

О Б Щ И Н А Е Л Е Н А

5070 гр. Елена, ул. „Иларион Макариополски” № 24
тел. 06151/61-32, факс 06151/65-10

e-mail: obshtina@elena.bg
web: www.elena.bg

Подписите в настоящия
документ са заличени,
на основание чл. 2,
ал. 2 от ЗЗЛЦ!

ОДОБРЯВАМ:

/п/

инж. ДИЛЯН МЛЪЗЕВ

Кмет на община ЕЛЕНА

Изготвил документацията за участие:

/п/

Фатме Ходжева - старши експерт „Обществени поръчки“ при община Елена

Съгласували:

/п/

Драгомир Цанев _____

Старши юриконсулт на ОЕ

Петко Петков _____

старши експерт „ИД“ при ОЕ

**УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И
УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ
ЛИЦА/УЧАСТНИЦИТЕ**

**ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕ ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗАКОНА ЗА
ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ ЧРЕЗ „СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА”
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

„Осъществяване на транспортна услуга за доставка на хляб и основни хранителни продукти за 2020 г. в планински и малки селища с население до 500 жители на територията на община Елена, съгласно Постановление № 381 от 30 декември 2019 г. за изпълнение на държавния бюджет на Република България за 2020 г.“, по седем обособени позиции по седем обособени позиции / маршрути, както следва:

Обособена позиция № 1 - маршрут 1: „Изпълнение на дейности по доставка на хляб и основни хранителни продукти в малките селища на община Елена“, по следния маршрут: гр. Елена - с. Донковци - с. Баевци - с. Гърдевци - с. Шилковци - с. Ребревци - с. Средни колиби - с. Раевци - с. Харваловци - с. Берковци - с. Бадевци - гр. Елена.

Обособена позиция № 2 - маршрут 2: „Изпълнение на дейности по доставка на хляб и основни хранителни продукти в малките селища на община Елена“, по следния маршрут: гр. Елена - с. Веселина - с. Тодювци - с. Багалевци - с. Добревци - с. Дрента - с. Дрента - горен край - гр. Елена.

Обособена позиция № 3 - маршрут 3: „Изпълнение на дейности по доставка на хляб и основни хранителни продукти в малките селища на община Елена“, по следния маршрут: гр. Елена - с. Велковци - с. Лазарци - с. Илаков рът - с. Буйновци - с. Г. Танчевци - с. Мийковци - с. Игнатовци - гр. Елена.

Обособена позиция № 4 - маршрут 4: „Изпълнение на дейности по доставка на хляб и основни хранителни продукти в малките селища на община Елена“, по следния маршрут: гр. Елена - с. Руховци - с. Чакали - с. Граматици - с. Костел - с. Колари - с. Палици - с. Каменари - с. Светославци - с. Бойковци - гр. Елена.

Обособена позиция № 5 - маршрут 5: „Изпълнение на дейности по доставка на хляб и основни хранителни продукти в малките селища на община Елена“, по следния маршрут: гр. Елена - с. Беброво - с. Черни дял - с. Тънки рът - с. Дебели рът - с. Босевци - гр. Елена.

Обособена позиция № 6 - маршрут 6: „Изпълнение на дейности по доставка на хляб и основни хранителни продукти в малките селища на община Елена“, по следния маршрут: гр. Елена - с. Долни Марян - с. Радовци - с. Козя река - с. Крумчевци - с. Вълчовци - гр. Елена.

Обособена позиция № 7 - маршрут 7: „Изпълнение на дейности по доставка на хляб и основни хранителни продукти в малките селища на община Елена“, по следния маршрут: гр. Елена - с. Блъсковци - с. Търкашени - с. Дърлевци - с. Големани - с. Николовци - с. Велювци - с. Марафелци - с. Титевци - с. Червенковци - с. Балуци - с. Вълчовци - с. Яковци - гр. Елена.

