



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ОДОБРЯВАМ, /п/

инж. Дилян Стефанов Млъзев
КМЕТ НА ОБЩИНА ЕЛЕНА

Подписите в настоящия документ са заличени, на основание чл. 2, ал. 2 от ЗЗЛД!

ДОКУМЕНТАЦИЯ

За провеждане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП

Предмет: „Упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на строително и монтажни работи по проект: „Реконструкция и рехабилитация на ул. „Възрожденска” и тротоари към съществуващи улици в гр. Елена“, Договор за отпускане на БФП № BG06RDNP001-7.001-0134-C01/16.05.2019 г., на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

гр. Елена, 2019 г.



I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

1. Предмет и обект на обществената поръчка:

Обект на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Услуга - Упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на строително и монтажни работи по проект: „Реконструкция и рехабилитация на ул. „Възрожденска” и тротоари към съществуващи улици в гр. Елена“, Договор за отпускане на БФП № BG06RDNP001-7.001-0134-C01/16.05.2019 г., на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

Описание на предмета на поръчката съгласно Общия терминологичен речник (CPV):

Основен CPV код: 71520000 - Строителен надзор по време на строителството.

Предмет на настоящата обществена поръчка е избирането на изпълнител, притежаващ професионална квалификация и практически опит в упражняването на консултантски услуги по смисъла на чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, а именно: упражняване на строителен надзор за гарантиране законосъобразното изпълнение на строителните работи и разрешаване ползването на обектите от обхвата на обществената поръчка и изготвяне на технически паспорт за строежите.

Обекти, обхват на обществената поръчка:

1. Строеж IV категория, *Обект:* Реконструкция и рехабилитация на улица „Възрожденска“ и тротоари към съществуващи улици в гр. Елена, *Подобект:* Реконструкция и рехабилитация на ул. „Възрожденска“.
2. Строеж IV категория, *Обект:* Реконструкция и рехабилитация на улица „Възрожденска“ и тротоари към съществуващи улици в гр. Елена, *Подобект:* реконструкция и рехабилитация на тротоари към ул. „Крайбрежна“, ул. „Мир“, ул. „Костовска“, ул. „Оборище“, ул. „Опълченска“, ул. „Кършовска“, ул. „Спортист“, ул. „Църковна“, ул. „Кокиче и ул. „Стара планина“.
3. Строеж IV категория, *Обект:* Реконструкция и рехабилитация на улица „Възрожденска“ и тротоари към съществуващи улици в гр. Елена, *Подобект:* реконструкция и рехабилитация на тротоари към ул. „Самуилец“, ул. „Острец“, ул. „П. Ю. Тодоров“, ул. „Ккалето“, ул. „Чумерна“, ул. „Неофит Бозвели“, ул. „Георги Сава Раковски“, ул. „Никифор Попконстантинов“, ул. „Паисий Хилендарски“, ул. „Здравец“, ул. „Дойно Граматик“, ул. Б“ и ул. „Генерал Домбровски“.

Това са строежи от четвърта категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4, б. „а” от ЗУТ и чл. 8,



ал. 1, т. 2 от Наредба № 1/30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи. Съгласно чл. 168, ал. 2 от ЗУТ за обекти от първа до пета категория задължително се изисква упражняване на строителен надзор от консултант.

2. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на дейностите предмет на обществената поръчка е до подписване на приемо-предавателен протокол, с който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава, а ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изготвения Окончателен доклад, последен по време, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, с междинни срокове, както следва:

2.1. Срок за изпълнение на дейността трябва да е съобразен с периода за изпълнение на строителните дейности за съответния обект. Срокът за извършване на строителен надзор започва да тече от датата на подписване на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителната линия и ниво (Акт Образец № 2 съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва с издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строеж.

2.2. Срок за изготвяне на окончателен доклад до възложителя съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ - в предложението от участника срок, който не може да бъде по-дълъг от 10 календарни дни след приключване на СМР, удостоверено с подписан Констативен акт обр. 15 съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за съответния строеж.

