя:

- е невъзможна поради икономически или технически причини, включително изисквания за взаимозаменяемост или оперативна съвместимост със съществуващо оборудване, услуги или съоръжения, възложени с първоначалната поръчка, и

- би предизвикала значителни затруднения, свързани с поддръжката, експлоатацията и обслужването или дублиране на разходи на възложителя.

3. Поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора.

4. Налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител когато е налице универсално или частично правоприемство в резултат от преобразуване на първоначалния изпълнител, чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, включително в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;

- промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение и не цели заобикаляне на закона.

5. Налагат изменения, които не са съществени.

***Забележка:**

Изменение на договор за обществена поръчка се смята за съществено по смисъла на чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП, когато са изпълнени едно или повече от следните условия:

- *изменението въвежда условия, които, ако са били част от процедурата за възлагане на обществена поръчка, биха привлекли към участие допълнителни участници или кандидати, биха позволили допускането на други участници или кандидати, различни от първоначално избраните, или биха довели до приемане на оферта, различна от първоначално приетата;*

- *изменението води до ползи за изпълнителя, които не са били известни на останалите участници в процедурата;*

- *изменението засяга предмета или обема на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение;*

- *изпълнителят е заменен с нов извън допустимите случаи на т. 4 от настоящите указания.*

6. Изменението се налага поради непредвидени обстоятелства и не променя цялостния характер на поръчката, като са изпълнени едновременно следните условия:

а). стойността на изменението е до 10 на сто от стойността на първоначалния договор за услуга;

б). стойността на изменението независимо от условията по буква „а” не надхвърля съответната прагова стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

7. В случаите на т. 1 – т. 6 от настоящите указания при настъпване на съответното основание за изменение на договора, страните следва да отразят новите договорености по между си, които са функция на настъпилите изменения в допълнително споразумение към сключения договор.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ ВЪЗЛАГАНЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка като публикува съобщение на Профила на купувача, в което посочва и мотивите за прекратяването.

IX. УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Доказателства за липсата на основание за отстраняване във възлагането:

1.1. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, се задължава при подписването на договора да докаже липсата на основания за отстраняване като представи актуални документи съгласно изискването на чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издадени от компетентен орган:

- за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП (свидетелство/-а за съдимост на лицето/лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 от ЗОП и съобразно настоящите указания));
- за обстоятелството (наличие или липса на задължения) по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП:
- удостоверение от органите по приходите (ТД на НАП);
- удостоверение от общината по седалището на възложителя и
- удостоверение от общината по седалището на участника.

Забележка:

Документите по предходната т. 1.1. се представят за всички участници в обединението/ консорциума, за подизпълнителите и за третите лица, в случай че има такива.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му предоставени или са му служебно известни.

1.2. Когато в удостоверението по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

1.3. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи по т. 1.1, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

1.4. В случаите по т. 1.3 когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

2. Доказателства за покриване на критериите за подбор на възложителя:

Определеният за изпълнител на обществената поръчка, се задължава преди сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка в срока, определен по чл. 194, ал. 1 от ЗОП, да представи доказателства и документи за покриване на критериите за подбор на възложителя.

3. Документи за доказване на критериите за подбор:

За доказване на техническите и професионалните способности участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка се задължава да представи следните документи и доказателства във връзка с поставените изисквания:

- Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката за услуга, изпълнени през последните три години с посочване на стойностите, датите и получателите (Образец № 8 от документацията за участие) и доказателство за извършената услуга, изпълнена през последните три години от датата на подаване на офертата.

Като доказателство за извършените услуги се приемат препоръки и/или референции, издадени от получателите на услугите, и/или посочване на публични регистри, в които се съдържат данни за изпълнените услуги, и/или други документи, удостоверяващи изпълнени от участника идентични или сходни услуги.

***Забележка:**

Под „доставка с предмет и обем еднакъв или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка” се има предвид доставката на горива за МПС.

Забележка:

1. *По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.*

2. *Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.*

3. *При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.*

ВАЖНО!

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобито имущество.

Забележка:

Съгласно чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ), облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обществената поръчка с

участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител, при условие че при подписване на договора определения изпълнител:

- представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП (ако е приложимо);
- изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

2. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

3. Възложителят може последователно да предложи сключване на договор с участникът, класиран на второ и следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

- откаже да сключи договора;
- не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП;
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от възлагането на настоящата обществена поръчка.