



О Б Щ И Н А Е Л Е Н А

5070 гр. Елена, ул. „Иларион Макариополски” № 24
тел. 06151/61-32, факс 06151/65-10

e-mail: obshtina@elena.bg
web: www.elena.bg

Подписите в настоящия документ са заличени, на основание чл. 2, ал. 2 от ЗЗЛЦ!

ОДОБРЯВАМ:

/п/

инж. ДИЛЯН МЛЪЗЕВ

Кмет на община ЕЛЕНА

Изготвил документацията за участие:

/п/

Фатме Ходжева - старши експерт „Обществени поръчки“ при община Елена

Съгласували:

Драгомир Цанев _____

Николай Наумов _____

Старши юриконсулт на ОЕ

Директор на дирекция АПИО при община Елена

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Зимно поддържане и снегопочистване на общинска пътна мрежа за територията на община Елена, опесъчаване, включително доставка на пясък, примесен с натриев хлорид, франко склад в гр. Елена, за зимни експлоатационни сезони - 2019/2020 г., 2020/2021 г. и 2021/2022 г., до 30.04.2022 г.” по 19 обособени позиции.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

III.1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

III.2. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

III.3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

III.4. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

III.5. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

IV.1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗГОТВЯНЕТО И ПРЕДСТАВЯНЕТО НА ОФЕРТИТЕ

IV.2. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

IV.3. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА И ОПАКОВАНЕТО

IV.4. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ, СРОКОВЕ И РЕГИСТРИРАНЕ НА ПОЛУЧЕНИТЕ ОФЕРТИ

РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

РАЗДЕЛ VI. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

VI.1. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

VI.2. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗБРАНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ

VI.3. ДОКУМЕНТИТЕ ЗА ДОКАЗВАНЕ КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

VI.4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

РАЗДЕЛ VII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ VIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

РАЗДЕЛ IX. СРОКОВЕ СЪГЛАСНО ЗОП. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ

РАЗДЕЛ X. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на основание чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), е кметът на **ОБЩИНА ЕЛЕНА - инж. Дилян Стефанов Млъзев.**

2. ПРОЦЕДУРА

Вид на процедурата: Открита процедура Правно основание: чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

3. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Обект на поръчката: услуги по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

4. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на настоящата обществена поръчка е: “Зимно поддържане и снегочистване на общинска пътна мрежа за територията на община Елена, опесъчаване, включително доставка на пясък, примесен с натриев хлорид, франко склад в гр. Елена, за зимни експлоатационни сезони - 2019/2020 г., 2020/2021 г. и 2021/2022 г., до 30.04.2022 г.” по 19 обособени позиции.

4.1. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: Опесъчаване, включително доставка на минерални материали - пясък, примесен с натриев хлорид, франко склад в гр. Елена, на общинската пътна мрежа - механизирано и ръчно.

4.2. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: Разчистване на пътища от сняг и заледявания, МГ 1 Елена - Майтанеци - Велковци - Лазарци - Буйновци - път Ш662 /"Моянка"/ - и обратно.

4.3. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3: Разчистване на пътища от сняг и заледявания, МГ 2 Елена - Веселина - Тодювци - Дрента - Горен край - Божичка - откл. Добревци - Тодювци (при необходимост, след разпореждане Мирчевци - Багалевци - Мирчевци - Тодювци) - Веселина – Елена.

4.4. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4: Разчистване на пътища от сняг и заледявания, МГ 3 Елена - отклонение за Давери - Давери - Палици - Каменари - Светославци - Бойковци - Треновци - граница с Област Сливен /Изгрев/ - Каменари - Палици - Давери – Елена.

4.5. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 5: Разчистване на пътища от сняг и заледявания, МГ 4 Елена - Петковци - Попрусевци - Петковци - Бялковци - Беброво - Попска - Беброво - Черни дял - Беброво – Елена.

4.6. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 6: Разчистване на пътища от сняг и заледявания, МГ 5 Елена - Руховци - Илаков рът - Лазарци - Духлевци - Мийковци - и обратно.

4.7. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 7: Разчистване на пътища от сняг и заледявания, МГ 6 Елена - Големани - Марафелци - Вълчовци - Яковци - и обратно.

4.8. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 8: Разчистване на пътища от сняг и заледявания, МГ 7

Елена - Синджирци - Руховци - Марян - Чакали - Палици - Чакали - Костел - Чакали - Марян - Долни Марян - Марян - Руховци – Елена.

4.9. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 9: Разчистване на пътища от сняг и залежавания, МГ 8
Елена - Малешковци - Боевци - Малешковци - Болерци - Средни колиби - Раевци - Средни колиби - Гърдевци - Шилковци - Ребревци - Баевци – Елена.

4.10. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 10: Разчистване на пътища от сняг и залежавания, МГ 9
Елена - Стойчевци - Вързилковци - Донковци - Вързилковци - Бръчковци - Яковци - Яковци /бивш стопански двор/ - Махалници - Яковци – Елена.

4.11. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 11: Разчистване на пътища от сняг и залежавания, МГ 10
Елена - Блъсковци - Търкашени – Дърлевци - Николовци Велевци - Марафелци - Титевци - Червенковци - Балужи - Вълчовци - Титевци - Марафелци – Елена.

4.12. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 12: Разчистване на пътища от сняг и залежавания, МГ 11
Елена - Мирославци - Горни Геновци - Драганосковци - Садината - Драганосковци - Багалевци - Мирчевци - Тодювци - Горни Геновци - Елена.

4.13. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 13: Разчистване на пътища от сняг и залежавания, МГ 12
Елена - Илиевци - Бадевци - Берковци - Средни колиби - Харваловци - Средни колиби - Дерикотковци - Долни Геновци - Елена.

4.14. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 14: Разчистване на пътища от сняг и залежавания, МГ 13
Елена - Майско - /Кантона/ - Вълчевци - Крумчевци - Константин - Козя река – Елена.

4.15. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 15: Разчистване на пътища от сняг и залежавания, МГ 14
Елена - отклонение Давери - с. Давери - Бойковци - Дере махала - Ресенлии - Каменари - Токатли - Мутафите - горно Палици /Язовира/ - Баджаковци - Горска / Пичуровци/ - Брязово - Миневци – Елена.

4.16. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 16: Разчистване на пътища от сняг и залежавания, МГ 15
Елена - Беброво - граница общ. Златарица /Разсоха /- Дебели рът - Стояновци - Дебели рът - Тънки рът - Дайновци - Босевци - Беброво – Елена.

4.17. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 17: Разчистване на пътища от сняг и залежавания, МГ 16
Елена - Продановци - Илаков рът - Витевци - Хвърлевци - Угорялковци - Трънковци - Хъневци - Мийковци - Ралиновци - Игнатовци - Високовци - Горни Танчевци - Топузи – Елена.

4.18. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 18: Разчистване на пътища от сняг и залежавания, МГ 17
Елена - Майтанеци - Горно Майтанеци - Велковци - Ничовци - Долни Танчевци - Пейов рът - Лазарци - Уруми - Нешевци - Буйновци - Крилевци - Кожлевци - Котуци - Шубеци - Райновци - Папратлива – Елена.

4.19. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 19: Разчистване на пътища от сняг и залежавания, МГ18 Елена - Христовци - Радовци - Ганев дол - Граматици - Костел - Събковци - Колари - Валето - Зеленик (Валето - Зеленик - на ход, без гребло) – Елена.

5. ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ

Обществената поръчка се финансира със средства от републиканския бюджет.

6. ОБЩА ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Прогнозната стойност на обществената поръчка е 1 077 738 лв. словом: (един милион седемдесет и седем хиляди, седемстотин тридесет и осем лева) без ДДС и 1 293 286 лв. словом: (един милион двеста деветдесет и три хиляди, двеста осемдесет и шест лева) с ДДС по обособени позиции, както следва:

ОП №	Наименование	МГ* №	Маршрут в км.	Маршрут	Прогнозна стойност без ДДС	Прогнозна стойност с ДДС
1	2	3	4	5	6	7
1	Опесъчаване, включително доставка на минерални материали - пясък, примесен с натриев хлорид, франко склад в гр. Елена, на общинската пътна мрежа - механизировано и ръчно.	-		-	130 940	157 128
	Приоритетни /главни/ маршрути					
2	Разчистване на пътища от сняг и залежавания.	№ 1	27	Елена - Майтанеци - Велковци - Лазарци - Буйновци - път	46 004	55 204

				Ш662 /"Моянка"/ - и обратно.		
3	Разчистване на пътища от сняг и заледявания.	№ 2	59	Елена - Веселина - Тодювци - Дрента - Горен край - Божичка - откл. Добревци - Тодювци (при необходимост, след разпореждане Мирчевци - Багалевци - Мирчевци - Тодювци) - Веселина - Елена.	68 839	82 607
4	Разчистване на пътища от сняг и заледявания.	№ 3	67	Елена - отклонение за Давери - Давери - Палици - Каменари - Светославци - Бойковци - Треновци - граница с Област Сливен /Изгрев/ - Каменари - Палици - Давери - Елена.	73 210	87 851
5	Разчистване на пътища от сняг и заледявания	№ 4	50	Елена - Петковци - Попрусевци - Петковци - Бялковци - Беброво - Попска - Беброво - Черни дял - Беброво - Елена.	65 746	78 895
6	Разчистване на пътища от сняг и заледявания.	№ 5	44	Елена - Руховци - Илаков рът - Лазарци - Духлевци -	41 559	49 871

				Мийковци - и обратно.		
7	Разчистване на пътища от сняг и заледявания.	№ 6	28	Елена - Големани - Марафелци - Вълчовци - Яковци - и обратно.	22 298	26 758
8	Разчистване на пътища от сняг и заледявания.	№ 7	48	Елена - Синджирци - Руховци - Марян - Чакали - Палици - Чакали - Костел - Чакали - Марян - Долни Марян - Марян - Руховци - Елена.	48 893	58 671
9	Разчистване на пътища от сняг и заледявания.	№ 8	58	Елена - Малешковци - Боевци - Малешковци - Болерци - Средни колиби - Раевци - Средни колиби - Гърдевци - Шилковци - Ребревци - Баевци - Елена.	49 411	59 294
10	Разчистване на пътища от сняг и заледявания.	№ 9	46	Елена - Стойчевци - Вързилковци - Донковци - Вързилковци - Бръчковци - Яковци - Яковци /бивш стопански двор/ - Махалници - Яковци - Елена.	34 077	40 892

	Второстепенни маршрути					
11	Разчистване на пътища от сняг и заледявания.	№ 10	55	Елена - Блъсковци - Търкашени - Дърлевци - Николовци Велевци - Марафелци - Титевци - Червенковци - Балуци - Вълчовци - Титевци - Марафелци - Елена.	40 744	48 893
12	Разчистване на пътища от сняг и заледявания.	№ 11	42	Елена - Мирославци - Горни Геновци - Драганосковци - Садината - Драганосковци - Багалевци - Мирчевци - Тодювци - Горни Геновци - Елена.	29 558	35 470
13	Разчистване на пътища от сняг и заледявания.	№ 12	68	Елена - Илиевци - Бадевци - Берковци - Средни колиби - Харваловци - Средни колиби - Дерикотковци - Долни Геновци - Елена.	51 634	61 961
14	Разчистване на пътища от сняг и заледявания.	№ 13	70	Елена - Майско - /Кантона/ - Вълчевци - Крумчевци - Константин - Козя река -	71 302	85 562

				Елена.		
15	Разчистване на пътища от сняг и заледявания.	№ 14	91	Елена - отклонение Давери - с. Давери - Бойковци - Дер махала - Ресенлии - Каменари - Токатли - Мутафите - горно Палици /Язовира/ - Баджаковци - Горска / Пичуровци/ - Брязово - Миневци - Елена.	77 525	93 030
16	Разчистване на пътища от сняг и заледявания.	№ 15	89	Елена - Беброво - граница общ. Златарица /Разсоха /- Дебели рът - Стояновци - Дебели рът - Тънки рът - Дайновци - Босевци - Беброво - Елена.	85 711	102 853
17	Разчистване на пътища от сняг и заледявания.	№ 16	75	Елена - Продановци - Илаков рът - Витевци - Хвърлевци - Угорялковци - Трънковци - Хъневци - Мийковци - Рапиновци - Игнатовци - Високовци - Горни Танчевци - Топузи - Елена.	48 615	58 338

18	Разчистване на пътища от сняг и залежавания.	№ 17	60	Елена - Майтанеци - Горно Майтанеци - Велковци - Ничовци - Долни Танчевци -Пейов рът - Лазарци - Уруми - Нешевци - Буйновци - Крилевци - Кожлевци - Котуци - Шубеци - Райновци - Папратлива - Елена.	36 670	44 044
19	Разчистване на пътища от сняг и залежавания.	№ 18	66	Елена - Христовци - Радовци - Ганев дол - Граматици - Костел - Събковци - Колари - Валето - Зеленик (Валето - Зеленик - на ход, без гребло) - Елена.	55 004	66 005

Договорите по обособени позиции ще бъдат сключени на прогнозните стойности, а възлагането на дейности ще зависи от метеорологичните условия.

1. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Плащанията към избрания изпълнител се извършват съгласно клаузите в Проекта на договор.

2. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е: Три оперативни сезона – 2019/2020 г., 2020/2021 г. и 2021/2022 г., до 30.04.2022 г., считано от датата на сключване на договора.

3. ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА/МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Мястото за изпълнение на обществената поръчка е община Елена.

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ /ИНСТРУКЦИИ/ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ТЕХНОЛОГИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВЪЗЛОЖЕНИТЕ РАБОТИ КЪМ ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

“Зимно поддържане и снегопочистване на общинска пътна мрежа за територията на община Елена, опесъчаване, включително доставка на пясък, примесен с натриев хлорид, франко склад в гр. Елена, за зимни експлоатационни сезони - 2019/2020 г., 2020/2021 г. и 2021/2022 г., до 30.04.2022 г.” по 19 обособени позиции.

Обособена позиция № 1:

а) опесъчаване: равномерно разхвърляне на минерални материали за създаване на грапава повърхност на снежния или ледения пласт. Зареждането ще става от склад или предварително устроени депа.

б) доставка на минерални материали (пясък): включва доставка на пясък, примесен с натриев хлорид. Материалът трябва да бъде чист от глинести примеси. Доставката ще се извършва франко склад гр. Елена.