Забележка:

В случай че участник предложи срокове по-дълги от тези посочени в т. 2.1., т. 2.2. и определен от Възложителя, участникът ще бъде отстранен от участие.

3. Място на изпълнение на поръчката: гр. Елена, община Елена.

4. Прогнозна стойност. Цени и условия на плащане:

Определената от Възложителя обща прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка е в размер до 11 731,72 лева без ДДС или 14 078,06 лв. с ДДС.

В ценовото предложение следва да бъдат включени всички необходими разходи за изпълнение на поръчката. Начинът на заплащане за изпълнение предмета на договора е описан подробно в проекта на договор към настоящата документация, както следва:



Авансово плащане в размер на 50 % (петдесет процента) платимо в срок до 20 (двадесет) дни след представяне на следните документи:

- а) подписани Протоколи за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение № 2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) - за трите строежа;
- б) представена фактура в оригинал от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- в) гаранция, във форма по избор от избрания за изпълнител участник, обезпечаваща цялата сума на авансово предоставените средства, със срок на валидност най-малко 60 дни по-дълъг от срока на договора.

Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства, се освобождава до пет дни след усвояване на аванса, което се удостоверява с подписан констативен протокол между страните по договора;

Окончателно плащане в размер на 50 % (петдесет процента) от стойността на договора се извършва въз основа на:

- Констативни актове за установяване годността за приемане на строежите (Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3/31.07.2003 г.), приети без забележки;
- Удостоверения за въвеждане в експлоатация на строежите.

Финансирането по настоящата обществена поръчка е със средства по Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони, подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването, или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура”, договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG06RDNP001-7.001-0134-C01/16.05.2019 г.

5. Срок на валидност на офертата:

Срокът на валидност на офертите е 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайната дата за подаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора. Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от



страна на възложителя и в определения в нея срок.

6. Гаранция за изпълнение на договора:

6.1. Гаранция за авансово предоставените средства:

За обезпечаване на авансовото плащане ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ след подписване на договора, представя гаранция/обезпечение за авансово предоставените средства, обезпечаваша цялата сума на авансово предоставените средства, със срок на валидност най-малко 60 дни по-дълъг от срока на договора.

Представя се в една от следните форми:

Депозит на парична сума по банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Община Елена.

IBAN: BG90 CECB 9790 3397 0020 01.

BIC: CECB BGSF.

БАНКА: „Централна кооперативна банка“ АД.

Банкова гаранция със срок на валидност най-малко 60 дни по-дълъг от срока на договора. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или частично в зависимост от претендираното обезщетение при писмено искане на Възложителя.

Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства се освобождава до пет дни след усвояване на аванса - достигане на 50% от стойността на изпълнените СМР, съгласно сключения договор за изпълнение на СМР, което се удостоверява с подписан констативен протокол между страните по договора.

6.2. Гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора съгласно чл. 111, ал. 2 от ЗОП е определена в размер на 3% от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.



Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Гаранциите във формата на парична сума могат да се внасят по банков път по сметка на Община Елена:

IBAN: BG90 CECB 9790 3397 0020 01.

BIC: CECBBSF.

БАНКА: „Централна кооперативна банка“ АД.

Банковата гаранция - оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка със срок на валидност - 60 дни по-дълъг от срока на договора.

При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за който се представя гаранцията.

В случай, че участникът избере да представи „банкова гаранция“, то същата трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Забележка: Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС;
- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Община Елена;
- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;



- със срок на валидност най-малко 60 дни по-дълъг от срока на договора.

II. Критерий за оценка на офертите - икономически най-изгодна оферта, която се определя въз основа на критериите за възлагане, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП, както следва:

Настоящата обществена поръчка ще се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на следния критерий за възлагане: Оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената, както и на показатели (качество и организация и професионална компетентност на персонала), свързани с предмета на обществената поръчка.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Комплексната оценка представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително от възложителя показатели, отразяващи оптималното съотношение качество/цена, както следва:

Показател - П	Максимално възможен брой точки
1. Предлагана цена - Пц	50
2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Тп	50

Комплексна оценка (КО) = Пц+ Тп.