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител и правно основание за възлагане на обществена поръчка:

Възложител на обществена поръчка с предмет: „Осъществяване на транспортна услуга за доставка на хляб и основни хранителни продукти за 2020 г. в планински и малки селища с население до 500 жители на територията на община Елена, съгласно Постановление № 381 от 30 декември 2019 г. за изпълнение на държавния бюджет на Република България за 2020 г.“, по седем обособени позиции, възлагана по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Кметът на Община Елена, с административен адрес:

гр. Елена, п.к. 5070, ул. „Иларион Макариополски“ № 24,

Тел.: 06151 6132, факс: 06151 6510,

Е-mail: obshtina@elena.bg,

Интернет адрес: <http://elena.acstre.com/>,

Профил на купувача: <http://zop.elena.bg/?p=2904>

Обществената поръчка се възлага чрез „събиране на оферти с обява” съгласно чл. 187 - 195 във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП и чл. 96 - 97 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на части първа и втора от Закона за обществените поръчки и правилника за прилагането му (ППЗОП).

Предметът на обществена поръчка е „Осъществяване на транспортна услуга за доставка на хляб и основни хранителни продукти за 2020 г. в планински и малки селища с население до 500 жители на територията на община Елена, съгласно Постановление № 381 от 30 декември 2019 г. за изпълнение на държавния бюджет на Република България за 2020 г.“, по следните обособени позиции:

- а).** Обособена позиция № 1 - маршрут 1: „Изпълнение на дейности по доставка на хляб и основни хранителни продукти в малките селища на община Елена“, по следния маршрут: гр. Елена - с. Донковци - с. Баевци - с. Гърдевци - с. Шилковци - с. Ребровци - с. Средни колиби - с. Раевци - с. Харваловци - с. Берковци - с. Бадевци - гр. Елена.
- б).** Обособена позиция № 2 - маршрут 2: „Изпълнение на дейности по доставка на хляб и основни хранителни продукти в малките селища на община Елена“, по следния маршрут: гр. Елена - с. Веселина - с. Тодювци - с. Багалевци - с. Добревци - с. Дрента - с. Дрента - горен край - гр. Елена.
- в).** Обособена позиция № 3 - маршрут 3: „Изпълнение на дейности по доставка на хляб и основни хранителни продукти в малките селища на община Елена“, по следния маршрут: гр. Елена - с. Велковци - с. Лазарци - с. Илаков рът - с. Буйновци - с. Г. Танчевци - с. Мийковци - с. Игнатовци - гр. Елена.
- г).** Обособена позиция № 4 - маршрут 4: „Изпълнение на дейности по доставка на хляб и основни хранителни продукти в малките селища на община Елена“, по следния маршрут: гр. Елена - с. Руховци - с. Чакали - с. Граматици - с. Костел - с. Колари - с. Палици - с. Каменари

- с. Светославци - с. Бойковци - гр. Елена.

д). Обособена позиция № 5 - маршрут 5: „Изпълнение на дейности по доставка на хляб и основни хранителни продукти в малките селища на община Елена“, по следния маршрут: гр. Елена - с. Беброво - с. Черни дял - с. Тънки рът - с. Дебели рът - с. Босевци - гр. Елена.

е). Обособена позиция № 6 - маршрут 6: „Изпълнение на дейности по доставка на хляб и основни хранителни продукти в малките селища на община Елена“, по следния маршрут: гр. Елена - с. Долни Марян - с. Радовци - с. Козя река - с. Крумчевци - с. Вълчовци - гр. Елена.

ж). Обособена позиция № 7 - маршрут 7: „Изпълнение на дейности по доставка на хляб и основни хранителни продукти в малките селища на община Елена“, по следния маршрут: гр. Елена - с. Блъсковци - с. Търкашени - с. Дърлевци - с. Големани - с. Николовци - с. Велювци - с. Марафелци - с. Титевци - с. Червенковци - с. Балущи - с. Вълчовци - с. Яковци - гр. Елена.

Обща прогнозна стойност на обществената поръчка:

Общата прогнозна стойност на поръчката е 44 408 лв. /Четиридесет и четири хиляди четиристотин и осем лева/, **разпределена по обособени позиции, както следва:**

ОП1 - 7 531,00 лв. /Седем хиляди петстотин тридесет и един лева/.