Обособени позиции от № 2 до № 19 - разчистване на пътища от сняг и залежавания, на общинската пътна мрежа, по маршрутни графици от № 1 до № 18, разделени на приоритетни /главни/ маршрутни графици – от № 1 до № 9 и второстепенни маршрути от № 10 до № 18.

1. Общи условия:

Снегопочистването на пътищата обхваща дейностите, свързани с отстраняването на снега от пътното платно. То трябва да се извършва своевременно, бързо и качествено и да осигурява условия за нормално протичане на движението и за предпазването на пътищата от образуване на снегонавявания при снежни виелици. Несвоевременното почистване на снега води до неговото уплътняване под действието на автомобилите и образуване на снежно-ледени пластове върху настилката.

Снежните маси се разчистват по цялата широчина на пътното платно. Изхвърленият сняг не трябва да намалява видимостта на пътя, особено в зоните на пътните кръстовища, където опасността от това е най-голяма.

Изпълнителят е длъжен:

1.1. Да спазва изискванията на представената документация за участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, договорите за изпълнение на поръчката, действащите нормативни изисквания за този вид дейност, в т.ч. за качество на извършените работи, безопасност и охрана на труда, безопасност на движението и опазване на околната среда;

1.2. Да спазва законосъобразните изисквания на възложителя и упражняващия инвеститорски контрол по изпълнение предмета на поръчката.

Изпълнителят осигурява проходимостта на всички пътни трасета, спазвайки приоритетите, до 8 часа след спиране на снеговалежа и до 1 час след получаване на сигнал за обледяване.

2. Специфични условия:

Снежната покривка по пътищата се отстранява чрез последователно изтласкване на снега от оста на пътя към банкетите. Снегоринните машини могат да се движат периодично през определен интервал от време /периодично снегопочистване/. Времето между две последователни преминавания на снегорините се избира така, че дебелината на образувалата се снежна покривка върху платното за движение да не бъде по-голяма от 10 см.

Периодичното снегопочистване по време на снеговалеж се извършва по пътища с помощта на комплект от снегоринни машини или на единични едностранни или двустранни снегоринни гребла.

При интензивни снеговалежи, придружени с частични снегонавявания на пътното платно, се допуска да се изпълняват само работите по почистването на платното за движение. Отстраняването на снежните маси в краищата на платното за движение се извършва след спиране на снеговалежа. При интензивни снеговалежи по пътища с интензивност на движение под 500 МПС/ден се допуска снегопочистване само на една лента за движение с уширение за разминаване през 200+300 m.

При много неблагоприятни климатични условия /снежни бури, интензивни снежни виелици с големи снегонавявания/, когато не може да се осъществи ефективно снегопочистване, се допуска работите по снегопочистване на пътя да се преустановят до спиране на вятъра и подобряване на времето.

2.1. Машини и съоръжения за снегопочистване и снегоизвозване.

2.1.1. Машините и комплектованите с тях съоръжения и приспособления да отговарят на изискванията за високопроизводително, бързо и безопасно извършване на дейностите по отстраняване на снега от пътните и улични платна, пешеходните зони и други определени места; химическите вещества за обработка да отговарят на изискванията за тази дейност.

2.1.2. При почистването на снега да се запазват подходите към второстепенни пътища и улици, обществени, производствени сгради и площади; специално внимание да се отделя на уличните противопожарни хидранти, съоръжения от електропреносната, водоснабдителната, канализационната, съобщителната и др. инфраструктурни и съобщителни мрежи и съоръжения.

2.1.3. Материалите за обезопасяване на пътищата против хлъзгане през зимата се разпръскват със специални уредби, монтирани на товарни автомобили. Уредбите трябва да бъдат снабдени с дозираци устройства.

Устройството за дозиране на твърди материали трябва да позволява регулиране на разходната норма в границите 5÷50 g/m² за химическите вещества във вид на кристали и 100÷500 g/m² за минералните материали. Устройството трябва да позволява регулиране на количеството на разпръскваните материали в зависимост от скоростта на движение на използвания автомобил.

Устройството за разпръскване на водни разтвори на химически вещества трябва да бъде снабдено с помпа за пръскане под налягане 0,2÷0,3 МРа. Дозиращото устройство трябва да позволява регулиране на разпръскваните количества водни разтвори в границите от 30 до 150g/m².

Разпръскващото устройство трябва да осигурява равномерно разпределение на материалите върху платното за движение. За целта то трябва да позволява регулиране на

широчината на разпръскване в границите от 2 до 6 m при устройство с един разпределител и от 4 до 12 m, при устройство с два разпределителя.

2.2. Степенуване на дейностите:

2.2.1. При снегочистването се спазва график за приоритети на дейностите, предварително съгласуван с възложителя.

2.2.2. При промяна на приоритетите изпълнителят съгласува графика за почистване с възложителя. Всякакви последващи промени стават след предварително съгласуване с възложителя.

2.2.3. С повишено внимание се обработват пътните и улични участъци с трудни условия за движение:

- криви с малки радиуси;
- участъци с големи надлъжни наклони и интензивно движение;
- автобусни спирки;
- зони с интензивно движение;
- основни пътни кръстовища и др.

Забележка:

При преценка на вида и количеството на необходимата им техника се препоръчва участниците да се запознаят подробно със спецификата на общинската пътна мрежа в град Елена, и по специално малките населени места (села и махали) в планинската част на общината, тъй като по-голяма част от тях са тесни, с големи наклони, многобройни завои и чупки или пътища без изход (тупици).

2.2.4. При промяна на приоритетите изпълнителят съгласува графика за почистване с възложителя. Всякакви последващи промени стават след предварително съгласуване с възложителя.

2.2.5. При конкретни извънредни или аварийни ситуации, възложителят може да разпорежда промяна на приоритетите, наемане на допълнителна техника, употреба на инертни материали и др. по преценка след съгласуване с възложителя.

2.3. Допустими технически операции по опесъчаване, събиране и транспортиране на снега:

2.3.1. При обработка на заснежени и заледени пътни и улични участъци се извършва опесъчаване с механични пясъкоразпръсквачки; приоритетно се обработват наклонени и опасни участъци;

2.3.2. Допуска се обработка с насипна сол или луга със специализирани или приспособени машини;

2.3.3. Разпръскване на минерални материали: Разпръскването на минерални материали /опесъчаване/ на пътищата през зимата се извършва с минерални материали - пясък, каменни фракции, сгурия и др. Материалите за опесъчаване трябва да отговарят на изискванията. Препоръчва се използването на пясъко-солени смеси в съотношение 150÷200 kg сол на 1 m³ пясък. Солта и пясъка трябва да бъдат предварително смесени и добре размесени.

Разходните норми на минералните материали за опесъчаване са 100÷300 g/m² при пътни участъци с нормални условия на движение и 300 + 500 g/m² при пътни участъци с тежки условия на движение, а именно: участъци с надлъжни наклони по-големи от 3 %, хоризонтални криви с малки радиуси, пътни кръстовища, автобусни спирки, големи пътни съоръжения, пътни участъци в близост до реки и водоеми, зони с голямо пешеходно

движение и други участъци, при които се налага интензивно използване на спирачки. При междинни опесъчавания по време на снеговалеж разходните норми са $100 \div 200 \text{ g/m}^2$. Минералните материали трябва да се разпръскват по цялата ширина на платното за движение.