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, който може да получи участник, е 100 т.

Указанията за определяне на оценката по всеки показател:

A. Предлагана цена - Пц:

Показател „Предлагана цена“ е с максимален брой точки 50. Максималният брой точки по този показател получава офертата с предлагана най-ниска обща цена. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:



$P_{ц} = (P_{ц \min} / P_{ц i}) * 50 = \underline{\hspace{2cm}}$ (брой точки)

Където:

$P_{ц \min}$ е минималната обща предложена цена;

$P_{ц i}$ е общата цена предложена от i -тия участник;

Б. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Тп:

С предложената методика се оценява разпределение на ресурсите и организация на екипа на всяка оферта в съответствие с предмета на обществената поръчка и се дава възможност да бъдат сравнени и оценени обективно техническите предложения на кандидатите.

Оценката на техническото предложение се извършва по точковата система на оценяване по скалата посочена по-долу. То трябва задължително да е съобразено с Техническите спецификации.

В Техническо предложение за изпълнение на поръчката ще бъде оценяван качествен критерий - Разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката:

Разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката:

В техническото предложение участниците следва да представят разпределението на ресурсите за изпълнение на поръчката; разпределението на задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности и методите на координация и комуникация с Възложителя; мерките за осигуряване на качеството; методите за съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка.

Участниците следва да предложат организация на екипа за изпълнение на поръчката, която считат за най-подходяща, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати. Участниците следва да представят начина на изпълнение на поръчката за всяка от дейностите, включени в обхвата на поръчката (Техническата спецификация) и разпределение на дейностите и отговорностите на експертите.

Този показател получава максимум 50 т. по скалата за оценка, посочена по-долу.

Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя се подлагат



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

на анализ и се оценяват по следните показатели:

Показател „Разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката“	Бр. точки Макс. 50
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка. - Участникът е представил описание на начина на изпълнение на поръчката. 	30
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка. - Участникът е представил описание на начина на изпълнение на поръчката. <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че е налично едно от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати</i>), 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за 	40



изпълнението ѝ експерти;	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка. - Участникът е представил описание на начина на изпълнение на поръчката. <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати</i>), 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерти; 	50

Предложения относно разпределението на задачите и отговорностите между предлаганите експерти, които не отговарят на техническото задание и минималните изисквания към съдържанието на този показател или ако липсва тази съставна част от техническото предложение следва да бъдат предложени за отстраняване.

За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:

„Обосновава“^{***} за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

Този документ е създаден в рамките на проект „Реконструкция и рехабилитация на ул. „Възрожденска“ и тротоари към съществуващи улици в гр. Елена“, Договор за отпускане на БФП № BG06RDNP001-7.001-0134-C01/16.05.2019 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Държавен фонд „Земеделие“. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Елена и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г.”



„Неподходяща оферта“ е оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване. Ако се констатира, че дадена оферта попада в обхвата на посочената дефиниция за „неподходяща оферта“ същата се отстранява от участие в обществената поръчка.

III. Възможност за изменение на договора за възлагане на обществената поръчка:

Възложителят предвижда възможност сключеният договор за възлагане на обществената поръчка да бъде изменян съгласно чл. 116 от ЗОП при необходимост и в зависимост от конкретно възникнали обстоятелства.