ОП2 - 7 238,00 лв. /Седем хиляди двеста тридесет и осем лева/.

ОП3 - 5 648,00 лв. /Пет хиляди шестстотин четиридесет и осем лева/.

ОП4 - 6 740,00 лв. /Шест хиляди седемстотин и четиридесет лева/.

ОП5 - 6 643,00 лв. /Шест хиляди шестстотин четиридесет и три лева/.

ОП6 - 6 345,00 лв. /Шест хиляди триста четиридесет и пет лева/.

ОП7 - 4 263,00 лв. /Четири хиляди двеста шестдесет и три лева/.

Разпределението на финансовия ресурс по обособените позиции е прогнозно, като окончателната стойност ще се определи в рамките на реалното изпълнение на поръчката.

Прогнозната стойност на поръчката, както и тази по съответните обособени позиции е максимална и не може да се надвишава.

Кореспонденция, комуникация и разяснения:

1.1. Всички комуникации и действия на възложителя и на заинтересованите лица/участници, свързани с настоящото възлагане са в писмен вид.

1.2. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства. Участникът е длъжен незабавно да уведоми писмено възложителя за промяна на адреса си за кореспонденция, телефон и факс за контакт. В противен случай всички съобщения, изпратени на посочения от участника адрес за кореспонденция, факс или електронен адрес, се считат за редовно връчени, въпреки че не са получени.

1.3. При писмено искане, направено до 3 (три) дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Искането за разяснение се адресира до Община Елена, гр. Елена, общ. Елена, обл.

Велико Търново, ул. „Иларион Макариополски“ № 24. Искането може да бъде направено по факс или по електронната поща след сканиране на подписаното и подпечатано искане до obshtina@elena.bg.

Искането за разяснения трябва да е в писмена форма, когато отговаря на т. 33 от § 2 на ДР на ЗОП - „писмен” или „в писмена форма” е всеки израз, състоящ се от думи или цифри, който може да бъде прочетен, възпроизведен и впоследствие съобщен, включително информация, която се предава и съхранява с електронни средства.

При изпращане на искане за разяснение по факс участниците са длъжни да настроят факс апарата по начин, който позволява на възложителя да получи:

- номера, от който постъпва писмото;
- дата и час на изпращане.

Искания за разяснения, които не съдържат данните по-горе или грешна дата и час, не се приемат за редовни и по тях не се отговаря. Не се отговаря и по искания, които не съдържат подпис и печат или подписа не е на лице, представляващо участника, съгласно актуални данни от Търговския регистър към Агенцията по вписванията.

1.4. Решенията/уведомленията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците и документите, които се прилагат към тях, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронната поща или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя. Всички уведомления, писма, решения, заповеди и др. се смятат за получени от участника, ако възложителят ги е изпратил на посоченият в офертата електронен адрес.

1.5. Уведомлението се счита за получено, когато писмото е изпратено с обратна разписка, но адресатът е сменил своя пощенски адрес и не е информирал своевременно за това възложителя или не е предприел действия по получаване или откаже получаването му. В този случай съобщението се публикува на профила на купувача и се счита за получено от участника в деня на публикуването.

Възложителят не носи отговорност за неполучени писмо, уведомления и др., за които участникът не е предприел необходимите действия за получаване.

Решенията, уведомления, писма и др. изпратени от възложителя по факс или по електронен път, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс или електронен адрес.

2. Профил на купувача:

2.1. Възложителят поддържа Профил на купувача, който представлява обособена част от официалната му електронна страница, за която е осигурена публичност. В Профила на купувача се публикуват електронни документи, свързани с откриването, възлагането, изпълнението и прекратяването на обществените поръчки.

2.2. В Профила на купувача под формата на електронни документи се публикуват:

- Обявата за събиране на оферти;
- Разясненията, предоставени от възложителите във връзка с обявеното възлагане на обществената поръчка;
- Протокола от работата на комисията по възлагане на обществената поръчка;
- Договора за обществена поръчка, включително приложенията към него;
- Допълнителните споразумения за изменения на договора за обществена поръчка;
- Съобщение за прекратяването на обществената поръчка.