Опесъчаването е машинно или ръчно.

2.3.4. Разпръскване на химически вещества. За обезопасяване на пътищата против хлъзгане през зимата се използват за стопяване на снега и леда най-често следните химически вещества: техническа сол (NaCl) магнезиева луга (воден разтвор на MgCl_2) и калциев дихлорид (CaCl_2).

Солта трябва да отговаря на изискванията на *“Технически изисквания за сол за зимно поддържане на пътищата -ИАП, 2005 г”* (ТИ-ИАП) [107], и са показани в таблица 1.

Таблица 1.

№ по ред	Характеристики	Мярка	Метод на изпитване	Норма
1	Вид на солта	-	-	Каменна или морска
2	Зърнометрия	%(m/m)	ТИ-ИАП	Сито, mm %, премин. 4,75 100 0,16 ≤5
3	Общо съдържание водоразтворими хлориди, изразени като NaCl	на%(m/m)	ТИ-ИАП	≥ 96,0
4	Общо съдържание водоразтворими сулфати, изразени като CaSO_4	на%(m/m)	ТИ-ИАП	≤ 2.5
5	Съдържание на влага	%(m/m)	ТИ-ИАП	≤ 2.0
6	Съдържание на тежки метали: As Pb Cd Cr,общ	ppm	ТИ-ИАП	≤ 10 ≤ 20 ≤ 5 ≤ 30
	Cu Ni Hg Zn			≤ 20 ≤ 30 ≤ 0.5 ≤ 50

Магнезиевата луга е отпадъчен продукт при производството на морска сол. Използваната при зимното поддържане магнезиева луга трябва да отговаря на изискванията, посочени в таблица 2.

Таблица 2

№ по ред	Характеристики	Мярка	Норма
1	Външен вид след разбъркване	-	Течност с розов или сламено-жълт до оранжев цвят
2	Плътност при 20°C	kg/m ³	≥ 1230
3	Съдържание на магнезиев хлорид	g/dm ³	≥ 90
4	Съдържание на магнезиев сулфат	g/dm ³	≥ 60
5	Съдържание на натриев хлорид	g/dm ³	≥ 170

Разходните норми на химическите вещества за стопяване на снега и леда, както и условията за тяхното използване през зимата, са показани в таблица 3.

Таблица 3

Вид на използваните химични в-ва	Минимална температура, до която използването на химически вещества е ефективно, С°	Разходна норма, g/m ²								
		лед			Уплътнен сняг			Пресен сняг		
		Температура на въздуха, С°								
		-5	-10	-15	-5	-10	-15	-5	-10	-15
Натриев хлорид	-15	20	40	70	15	30	50	10	20	30
Смес натриев хлорид и калциев двухлорид в съотношение 9:1	-20	25	50	75	20	40	60	15	25	40
Магнезиева луга	-12	100	150	-	80	120	-	80	100	-
Калциева луга	-20	100	150	200	80	120	150	80	100	120

При снегочистване по време на снеговалеж могат да се използват химически вещества за предотвратяване на уплътняването и залепването на снега върху пътното покритие в количество 80 ÷ 100 g/m² магнезиева луга или 10 ÷ 20 g/m² промишлена сол.

При използване на магнезиева луга първото разпръскване трябва да се извърши веднага след започване на снеговалежа. При използване на техническа сол и слаб снеговалеж първото разпръскване се извършва 30 ÷ 45 min. след началото на снеговалежа, а при силен снеговалеж - след 15 ÷ 20 min. При интензивни и продължителни снеговалежи трябва да се извършват повторни разпръсквания на химически вещества след всеки 2+3 преминавания на снегоринните машини.

2.3.5. При механизиранието отстраняване на снега се ползват налични специализирани и пригодени за целта строително-пътни машини, снабдени с прикачни приспособления и инвентар.

2.3.6. При почистване на сняг след обилен снеговалеж изпълнителят извършва отстраняване на снега с оглед осигуряване на максимална възможна проходимост на пътищата и улиците за първите два часа след снеговалежа.

2.3.7. При почистване на общинските пътища изпълнителят извършва:

- механизирано отстраняване на снега от пътните платна, като снегът се депонира в края на платното в близост до бордюрите;
- по възможност се запазва проектната широчината на пътищата;
- максимално се запазва проходимостта на прилежащи пешеходни зони.

2.4. Недопустими методи на почистване:

Недопустими са всички методи на почистване, които нарушават безопасността на работата, увреждат чужда собственост или са неудобни за гражданите. Също така изпълнителят е длъжен да предпазва от повреди всички съществуващи комуникации (електропреносни мрежи, въздушни кабели и проводни), както и всички благоустройствени съоръжения, настилки по улиците, тротоари, огради, бордюри, сгради (обществени или частна собственост), елементи на вертикалната пътна маркировка и др. разположени в границите на почистваните пътища и в близост до тях.

2.5. Безопасност на движението:

2.5.1. При извършване на услугата по отстраняване и извозване на снега, изпълнителят използва всички приемливи и достъпни методи на действие, за да намали до крайна степен безпокойството или неудобството, което може да причини на трафика и пешеходците.

2.5.2. Изпълнителят не позволява на нито едно ползвано от него превозно средство да превозва товар с тегло над позволеното, както и да разпилява превозваните химически вещества за обработка или натоварен за извозване сняг.

3. Контрол:

3.1. Изпълнителят осигурява необходимия вътрешен контрол с цел изпълнение на доставката и услугата, съгласно изискванията на възложителя. Контролът трябва да се извършва от квалифициран и опитен в дейността персонал.

3.2. Отговорник, определен от изпълнителя ще отговаря и докладва (лично или по телефона) на възложителя в предварително уговорено с него време за изпълнението на договора. В случай на основателно отсъствие, изпълнителят определя заместник, като предварително уведомява за това възложителя.

3.3. Всички услуги, които са обект на тази обществена поръчка ще бъдат обект на редовна проверка от страна на възложителя. Възложителят ще осигури свои представители, които ще осигуряват мониторинг и контрол.

4. Безопасност на движението и охрана на труда:

Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка да осигури безопасността на автомобилното движение и на работещите по зимното поддържане по време на извършването на всички дейности, както и спазването на всички изисквания на Закон за здравословни и безопасни условия на труда.

При причиняване на пътно-транспортни произшествия (ПТП) в резултат на лошо зимно поддържане на пътищата и улиците, изпълнителя носи пълна имуществена отговорност за причинените вреди.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

III.1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва като подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

2. Участниците - юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с **нотариално заверено пълномощно**.

3. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е юридическо лице, се представя **копие на документ за създаване на обединението**, а когато в документа не е посочено лицето, което представлява обединението - и **документ, подписан от участниците в обединението, в който се посочва представляващият**. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта.

При участие на обединения **задължително** в акта за създаване на обединението трябва да бъде посочена следната информация:

- права и задължения на участниците в обединението;
- разпределение на отговорността между членовете на обединението;
- дейности, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който ще представлява обединението (може да бъде направено и в отделен/обособен документ);
- уговорена солидарна отговорност между членовете на обединението;

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложено копие на акта за създаване на обединение или е приложен акт, но липсва изискуемото съдържание или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата; участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка и офертата му няма да бъде разгледана.