IV. Указания и изисквания към участниците за подготовка на офертите. Ред и условия за възлагане на обществената поръчка:

A. Условия за участие:

1. В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в настоящата обява изисквания на възложителя. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на контролираните от тях лица, включително и чрез гражданско дружество/ консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.
2. Лице (физическо или юридическо), което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП. Едно лице може да участва само в едно обединение (чл. 101, ал. 10 от ЗОП).
3. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.
4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

„Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби



на Закона за публично предлагане на ценни книжа, а именно:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

5. По отношение на участници обединения:

В случай че кандидат/участник участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, същият е длъжен да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът, представен от участника - обединение, трябва да съдържа също така клаузи, от които да е видно, че е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и: че е уговорена солидарни отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Ако обединението бъде избрано за изпълнител на обществената поръчка и същото не е юридическо лице, то, след сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка, трябва да се регистрира, задължително в Регистър БУЛСТАТ към Агенция по вписванията, да открие банкова сметка на обединението, да извърши данъчна регистрация и да води самостоятелно счетоводство. Плащанията по договора за обществена поръчка ще се извършват по банкова сметка на обединението.

В случай че определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

В случай че участникът се позове на капацитета на трети лица, следва да се спазва разпоредбата на чл. 65 от ЗОП.

Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета, на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. За трети лица могат да бъдат посочени подизпълнители и други лица, независимо от правната връзка на участника



с тях.

За изпълнение на обществената поръчка кандидатите/ участниците могат да ползват подизпълнител/и, като са длъжни да посочат в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, когато възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

За кандидатите/участниците не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП. Възложителят ще отстрани участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и който не отговаря на поставените критерии за подбор.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.

Кандидат/участник, за когото е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени или са по акт, който не е влязъл в сила;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Разпоредбата на чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.



За участниците не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, Съгласно чл. 192, ал. 3 от ЗОП, когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Б. Критерии за подбор по отношение на участниците:

1. Минимални изисквания за годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност:

1.1. Участникът трябва да притежава, съгласно § 128 ПЗР към ЗИДЗУТ (ДВ. бр. 82 от 2012 г.) валиден Лиценз, издаден от Министъра на регионалното развитие и благоустройство (съобразно изискванията на ЗУТ, в редакция, до ДВ бр. 82, от 26.10.2012 г.) или валидно Удостоверение за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и за упражняване на строителен надзор, издадено от началника на ДНСК, съобразно изискванията на чл. 166, ал. 1, т. 1 и ал. 2 ЗУТ и Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор с приложен към него Списък на правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността. Лицензът трябва да е в срока на неговата валидност. В случай, че срокът на валидност на лиценза изтича преди срока за изпълнение на поръчката, участникът трябва да представи декларация, че ще го поднови в установените в наредбата за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор. Когато участникът е чуждестранно лице, се представя копие от документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейски съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство.

Доказване:

При подаване на офертата участникът попълва Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за съответствие с критериите за подбор Образец № 6, в която посочва № на лиценза, срок на валидност.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 3 от



ЗОП - Удостоверение/Лиценз за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 ЗУТ или Удостоверение за правото за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ на лицата по чл. 166, ал. 7 от ЗУТ, придружено със списъка на правоспособните физически лица, представляващ неразделна част от него - (заверено копие).

Когато участникът е чуждестранно лице следва да представи копие от документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство съгласно чл. 166 ЗУТ, или да представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон. Когато за изпълнението на съответната услуга (строителен надзор), съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е необходимо специално разрешение или членство в определена организация, възложителят изисква от него да докаже наличието на такова разрешение или членство.

Когато участникът е обединение, изискването важи съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени ще изпълняват строителен надзор.

2. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

2.1. Всеки участник за последните три приключили финансови години да е реализирал минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти, както следва:

- минимален общ оборот не по-малък от 23 000 (двадесет и три хиляди) лева без ДДС;
- минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката в размер не по-малък от 11 000 (единадесет хиляди) лева без ДДС.

Под минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката се разбира оборот, реализиран от дейности, свързани с упражняване на строителен надзор на строежи и/или дейности по изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционни проекти съгласно чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ .



Доказване:

При подаване на офертата участникът попълва Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за съответствие с критериите за подбор Образец № 6 в която посочва минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи един или няколко от документите по чл. 62, ал. 1, от ЗОП:

1. удостоверения от банки;
2. годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква;
3. справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

2.2. Участникът трябва да притежава валидна застраховка за професионална отговорност съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им. Минималната застрахователна сума по застраховката следва да бъде съобразена с изискванията на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн. ДВ, бр.17 от 02.03.2004 г.).

За участник, установен/регистриран извън Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участника.

Доказване:

Наличие на документ за валидна Застраховка за професионална отговорност на съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, като при подаване на офертата участникът попълва декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за съответствие с критериите за подбор Образец № 6, в която се посочват № на полицата, име на издателя, дата на валидност на документа и минимална застрахователна сума.



Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП - Доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“.

Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Когато участникът е обединение, изискването важи съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват строителен надзор.

3. Минимални технически и професионални способности:

В съответствие с чл. 63, ал. 1 от ЗОП Възложителят определя следните минимални критерии, въз основа на които се установява, че участниците разполагат с необходимите ресурси и опит за изпълнение на поръчката при спазване на подходящ стандарт за качество:

3.1. Участникът следва да е изпълнил минимум една дейност с предмет и обем, идентична или сходна с тази на поръчката, за последните три години, считано от датата на подаване на офертата;

Под „идентични или сходни с тези на поръчката дейности - услуги“ се имат предвид дейности, свързани с упражняване на строителен надзор на строежи и/или дейности по изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционни проекти съгласно чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ.



Доказване:

При подаване на офертата участникът попълва Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за съответствие е критериите за подбор Образец № 6, в която посочва дейностите, с предмет и обем идентична или сходна с тази на поръчката.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП - списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка или услуга (по образец). Списъкът се подписва от лицето представляващо участника.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

3.2 Участникът следва да притежава сертификат, който удостоверява съответствието на участника със стандарти за системи за управление на качеството EN ISO 9001:2015 и/или еквивалентно.

Възложителят ще приеме и други еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.

Доказване:

При подаване на офертата участникът попълва Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за съответствие е критериите за подбор Образец № 6, в която посочва № на сертификата, име на издателя и дата на валидност на документа, област на сертифициране.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП - сертификати, издадени от акредитирани лица, за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти - EN ISO 9001:2015 и/или еквивалентно - за управление на качеството.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по



Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Забележка: При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа за създаване на обединението.

При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискването за технически възможности и/или квалификация се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие.

В. Подготовка и подаване на офертите:

1. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представянето на варианти в офертите. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.
2. Лице (физическо или юридическо), което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП.
3. Едно лице може да участва само в едно обединение (чл. 101, ал. 10 от ЗОП).
4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП.
5. При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към



условията, обявени от Възложителя. В случай че офертата на участник не е изготвена съгласно образците, неразделна част от тази документация, Възложителят може да отстрани участника поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

6. Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не е посочено, че се изисква нотариална заверка, трябва да се представят като заверени копия с гриф „вярно с оригинала”, подпис и свеж печат на участника, а при участие на обединения - на който и да е от членовете на обединението. Когато участникът е физическо лице, не е необходимо поставянето на печат. Ако в предложението са включени документи на чужд език, същите трябва да са придружени с превод на български език.

7. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице, съгласно обхвата на представителната му власт.

8. Желаетелите да участват в обявената поръчка подават оферта лично или чрез упълномощено лице, по пощата или чрез куриер, с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: община Елена, 5070 гр. Елена, ул. „Иларион Макариополски” № 24 до крайната дата и час за подаване на офертите, съгласно посоченото в обявата на възложителя.