2.3. При публикуване на документите се заличава информацията, по отношение на

която участниците правомерно са се позовали на конфиденциалност във връзка с наличието на търговска тайна, както и информация, която е защитена със закон. На мястото на заличената информация се посочва основанието за заличаване.

2.4. С публикуването на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и/или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в настоящата документация.

3. Използване на капацитета на трети лица:

3.1. При подаването на оферта участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.3. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.4. Когато участник във възлагането е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по предходните т. 4.2 - 4.4. от настоящите указания.

4. Използване на подизпълнители:

4.1. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения (Образец № 8).

4.2. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

4.4. След сключване на договора за изпълнение и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

4.5. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване във възлагането;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговорял

предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

4.6. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 4.5. от настоящите указания.

5. Участие на гражданско дружество (дружество по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД) - обединение/консорциум:

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- а), правата и задълженията на участниците в обединението;
- б). разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в). дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г). определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

При участие на обединение, документът за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са солидарно отговорни при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведеното възлагане чрез събиране на оферти с обява;

- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведеното възлагане чрез събиране на оферти с обява.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението - участник след подаването на офертата.

Не се допуска включването на клаузи в документа за създаване на обединението, които противоречат на изискванията на възложителя съобразно чл. 37 от ППЗОП.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, **договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.** Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Към офертата участникът - обединение, което не е юридическо лице, представя и декларация (Образец № 9), че всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведеното възлагане, както и че не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

6. Получаване на информация:

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са:

- Министърът на финансите (<http://www.minfin.bg/>)*;
 - Директорът на Национална агенция за приходите (<http://www.nap.bg/>);
 - Директорът на Национален осигурителен институт (<http://www.noi.bg/>);
 - Министърът на околната среда и водите (<http://www.moew.government.bg/>);
 - Министърът на труда и социалната политика (<http://www.mlsp.government.bg/bg/index.asp>);
 - Директорът на Агенция по заетостта (<http://www.az.government.bg/>);
 - Директорът на Главна инспекция по труда (<http://www.gli.government.bg/>).
- * В скоби са посочени Интернет страниците на институциите към съответните органи.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

A. Участие във възлагането на обществената поръчка:

1. Във възлагането на обществена поръчка с предмет: „Осъществяване на транспортна услуга за доставка на хляб и основни хранителни продукти за 2020 г. в планински и малки селища с население до 500 жители на територията на община Елена, съгласно Постановление № 381 от 30 декември 2019 г. за изпълнение на държавния бюджет на Република България за 2020 г.“, по седем обособени позиции по седем обособени позиции / маршрути по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП - чрез събиране на оферти с обява, могат да участват всички лица, които отговарят на изискванията на възложителя съобразно тази документация, приложенията към нея и на законовите изисквания, поставени със ЗОП и ППЗОП.

Всеки участник има право да подаде оферта за участие в поръчката по една или по няколко обособени позиции.

2. Участник във възлагането на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник във възлагането на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

4. В случаите по предходната т. 3, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, то клонът трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

B. Ограничение за участие:

1. Не могат да участват във възлагането участници:

- при които лицата по чл. 40, ал. 1, т. 1 и 2 от ППЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
- които са сключили договор с лице по чл. 68 или чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

3. Във възлагането на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането на една и съща обществена поръчка.

5. Всеки участник във възлагането на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

В. Основания за задължително отстраняване:

На основание чл. 54, ал. 1 във връзка с чл. 195 от ЗОП възложителят отстранява от участие във възлагането на обществената поръчка участник, когато:

1.1 е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 5.1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган

Забележка:

На основание чл. 54, ал. 5 от ЗОП\ основанието по т. 1.3. за отстраняване не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. е установено, че:

а), е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б). не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси*, който не може да бъде отстранен.

По смисъла на § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „конфликт на интереси” е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

*** По смисъла на чл. 54 от ЗПКОНПИ „облага” е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне,*

прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

Г. Лица, за които се прилагат основанията за отстраняване:

Основанията по т. 1.1., т. 1.2. и т. 1.7. се отнасят за лицата*, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1.1 т. 1.2. и т.1.7. се отнасят и за това физическо лице.