При участие на обединения, които не са юридически лица, **съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението - участник**, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване критериите за

подбор клонът се позовава на ресурсите на търговеца, **клонът представя доказателства**, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение този ресурс.

5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура по възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

6. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура. Липсата на това основание се декларира в Част III - Основания за изключване, раздел Г - Специфични национални основания за изключване на ЕЕДОП.

ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ПО ЧЛ. 54 ОТ ЗОП

Настоящите основания за отстраняване се прилагат за всички обособени позиции. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице поне едно от следните обстоятелства, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, възникнали преди, или по време на процедурата:

1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.108а, чл.159а-159г, чл.172, чл.192а, чл.194-217, чл.219-252, чл.253-260, чл.301-307, чл.321, чл.321а и чл.352-353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда, или чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

7. е налице конфликт на интереси по смисъла на §2, т. 21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите,

удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ПО НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

Настоящите основания за отстраняване се прилагат за всички обособени позиции.

1. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако не са налице основанията на чл.4 от горепосочения закон.
2. На основание чл. 4, т. 23, вр. с чл. 14 и чл. 17, ал. 1 от Закона за мерките срещу изпиране на пари (обн. ДВ., бр. 27 от 23.03.2018 г.) Възложителят ще отстрани от участие в процедурата юридически лица/сдружения - участници в процедурата, по отношение на които, не може да се идентифицира кой е действителният им собственик.
3. На основание чл. 69, ал. 1 и 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Изискването се отнася за лица, които са съдружници, притежават дялове или са управители или членове на орган на управление или контрол в участник по процедурата. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, за когото са налице обстоятелства по смисъла на чл. 69, ал. 1 и 2, вр. чл. 6 от ЗПКОНПИ.

Основанията се декларират в ЕЕДОП, Част III: Основания за изключване, раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка.

ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ПО ЧЛ. 107 ОТ ЗОП

Настоящите основания за отстраняване се прилагат за всички обособени позиции.

Извън гореописаните основания за отстраняване, възложителят отстранява от процедурата:

1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението или в документацията за обществената поръчка;
2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
 - б) правилата и изискванията, свързани с околна среда, социално и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 към ЗОП;
3. Участник, който не е представил в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;
4. Участниците са свързани лица;
5. Участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

Ш.2. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. ДЕКЛАРИРАНЕ

1. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от гореописаните основания за отстраняване, Възложителят отстранява участника от процедурата.

2. Когато участник е посочил, че при изпълнение на поръчката ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор и/или че ще използва подизпълнители, основанията за отстраняване от процедурата важат и за тях и липсата им следва да бъде декларирана.

3. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- **5 (пет) години** от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;
- **3 (три) години** от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а" от ЗОП;

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП (когато е приложимо), освен ако в акта е посочен друг срок;

в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП (когато е приложимо).

Мерки за доказване на надеждност:

4. Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че преди подаването на офертата е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. В тази връзка се прилагат правилата на чл. 56 и чл. 58, ал. 1, т. 3 от ЗОП,

както и чл. 45 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП).

Деклариране на липсата на основания за отстраняване:

5. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основания за отстраняване чрез предоставяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

ЕЕДОП се подава електронно. Подробни указания за начина на попълване и подаване на електронен ЕЕДОП (е-ЕЕДОП) се съдържат в раздел V. Указания за подготовка и подаване на оферти и раздел XII. Образци на документи за участие в обществената поръчка.

6. Основанията по чл.54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП, относно престъпленията по чл.321 и 321а НК (участие в престъпна група), чл.301-307 НК (корупция-подкуп), чл.209-2013 НК (измама), чл.108а от НК (тероризъм), чл.253-253б НК (изпиране на пари), чл.192а НК (детски труд) и чл.159а-159г НК (трафик на хора), се декларира в съответните полета на **Част III - Основания за изключване, раздел А - Основания, свързани с наказателни присъди на ЕЕДОП**, а относно престъпленията по чл.172 НК, чл.255б, чл.352-353е от НК в съответните полета относно нарушение на задължения в областта на трудовото, социалното и екологичното законодателство, в **Част III - Основания за изключване, раздел В - Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионални нарушения на ЕЕДОП**.

7. Основанията по чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП, относно престъпленията по чл.194-208 от НК, чл.213а-217 от НК (престъпления против собствеността), чл.219-252 от НК (престъпления против стопанството), чл.254а-255а от НК и чл.256-260 от НК (престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната система) се декларира в **Част III - Основания за изключване, раздел Г - Специфични национални основания за изключване на ЕЕДОП**.

8. Всички останали основания по чл.54 и чл.55 от ЗОП (ако е приложимо) се декларира в съответните полета на **Част III - Основания за изключване, раздел Б - Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски и раздел В - Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионални нарушения на ЕЕДОП**.

9. Когато задължените лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП (когато е приложимо), ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП (когато е приложимо) се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице. В ЕЕДОП по ал. 1 могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4

от ЗОП (когато е приложимо), както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

10. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП (когато е приложимо), както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

11. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията относно липсата на основания за отстраняване.

12. Участниците, при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват или длъжностите, които заемат.

13. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП (ако е приложимо).

Ш.3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Участникът, трябва да е изпълнил през последните 3 /три/ години от датата на подаване на офертата, поне 2 /две/ услуги, с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка. Изискването се въвежда с цел гарантиране на качествено изпълнение на обществената поръчка чрез избиране на изпълнител с признат опит в предоставянето на услуги от областта на предмета на поръчката.

Под „услуга, с предмет и обем, сходен с предмета на поръчката” следва да се разбира:

За Обособена позиция № 1 - Под „услуги с предмет, еднакъв или сходен с предмета на настоящата поръчка“ следва да се разбира опесъчаване, включително доставка на минерални материали - пясък, примесен с натриев хлорид на общинската пътна мрежа - механизирани и ръчно.

За Обособени позиции от № 2 – 19 - Под „услуги с предмет, еднакъв или сходен с предмета на настоящата поръчка“ следва да се разбира зимно поддържане и снегочистване на улици в населени места и/или междуселищна пътна мрежа.

Обстоятелствата удостоверяващи изискването се описват в ЕЕДОП – част IV, раздел В:

Технически и професионални способности; т.1б).

1.Изисквания към механизацията и наличност на минерални материали или химически вещества.

Кандидатът трябва да разполага с необходимата за изпълнение на обществената поръчка техника (собствена или наета) за целия срок на договора. Минималният брой и вид техника (собствена или наета), която трябва да е на разположение за изпълнение на дейностите включва:

За Обособена позиция № 1 - Участникът следва да разполага с минимум 2 бр. машини за механично и ръчно опесъчаване. Кандидатът трябва да разполага и да докаже със съответния документ, че има налични минимум 250 т. минерални материали или химически вещества за изпълнение на обществената поръчка (които са за сметка на изпълнителя). Това обстоятелство трябва да се опише в ЕЕДОП – част IV, раздел В: Технически и професионални способности; т.9.

За Обособена позиция № 2 - Участникът следва да разполага с най - малко 1 бр. специализирана техника за зимно поддържане. Това обстоятелство трябва да се опише в ЕЕДОП – част IV, раздел В: Технически и професионални способности; т.9.