9. При подаване на офертата и приемането и върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на получаване, като посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

10. Не се приемат опаковки, които са незапечатани, прозрачни или с нарушена цялост. Възложителят не приема и връща към момента на представянето им и офертите, които са представени след изтичане на крайния срок. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Г. Съдържание на офертата:

Офертата на участника трябва да отговаря на изискванията на Възложителя и да се представи в запечатана, непрозрачна опаковка съгласно изискването на чл. 47, ал. 2 от ППЗОП, като съдържа следните документи:

Всяка оферта съдържа следните документи:

1. Опис на документите - образец №1;
2. Представяне на участника - образец № 2. Когато участникът е обединение образец № 2 се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

В случай че в обществената поръчка участва обединение, което не е регистрирано



като самостоятелно юридическо лице. се представя копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът трябва да съдържа също така клаузи, от които да е видно, че е определен партньор, който да представлява обединението за цените на обществената поръчка и че е уговорена солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

3. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - образец № 3.
4. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - образец № 4;
5. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП - образец № 5;
6. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за съответствие с критериите за подбор – образец № 6.
7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (когато е приложимо) - образец № 7.
8. Техническо предложение - образец № 8.
9. Ценово предложение - образец № 9.

Всички представени в офертата документи, които не са в оригинал, се представят като заверени копия с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат. В случай че се представят документи на чужд език, те трябва да бъдат придружени от превод на български език. Оферта, която не отговаря на горепосочените изисквания, ще бъде отстранена от участие.

Д. Запечатване и маркиране на офертата:

Офертата и приложенията към нея се поставят и запечатват в обща непрозрачна опаковка, като върху нея се напечатва/изписва:



До

Община Елена

ул. „Иларион Макариополски” № 24

5070 гр. Елена

ОФЕРТА

За участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на чл.

20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет: „_____”

(наименование на поръчката)

Оферта от: _____

(наименование на участника)

Адрес за кореспонденция: _____

Телефон: _____

Факс: _____

e-mail: _____

Оферта, подадена по пощата, следва да бъде получена в Община Елена с адрес: **5070 гр. Елена, ул. „Иларион Макариополски” № 24** в срока, определен за подаване, посочен в обявата.

При изпращане на оферта по пощата, участникът следва да предприеме мерки офертата да бъде получена до деня и часа, указани в обявата като краен срок за получаване на оферти.

Е. Провеждане на възлагането:

1. Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва по реда, определен в ППЗОП.
2. Членовете на комисията представят на възложителя: декларации по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.
3. Комисията не разглежда оферти, постъпили след крайния срок (ден и час) за приемане на оферти, посочен в обявата за обществената поръчка, като такива оферти се връщат незабавно на участника и посоченото обстоятелство се отбелязва във входящия регистър.
4. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 97, ал. 3 от ППЗОП.



Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват представители на участниците. След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения.

5. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

Ж. Комуникация между възложителя и участниците:

1. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците са в писмен вид.
2. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:
 - а) лично - срещу подпис;
 - б) по пощата или чрез куриерска служба - с препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес, съответно - на адреса на възложителя;
 - в) по факс;
 - г) по електронен път при условията и по реда на ЗЕДЕП;
 - д) чрез комбинация от тези средства.
3. Актовете на Възложителя, за които той е длъжен или по своя преценка решава да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път.

З. Сключване на договор за възлагане на поръчката:

1. Възложителят удължава срока за получаване на оферти по чл. 188, ал. 1 от ЗОП с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. След изтичането на удължения срок възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.
2. Ако е посочен ЕИК на участника, не се изисква доказването на обстоятелства, вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията или представяне на актове, публикувани/обявени там.
3. Преди сключване на договора за обществената поръчка, изборът за Изпълнител участник представя на Възложителя актуални документи, издадени от компетентен орган, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор (документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива) съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП.



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

4. Договорът за обществена поръчка се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие и включва всички предложения от офертата на определения за Изпълнител участник.
5. При изпълнението на договора за обществена поръчка изпълнителят и неговите подизпълнители, ако има такива, са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби: на международното екологично, социално и трудово право, посочени в Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.
6. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.
7. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор и да се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.
8. По неуредените въпроси от тази документация ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.