**Съгласно чл. 40, ал. 1 от ППЗОП тези лица са:*

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

10. при фондацииите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

11. в случаите пот. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени. В случаите по т. 11 и т. 12 когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят

необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

Д. Мерки за доказване на надеждност:

1. ЗОП дава възможност участникът да не бъде отстранен, ако същият е предприел мерки за доказване на надеждност като:

- погасил е задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (т. 1.3 от раздел В. от настоящите указания), включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- платил е или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

- изяснил е изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

- платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

3. Доказателствата за мерките за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП се описват в декларация (свободен текст) и се поставят към офертата. Видове доказателства:

- документ за плащане или споразумение за разсрочване/отсрочване на задължения;
- документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - изяснил е изчерпателно фактите и обстоятелствата и е изпълнил конкретни предписания.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по предходната т. 3 мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работата на комисията.

4. За новонастъпили обстоятелства се уведомява председателят на комисията за разглеждане и оценка на офертите или възложителя.

Е. Прилагане на основанията за отстраняване:

1. Към офертата участниците подават декларация (Образец № 4 и Образец № 5) за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 7 от ЗОП.

2. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП (Образец № 4) се подписва от всяко от лицата, които представляват участника.

Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП (Образец № 5) се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

3. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

4. Възложителят отстранява от възлагането участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на възлагането.

5. Отстраняването по т. 4 се прилага и когато участник във възлагането е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

б. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а” от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

7. Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а”, се включват в списък, който има информативен характер.

8. В случай на отстраняване по чл. 54 от ЗОП, възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи изисквания:

1.1. Възложителят е определил критерии за подбор, които са необходими за установяване на възможността на участниците да изпълнят поръчката. Поставените критерии са съобразени с предмета, стойността, обема и сложността на поръчката. С критериите за подбор се определят минималните изисквания за допустимост.

1.2. Критериите за подбор по отношение на участниците се отнасят до:

➤ техническите и професионалните способности.

1.3. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2. Изисквания за технически и професионални способности:

За всички обособени позиции:

2.1. Участникът трябва да е изпълнил дейности (услуги) с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката за последните три години считано от датата на подаване на офертата.

За доказване изпълнението на това изискване участникът следва през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да е извършил минимум 1 (една) услуга, с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

*Забележка:

Под дейности (услуги) с предмет, който е „сходен с предмета на поръчката” следва да се разбира транспортни услуги по доставка на хранителни продукти.

Дейностите се считат за „изпълнени”, когато изпълнението е приключило в рамките на заложения от Възложителя период.

2.2. Участникът да разполага с поне едно моторно превозно средство 4x4 и/или двойно предаване (собствено, наето или друго основание за ползване), необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 63, ал. 1 т. 8 от ЗОП, което да отговаря на

съответните изисквания за превозване на хранителни продукти, както и да е съобразено с релефа и метеорологичните условия в планинските селища.

Забележка:

В случай, че Участникът участва като *обединение*, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Забележка:

а). Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имуществото и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

**Съгласно чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имуществото, „ облага ” е всеки доход в пари или в имуществото, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.*

б). При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на възложителя по отношение на критериите за подбор, отнасящи се до икономическото и финансовото състояние и до техническите и професионалните способности на участниците, се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

в). Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в офертата, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

г). Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

IV. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА/ УЧАСТНИЦИТЕ ПРИ ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Към офертата трябва да са приложени всички изискуеми от възложителя документи,

посочени в настоящата документация.

1. Изискуемите документи към офертата трябва да бъдат представени в оригинал или заверено копие от участника с думите: „*Вярно с оригинала*”, подпис и печат съобразно изискванията на възложителя към конкретните документи.

2. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „*заверено от участника копие*”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа, представляващият участника е записал: „*Вярно с оригинала*” поставил е собственоръчен подпис със син или черен цвят под заверката и мокър печат на участника.

3. Участникът не може да предлага варианти на офертата си.

4. Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените документи се представят и в превод на български език.

5. Офертата и всички приложения към нея се подписват и подпечатват от представляващия участника.

6. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

7. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

8. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалното предложение, като върху плика бъде отбелязан и текст „*Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер*”

9. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

10. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на **търговска тайна**. За целта заинтересованите лица следва да попълнят Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (Образец № 10). Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

11. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

12. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействия като получаване чрез поискване от пощенски клон, взаимодействия с куриери или други.

13. В процеса на провеждане на възлагането участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства в 3-дневен срок от настъпването им.

14. Определяне на срокове:

а). При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието.

б). Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема

предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

в). Когато последният ден от срока по б. „а” е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

г). Сроковете в документацията са в календарни дни. Сроковете изтичат в края на работното време на общинската администрация на съответния ден, а не в последния астрономически час на съответния ден.

д). Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя - 17:30 часа.

е). В случай на изпращане на изявление или документи по пощата или куриер, участникът следва да извърши всичко необходимо, така че те да постъпят при възложителя преди изтичането на съответния срок, като разходите за тази услуга са за негова сметка.

15. На основание чл. 23 от ППЗОП, възложителят е предоставил неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за участие във възлагането на обществената поръчка в Профила на купувача на възложителя на следния адрес:

<http://zop.elena.bg/?p=2904>

в деня на публикуване на информация за поръчката в Публичния регистър на АОП.

16. Документацията може да бъде изтеглена безплатно от всеки участник, за да изготви той своята оферта.

V. ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ

A. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

Офертата на всеки участник във възлагането на обществената поръчка трябва да включва:

1. Оферта за участие (Образец № 1) - в образеца се посочва информация относно правно-организационната форма, под която участникът осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат; информация относно използването на капацитета на трети лица, подизпълнители; информация относно възможностите на участника да отговори на критериите за подбор на възложителя и др.

2. При участник - обединение, което не е юридическо лице - оригинал или заверено от участника копие на документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

Към офертата участникът - обединение, което не е юридическо лице, представя и декларация (Образец № 9), че всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведеното възлагане, както и че не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

3. Техническо предложение - техническото предложение за съответната обособена позиция на всеки участник се изготвя по приложения в документацията образец (Образец № 2) и включва:

а). предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя;

б). декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо.

4. Ценово предложение - ценовото предложение за съответната обособена позиция се изготвя по приложения в документацията образец (Образец № 3). Предложената цена в ценовото предложение (Образец № 3) следва да бъде в лева, и не може да бъде променяна за целия период на действие на договора, освен при намаляването ѝ в интерес на възложителя.

Забележка: Максималната цена за 1 км. пробег, която може да се предложи е 0.70 лв.

Участник, който предложи по висока максимална цена за 1 км. пробег, ще бъде отстранен от поръчката.

Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и предложението за участие в поръчката, както и заплатените такси за изготвяне на документацията са за негова сметка.

Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при не класиране.

**Забележка:*

В предлаганата от всеки участник цена трябва да бъдат включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в Техническата спецификация (Приложение 1 към документацията по възлагане на поръчката).

Преди оценяването им, ценовите предложения се проверяват от комисията, за да се установи, че са подготвени в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие в процедурата по възлагане на поръчката.

ВАЖНО!

Участниците следва да полагат необходимата грижа и внимание при изготвянето на ценовите предложения от офертите си, като допуснатите от тях пропуски и грешки, вкл. технически, аритметични и др., рефлектират изцяло в тяхната правна сфера с оглед разпоредбата на чл. 195 във вр. 101, ал. 5 от ЗОП, предвиждаща задължението при изготвяне на офертата всеки участник да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът във възлагането на обществената поръчка.

При наличие на аритметични, технически и др. неточности и грешки в ценовите предложения на участниците, комисията ще изследва по какъв начин те се отразяват върху окончателното предложение на участника, т.е. ще установи доколко предложението на участника е ясно и безусловно направено, както и как влияят допуснатите неточности на процеса на оценяване на офертите и дали аритметичната/техническата неточност на участника се отразява на яснотата на направеното ценово предложение.