За Обособена позиция № 3 - Участникът следва да разполага с най - малко 1 бр. специализирана техника за зимно поддържане. Това обстоятелство трябва да се опише в ЕЕДОП – част IV, раздел В: Технически и професионални способности; т.9.

За Обособена позиция № 4 - Участникът следва да разполага с най - малко 1 бр. специализирана техника за зимно поддържане. Това обстоятелство трябва да се опише в ЕЕДОП – част IV, раздел В: Технически и професионални способности; т.9.

За Обособена позиция № 5 - Участникът следва да разполага с най - малко 1 бр. специализирана техника за зимно поддържане. Това обстоятелство трябва да се опише в ЕЕДОП – част IV, раздел В: Технически и професионални способности; т.9.

За Обособена позиция № 6 - Участникът следва да разполага с най - малко 1 бр. специализирана техника за зимно поддържане. Това обстоятелство трябва да се опише в ЕЕДОП – част IV, раздел В: Технически и професионални способности; т.9.

За Обособена позиция № 7 - Участникът следва да разполага с най - малко 1 бр. специализирана техника за зимно поддържане. Това обстоятелство трябва да се опише в ЕЕДОП – част IV, раздел В: Технически и професионални способности; т.9.

За Обособена позиция № 8 - Участникът следва да разполага с най - малко 1 бр. специализирана техника за зимно поддържане. Това обстоятелство трябва да се опише в ЕЕДОП – част IV, раздел В: Технически и професионални способности; т.9.

второстепенни маршрути.

3. Изисквания към персонала на участника.

Изискването по настоящия критерий за подбор се отнасят за всички обособени позиции.

Участникът трябва да разполага с необходимия персонал с квалификация за обслужване на посочената техниката, съгласно чл. 150а от Закона за движение по пътищата, който да покрива изпълнението на предмета на обществената поръчка. Това обстоятелство трябва да се опише в ЕЕДОП – част IV, раздел В: Технически и професионални способности; т.б.

При сключване на договор изпълнителят трябва да предостави заверени копия на:

- Свидетелство за регистрация на МПС, част I и II;
- Контролен талон за преминал годишен технически преглед;
- Документ за сключена застраховка „Гражданска отговорност за МПС“;
- Удостоверение за техническа изправност на ППС, част I, буква А и част II и знак за периодичен преглед за проверка на техническата изправност на ППС;
- Договор за наем или лизинг, ако предлаганата механизация не е собственост на участника. Документът за наето МПС трябва да е със срок най-малко до изтичане срока на обществената поръчка. Това обстоятелство може да се докаже и с декларация от участника, че ще подновява договорите за наем до изтичане срока на договора.
- Документ удостоверяващ квалификацията на персонала обслужващ техниката.
- Доказателства за успешно извършена поне една услуга еднаква или сходна с предмета на настоящата поръчка.

III.4 ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

Участниците в настоящата процедура, в това число и участници - обединения от физически и/или юридически лица, могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите за подбор, поставени от Възложителя.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица САМО, ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица, на основание чл.65, ал.4 от ЗОП, трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В тази връзка за всяко трето лице следва да бъде представен самостоятелен ЕЕДОП. Ако посоченото от участника лице не отговаря на изискванията на чл.65, ал.4 от ЗОП, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка, Възложителят ще

изиска от участника да го замени с лице, което отговаря на поставените от Възложителя изисквания.

Ш.5 ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

В случай, че участник възнамерява да ползва подизпълнител/-и, в офертата си той следва да посочи лицето/-та подизпълнител/-и, както и дела от поръчката, който ще им бъде възложен. В този случай участниците трябва да представят декларация, за поетите от подизпълнителя/-ите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. На основание чл. 67, ал.2 от ЗОП за всяко от лицата, посочени за подизпълнители се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията относно критериите за подбор и липсата на основания за отстраняване. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, посочени в чл.67, ал.2 от ЗОП, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл.66, ал. 14 от ЗОП, в срок до три дни от неговото сключване.

Участникът, избран за изпълнител, следва да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече дейности, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната за превъзлагане по смисъла на чл.66, ал. 5 от ЗОП доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

IV.1 ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Настоящите изисквания са приложими за всички обособени позиции.

1. За участие в процедурата заинтересованите лица подават оферти, изготвени съгласно условията и изискванията на обществената поръчка, на настоящата документация, на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, към които прилагат и информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор.
2. Офертата за участие следва да се представи в срока и на адреса, посочени в обявлението, по реда, описан в настоящата документация.
3. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на оферта.
4. Офертата се изготвя на български език.
5. Всички документи в офертите трябва да бъдат актуални към датата, определена за краен срок за подаване на офертите.
6. Всички документи, които не са оригинали, и за които се поставя изискване за заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“. Задължително следва да има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат.
7. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно регистрацията му или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно. При участници - обединения - офертата се подписва от лицето, посочено като представляващ в обединението (в акта за създаване на обединение или в допълнителен документ, подписан от партньорите в обединението).
8. С подаването на офертата се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, посочени в тази документация, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.
9. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон;

взаимодействия с куриери или други.

10. Възложителят на основание чл.47, ал.3 от ЗОП изисква от участниците в настоящата процедура да декларират, че офертите им да изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила на територията на Република България и са приложими към предоставяната услуга, предмет на обществената поръчка.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, са следните:

Национална агенция по приходите (www.nap.bg), Национален осигурителен институт (www.noi.bg), Министерство на околната среда и водите (www.moew.government.bg), Министерство на труда и социалната политика (www.mlsp.government.bg)

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците НЕ могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка - посочването става с декларация (свободен текст), неизменна част от техническото предложение на участника.

IV.2 СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност от определения от Възложителя. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие

IV.3 НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА И ОПАКОВАНЕТО

1. Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес: гр. Елена, ул. „Иларион Макариополски“ 24, преди часа и датата, посочени в обявлението като срок за представяне на офертите.

2. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- Наименованието на участника;
- Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;
- Наименование на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.

Съгласно чл. 47, ал.9 от ППЗОП когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката, за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП - Техническо предложение за съответната обособена позиция (Образец № 2 от настоящата документация) и отделни непрозрачни пликове с надпис: „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят (Образец № 3.1-3.2 от настоящата документация за съответната обособена позиция).

3. Опаковката на всеки от участниците за съответната обособена позиция следва да включва следните документи:

3.1. Заявление за участие, което включва най-малко следните документи:

3.1.1. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участника, попълнен и представен **в електронен вид**, в съответствие с изискванията на чл.67 от ЗОП и условията на Възложителя, в т.ч. ЕЕДОП се подава за всеки от участниците в обединението, когато не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнение на поръчката; при необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението; попълва се Образец №1 от настоящата документация.

Предоставянето на ЕЕДОП в електронен вид се осъществява по следния начин: Възложителят ще създаде образец на ЕЕДОП. Генерираните файлове (espd-request) ще се предоставят на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.

Стопанският субект зарежда в системата - <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg> получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Участниците следва да попълнят тези раздели от ЕЕДОП, които са приложими към настоящата обществена поръчка, спазвайки всички изисквания на Възложителя, посочени в настоящата документация и указанията за попълване на отделните полета, дадени в образеца на самия документ.