Наличието на технически и аритметични грешки, които неизменно налагат промяна (корекция) на ценовите предложения на офертите е недопустимо съгл. разпоредбите на ЗОП и ППЗОП и участниците, които са ги допуснали ще бъдат отстранени от възлагането на обществената поръчка. При наличие на допуснати несъответствия и грешки в офертата на даден участник, възложителят не следва да носи отговорност за последствията от това, да тълкува волята на участника и/или да извършва допълнителни действия за отстраняването им.

При разлика между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното

изражение на сумата, в случай, че не са допуснати други грешки.

5. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Образец № 4).

6. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП (Образец № 5).

7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 6).

8. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец № 7).

9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 8)
- когато е приложимо. Декларацията се представя като доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

10. Декларация по чл. 37, ал. 4 от ПЗЗОП (Образец № 9) - при участие на обединение, когато е приложимо.

11. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (Образец № 10) - когато е приложимо.

12. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобито имущество (Образец № 11).

Б. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА:

1. Документите от офертата се представят в запечатана непрозрачна опаковка.

Документите, свързани с участието във възлагането, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Върху опаковката с офертата участникът изписва следното:

До Община Елена

гр. Елена, ул. „Иларион Макариополски” № 24

Оферта

**за участие във възлагане по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП
„чрез събиране на оферти с обява” на обществена поръчка с предмет:
„Осъществяване на транспортна услуга за доставка на хляб и основни хранителни
продукти за 2020 г. в планински и малки селища с население до 500 жители на
територията на община Елена, съгласно Постановление № 381 от 30 декември 2019 г. за
изпълнение на държавния бюджет на Република България за 2020 г.“, по седем
обособени позиции / маршрути.**

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № _____
(изброяват се обособените позиции, за които участникът подава оферта)

наименованието на участника,
вкл. участниците в обединението
(когато е приложимо)

адрес за кореспонденция

телефон, факс и електронен адрес

2. Върху опаковката задължително се посочва обособената позиция/обособените позиции, за които е подадена офертата.

3. Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения.

4. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата или заявлението за участие;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

5. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

7. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Причините за връщане на офертата, се отбелязват във входящия регистър по т. 3.

8. Офертите се приемат в Община Елена на адрес: гр. Елена, ул. „Иларион Макариополски” № 24, стая 204.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти по съответната обособена позиция, възложителят удължава срока по чл. 188, ал. 1 от ЗОП, посочен в обявата с най-малко три дни.

2. След изтичане на срока по т. 1, възложителя разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

3. Когато не е подадена нито една оферта, включително след удължаване на срока по т. 1 и първоначалните условия на поръчката не са променени, възложителят може да възложи изпълнението на поръчката като изпрати покана до определено лице/лица.

4. За разглеждане и оценка на офертите, постъпили в срока, определен в обявата, възложителят назначава по реда на чл. 97, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП комисия, в която се включват нечетен брой членове, един от които е правоспособен юрист. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

5. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане и оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

6. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите

предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

7. На закрито заседание комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

8. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство. Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от протокола по чл. 97, ал. 4 от ППЗОП, за разглеждане и оценка на офертите и за класиране на участниците.

9. След получаване на списъка с кандидатите или участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни, членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП, с която декларират, че по отношение на всеки от членовете на комисията не е налице конфликт на интереси с участниците.

10. Всеки член на комисията по т. 4 от настоящите указания е длъжен да се направи самоотвод, когато установи, че:

- по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
- е възникнал конфликт на интереси.

Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник. В тези случаи възложителят определя със заповед нов член, като действията на отстранения член, свързани с разглеждане на заявленията за участие и/или офертите и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член.

11. Комисията класира участниците въз основа на резултатите, получени при разглеждане и оценяване на офертите, като съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

12. За изпълнител на поръчката се определя участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП и отговаря на критериите за подбор;
- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

13. След като възложителят утвърди протокола, той сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник по съответната обособена позиция.

VII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП, за съответната обособена позиция, включена в предмета на обществената поръчка.