3.1.2. **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност**, когато е приложимо - прилага се съответният документ, посочен в настоящата документация;

3.1.3. **Копие от документа за създаване на обединение**, което не е юридическо лице, съдържащо изискуемата от възложителя информация; приложимо е само по отношение на участници - обединения, които не са юридически лица;

3.1.4. **Документ за упълномощаване**, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

3.2. Техническо предложение за съответната обособена позиция - Образец № 2 от настоящата документация, съдържащо:

а) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

б) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

в) Друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

3.3. Опис на представените документи;

3.4. Ценово предложение за съответната обособена позиция - Образец № 3.1 - 3.2. от настоящата документация. Ценовото предложение се поставя в отделен, запечатан непрозрачен плик с надпис *„Предлагани ценови параметри“*. При подаване на оферта за повече от една обособена позиция, на плика следва да се посочи и позицията, за която се отнася.

Комисията ще сравнява равностойни цени, което означава, че цените без ДДС на регистрираните участници ще се сравняват с единствената цена на нерегистрирания участник.

Извън плика с надпис *„Предлагани ценови параметри“* не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика *„Предлагани ценови параметри“* елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

IV.4 ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ, СРОКОВЕ И РЕГИСТРИРАНЕ НА ПОЛУЧЕНИТЕ ОФЕРТИ

1. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

2. Възложителят не приема за участие в процедурата оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя, когато е приложимо.

3. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата се завеждат в регистъра на Възложителя. В тази хипотеза оферти от лица, които не са включени в списъка не се приемат.

5. Срокът за подаване на оферти може да се удължи при съответните условия и ред, съобразно ЗОП.

Във връзка с провеждането на процедурата и с подготовката и подаване на офертите, за необходими действия и обстоятелства, които не са разгледани в документацията за участие и обявлението за откриване на процедурата, се прилага ЗОП.

РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

За Обособена позиция 1:

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта за всяка обособена позиция поотделно се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално отношение качество/цена - по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Икономически най- изгодната оферта за Възложителя е офертата получила най- висока комплексна оценка (КО) от максимално възможни 100 точки, като сума от индивидуалните оценки по отделните показатели, изчислени по следните формули.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта - Комплексна оценка, която представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително показатели.

- Предложена цена за доставка на минерални материали - пясък, примесен с натриев хлорид, франко склад в гр. Елена.

- Предложена цена за опесъчаване на 1 км път - ръчно.

- Предложена цена за опесъчаване на 1 км път - с механизация.

ПОКАЗАТЕЛ 1 - “ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА” - П1 с тежест 70 точки

$$П 1 = Ц1 + Ц2 + Ц3$$

Ц1 – предложена цена за доставка на минерални материали - пясък, примесен с натриев хлорид, франко склад в гр. Елена – максимум 25 точки;

Ц2 - предложена цена за опесъчаване на 1 км път – ръчно – максимум 10 точки;

Ц3 - предложена цена за опесъчаване на 1 км път – с механизация – максимум 35 точки.

Ц1 – предложена цена за доставка на минерални материали - пясък, примесен с натриев хлорид, франко склад в гр. Елена;

Оценката на показателя се извършва по следната формула:

Ц1 мин.

$$Ц1 = \frac{\text{Ц1 оферта}}{\text{Ц1 мин.}} \times 25$$

Ц1 оферта

Където:

Ц1 мин. е най-ниската от всички предложени цени за доставка на минерални материали - пясък, примесен с натриев хлорид, франко склад в гр. Елена.

Ц1оферта е предложената от участника цена за доставка на минерални материали - пясък, примесен с натриев хлорид, франко склад в гр. Елена.

Ц2 - предложена цена за опесъчаване на 1 км път – ръчно – 10 точки;
Оценката на показателя се извършва по следната формула:

$$\text{Ц2 мин.} \\ \text{Ц2} = \frac{\text{Ц2 оферта}}{\text{Ц2 мин.}} \times 10$$

Където:

Ц2 мин. е най-ниската от всички предложени цени за опесъчаване на 1 км път – ръчно.

Ц2 оферта е предложената от участника цена за опесъчаване на 1 км път – ръчно.

Ц3 - предложена цена за опесъчаване на 1 км път – с механизация – 35 точки.
Оценката на показателя се извършва по следната формула:

$$\text{Ц3 мин.} \\ \text{Ц3} = \frac{\text{Ц3 оферта}}{\text{Ц3 мин.}} \times 35$$

Където:

Ц3 мин. е най-ниската от всички предложени цени за опесъчаване на 1 км път – с механизация.

Ц3 оферта е предложената от участника цена за опесъчаване на 1 км път – с механизация.

ПОКАЗАТЕЛ 2 – “ВРЕМЕ ЗА РЕАКЦИЯ”- П2 с тежест 30 точки

Най-кратък предложен срок на реакция в минути, след уведомяване от Възложителя

$$\text{П2} = \frac{\text{Минимален срок, предложен от участник}}{\text{Срок, предложен от Участника}} \times 30$$

Забележка: Предложението на участниците трябва да бъде цяло число!

Предложеният от участниците минимален срок за реакция не може да бъде по-кратък от 15 (петнадесет) минути.

Времето за реакция след уведомяване представлява времето, необходимо на участника от момента на известяване до реалното мобилизиране на подходящия ресурс и стартиране на място на дейностите по снегочистване.

Забележка! В случай че участник е предложил срок за реакция различен от указания, то неговото техническо предложение няма да се оценява и ще бъде отстранен от участие във възлагането.

КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА (КО) на всеки кандидат, включваща оценките за всеки от двата показателя се получава по формулата:

$$КО = П1+П2$$

За Обособени позиции от 2 до 19:

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта за всяка обособена позиция поотделно се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално отношение качество/цена - по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Икономически най- изгодната оферта за Възложителя е офертата получила най- висока комплексна оценка (КО) от максимално възможни 100 точки, като сума от индивидуалните оценки по отделните показатели, изчислени по следните формули.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта - Комплексна оценка, която представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително показатели.

ПОКАЗАТЕЛ 1 - “ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА” - П1 с тежест 70 точки

П1 – предложена цена за снегочистване на 1 км. път – 70 точки.

Оценката на показателя се извършва по следната формула:

$$Ц = \frac{Ц \text{ мин.}}{Ц \text{ оферта}} \times 70$$

Където:

Ц мин. е най-ниската от всички предложени цени за снегочистване на 1 км път.

Ц оферта е предложената от участника цена за снегочистване на 1 км път.

ПОКАЗАТЕЛ 2 – “ВРЕМЕ ЗА РЕАКЦИЯ”- П2 с тежест 30 точки

Най-кратък предложен срок на реакция в минути, след уведомяване от Възложителя

Минимален срок, предложен от участник

$$П2 = \frac{\text{Минимален срок, предложен от участник}}{\text{Срок, предложен от Участника}} \times 30$$

Забележка: Предложението на участниците трябва да бъде цяло число!

Предложеният от участниците минимален срок за реакция не може да бъде по-кратък от 15 (петнадесет) минути.

Времето за реакция след уведомяване представлява времето, необходимо на участника от момента на известяване до реалното мобилизиране на подходящия ресурс и стартиране на място на дейностите по снегочистване.

Забележка! В случай че участник е предложил срок за реакция различен от указания, то неговото техническо предложение няма да се оценява и ще бъде отстранен от участие във възлагането.