На оценка подлежи предложената от участника цена за 1 км. пробег.

В случай, че две или повече оферти са предложили еднаква цена, комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Доказателства за липсата на основание за отстраняване във възлагането:

1.1. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, се задължава при подписването на договора да докаже липсата на основания за отстраняване като представи актуални документи съгласно изискването на чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издадени от компетентен орган:

> за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП (свидетелство/-а за съдимост на лицето/лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 от ЗОП и съобразно настоящите указания);

> за обстоятелството (наличие или липса на задължения) по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от общината по седалището на участника, от общината по седалището на възложителя и от съответната териториална дирекция на НАП;

> за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”.

Забележка:

Документите по предходната т. 1.1. се представят за всички участници в обединението/консорциума, за подизпълнителите и за третите лица, в случай че има такива.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

1.2. Когато в удостоверението по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

1.3. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи по т. 1.1, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

1.4. В случаите по предходната т. 1.3. когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обществената поръчката с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител, при условие, че при подписване на договора определения изпълнител:

- изпълни задължението по чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП;
- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

2. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

3. Възложителят може последователно да предложи сключване на договор с

участникът, класиран на второ и следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

- откаже да сключи договора;
- не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП;
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от възлагането на настоящата обществена поръчка.

Х. УСЛОВИЯ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. В чл. 116 от ЗОП е дадена възможност договора за изпълнение на обществената поръчка да бъде изменен. Условията, при което това е допустимо са следните:

1.1. Промените са предвидени в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, включително клаузи за изменение на цената или опции.

1.2. Поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнителни доставки, които не са включени в първоначалната обществена поръчка, ако смяната на изпълнителя:

а), е невъзможна поради икономически или технически причини, включително изисквания за взаимозаменяемост или оперативна съвместимост със съществуващо оборудване, услуги или съоръжения, възложени с първоначалната поръчка, и

б). би предизвикала значителни затруднения, свързани с поддръжката, експлоатацията и обслужването или дублиране на разходи на възложителя;

1.3. Поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора.

1.4. Налага се замяна на изпълнителя с нов изпълнител, като тази възможност за замяна е предвидена в настоящата документация за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, касаещи възникването на конкретни условия - необходимостта от доставки на дърва, въглища и пелети за нуждите на звената праз отоплителния сезон;

1.5. Налага се замяна на изпълнителя с нов изпълнител, когато за първоначалния изпълнител е налице универсално или частично правоприемство, включително при преобразуване на първоначалния изпълнител чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, както и в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

а), за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;

б). промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка и не цели заобикаляне на закона;

1.6. Условията по т. 1.4. или 1.5. са налице по отношение на участник в обединението изпълнител, което не е юридическо лице;

1.7. Налагат се изменения, които не са съществени. Изменение на договора за обществена поръчка се смята за съществено когато са изпълнени едно или повече от следните условия:

- изменението въвежда условия, които, ако са били част от процедурата за възлагане

на обществена поръчка, биха привлекли към участие допълнителни участници, биха позволили допускането на други участници, различни от първоначално избраните, или биха довели до приемане на оферта, различна от първоначално приетата;

- изменението води до ползи за изпълнителя, които не са били известни на останалите участници в процедурата;

- изменението засяга предмета или обема на договора за обществена поръчка;

- изпълнителят е заменен с нов извън случаите на т. 1.4. или т. 1.5.

В случаите по т. 1.2. и т. 1.3., ако се налага увеличение на цената, то не може да надхвърля с повече от 50 на сто стойността на основния договор. Когато се правят последователни изменения, ограничението се прилага за общата стойност на измененията. Последователните изменения не трябва да целят заобикаляне на закона.

2. В случаите на предходните т. 1.1. - т. 1.7. от настоящите указания при настъпване на съответното основание за изменение на договора, страните следва да отразят новите договорености по между си, които са функция на настъпилите изменения в допълнително споразумение към сключения договор.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ ВЪЗЛАГАНЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка като публикува съобщение на Профила на купувача, в което посочва и мотивите за прекратяването.