РАЗДЕЛ IV.УКАЗАНИЯ ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

VI.1. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

На основание чл. 103 от ЗОП след изтичане на срока за подаване на оферти Възложителят ще назначи Комисия за разглеждане и оценка на офертите.

Публична част

Получените оферти ще се отворят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Председателят на Комисията отваря по реда на тяхното постъпване офертите и оповестява тяхното съдържание. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на тези действия.

Непублична част

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията **нов ЕЕДОП и/или други документи**, които съдържат променена и/или допълнена информация.

ВАЖНО: Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Възможността за представяне на **нов ЕЕДОП и/или други документи**, които съдържат променена и/или допълнена информация се прилага и за подизпълнителите и третите

лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

След изтичането на срока от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Разглеждане на Техническите и Ценовите предложения

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 1 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Избор на Изпълнител

Комисията определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. Не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 4 и 5 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо - и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;
2. Офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

За работата си Комисията изготвя доклад, който се утвърждава от Възложителя. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада от работата на Комисията Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата, ако е приложимо. Решението се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в Профила на купувача.

VI.2. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗБРАНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. Представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване, както и съответствието с критериите за подбор.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния

документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено от компетентен орган в съответната държава.

ВАЖНО: Актуални документи се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2. Представи определената гаранция за изпълнение на договора;

3. Извърши съответната регистрация, представи документи или изпълни изискване съобразно чл.112, ал.1, т.4 ЗОП, ако е приложимо;

ВАЖНО: Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

При изпълнение на договорите за обществени поръчки изпълнителят и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ПО ЧЛ. 54 ОТ ЗОП

За доказване липсата на основания за отстраняване от процедурата участникът, избран за изпълнител, представя:

- За обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост. На основание чл.58, ал. 6 от ЗОП, вр. с чл.5, ал.4 от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност и чл.36, ал.5 от АПК, необходимите данни, свързани със съдимостта на физическите лица, български граждани, ще се установява служебно от Възложителя, посредством електронно служебно свидетелство за съдимост (ЕССС), в случай, че са налице изискванията по чл.35б, ал.1, изр.2 от Наредба №8 от 26 февруари 2008 г. за функциите и организацията на дейността на бюрата по съдимост, а именно - за лицето/лицата, за което/-ито се изисква информация, няма съставени бюлетини за съдимост, вкл. и по чл.78а от НК. В останалите случаи, както и за лица, родени в чужбина, се прилага общоустановеният ред за издаване на свидетелства за съдимост, които следва да бъдат представени в срока, определен от Възложителя, за сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.
- За обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалище на възложителя и на участника;
- За обстоятелства по чл.54, ал.1, т.6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

VI.3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение, съгласно чл. 111, ал. 2 от ЗОП, е в размер на 1 % (три на сто) от стойността на договора за обществена поръчка.

По отношение Гаранция за изпълнение важат разпоредбите на чл. 111 от ЗОП .

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранциите във формата на парична сума могат да се внасят по банков път по сметка на Община Елена:

ЦКБ АД

IBAN: BG90CECB97903397002001

BIC: CECBBSF.

Банковата гаранция следва да е безусловна и неотменима, в полза на възложителя, в нея следва изрично да е посочено името на процедурата и да е със срок на валидност с 30 /тридесет/ дни по-дълъг от крайния срок за изпълнение на договора за обществена поръчка.

При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката.

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ VII. КОМУНИКАЦИЯ С УЧАСТНИЦИТЕ

1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка на следния Интернет адрес: <http://zop.elena.bg/?p=2739> в раздел „Профил на купувача“.

2. С публикуване на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и/или участници са уведомени относно отразените в тях обстоятелства.

3. Всички разяснения по условията в процедурата ще се предоставят чрез публикуване на Профила на купувача, в сроковете съобразно ЗОП.

4. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях, се изпращат в 3 -дневен срок от издаването им, както следва:

4.1. на адреса, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат се подписва с електронен подпис или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

4.2. по факс;

5. Когато решението НЕ е получено от участника по някой от начините, посочени в т.4, възложителят, в деня, в който е узнал за това, публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчени от датата на публикуване на съобщението.

6. Обменът на информация между възложителя и заинтересованите лица/участниците, се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

7. При уведомяване по електронен път или по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите в съответствие с т. 4 и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

8. При промяна в посочения адрес, факс и електронен адрес за кореспонденция лицата участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят възложителя.

9. Неправилно посочен адрес, факс и електронен адрес за кореспонденция или неуведомяване за промяна на същите освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

10. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира защитата на целостта на данните и на конфиденциалността на документите за участие в процедурата до момента на тяхното отваряне и разглеждане, който е след изтичане на срока за тяхното получаване.

РАЗДЕЛ VIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

ИНФОРМАЦИЯ, НЕОБХОДИМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОБРОСЪВЕСТНО И ПРОЗРАЧНО ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ И ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪП ДО ЛИЧНИ ДАННИ

С настоящото, уведомяваме всички физически лица, чийто лични данни ще бъдат получени и обработени в рамките на провеждане на процедурата:

1. **Община Елена е администратор на лични данни.** За целите на разглеждане и оценка на подадените от участниците оферти, избор на изпълнител на обществената поръчка и сключване на договор и на основание спазване на законови задължения относно възлагането на обществени поръчки, ще обработва и съхранява Вашите лични данни, при спазване на изискванията на относимото национално и европейско законодателство, в законоустановените срокове по смисъла на ЗОП.
2. **Предаването на изрично посочените от Възложителя в настоящата документация лични данни** на отделните физически лица, субекти на данни, е задължително, с оглед спазването на законовите изисквания, свързани с възлагане на обществени поръчки, избор на изпълнител и сключване на договори за обществени поръчки. Липсата на изрично посочените в настоящата документация лични данни и/или неотстраняването на подобни липси, в случай на изрично указване от страна на Комисията за оценка и разглеждане на офертите, ще доведе до неразглеждане на офертата на съответния участник и отстраняването му от понататъшно участие в процедурата.
3. В качеството Ви на субекти на данни имате право на достъп до лични данни, коригиране или изтриване на лични данни, или ограничаване на обработването на лични данни, свързани с тях, право да възразите срещу обработването, право на преносимост на данните, право на жалба до надзорен орган.

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИТЕ

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за

въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, обявлението и документацията за участие в процедурата.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Техническа спецификация;
4. Указания за подготовка и подаване на офертите;
5. Критерии за възлагане на поръчката и методика за определяне на комплексна оценка;
6. Проект на договор;
7. Указания за избор на изпълнител на обществената поръчка;
8. Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

РАЗДЕЛ IX. СРОКОВЕ СЪГЛАСНО ЗОП. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ

IX.1 СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИ ИЛИ НА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Съгласно чл.74, ал.1 от ЗОП - минималният срок за получаване на оферти е 35 дни от датата на изпращане на обявлението за обществена поръчка за публикуване.

IX.2. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията, които се съдържат в решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 10 (десет) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Разясненията се предоставят чрез профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 (шест) дни преди срока за получаване на оферти. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след крайния срок.

РАЗДЕЛ X. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. **Образец №1 - еЕЕДОП**
2. **Образец №2 - ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**
3. **Образец №3.1 -3.2. - ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**
4. **Образец №4 - ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ**