

О Б Щ И Н А Е Л Е Н А

5070 гр. Елена, ул. „Иларион Макариополски” № 24
тел. 06151/61-32, факс 06151/65-10

e-mail: obshtina@elena.bg
web: www.elena.bg

Подписите в настоящия
документ са заличени,
на основание чл. 2,
ал. 2 от ЗЗДЦ!

ОДОБРЯВАМ:

инж. ДИЛЯН МЛЪЗЕВ
Кмет на община ЕЛЕНА

Изготвил документацията за участие:

Фатме Ходжева - старши експерт „Обществени поръчки“ при община Елена

Съгласувал:

Драгомир Цанев _____
Старши юриконсулт на ОЕ

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА „ПУБЛИЧНО
СЪСТЕЗАНИЕ” ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ИЗБОР НА ДОСТАВЧИК НА
ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР НА СТАНДАРТНА
БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА ОБЕКТИ НА ОБЩИНА ЕЛЕНА,
ПРИСЪЕДИНЕНИ НА НИСКО НАПРЕЖЕНИЕ“**

СЪДЪРЖАНИЕ

- I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**
- II. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ И ОБЕМ/КОЛИЧЕСТВО**
- III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**
- IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**
- V. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**
- VI. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИКА**
- VII. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**
- VIII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**
- IX. ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**
- X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**
- XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

- I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:**

1. Предмет на обществената поръчка:

Предметът на настоящата обществена поръчка включва: „Избор на доставчик на електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група за обекти на община Елена, присъединени на ниско напрежение“.

2. Описание на предмета на поръчката: Предмет на настоящата обществена поръчка е доставка и балансиране на определени количества нетна активна електрическа енергия за обектите на община Елена, присъединени на ниво ниско напрежение, подробно описани в Техническата спецификация, от лицензиран доставчик на електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група, пълно администриране на информационния поток с ЕСО ЕАД, както и поемане на разходите за небаланси за следните обекти: Предметът на поръчката включва също и администриране на сумите за нормативно определените такси, мрежови услуги и акциз. Същите ще бъдат заплащани от Възложителя на Изпълнителя. Във връзка с горното, с Изпълнителя ще бъде сключен договор за комбинирани услуги по смисъла на чл. 11, т. 10 и при условията на чл. 20 от ПТЕЕ /Правилата за търговия с електрическа енергия/.

3. Ред и правно основание за възлагане на обществената поръчка: Публично състезание на основание чл. 178-181 от ЗОП във връзка с чл. 20. ал. 2, т. 2 от ЗОП.

4. Финансиране: Настоящата обществена поръчка се финансира от бюджетите на съответните възложители за всеки обект, включен в обществената поръчка.

5. Общи изисквания към изпълнението: При доставката следва да се доставя електрическа енергия с качество и по ред, съгласно предвиденото в Закона за енергетиката (ЗЕ) и останалите нормативни актове, които уреждат обществените отношения, свързани с доставката на електрическа енергия (в т.ч. наредбите към ЗЕ, Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ)).

В качеството на „координатор на балансираща група“ изпълнителят следва да поеме отговорността за балансиране, да включи възложителя в пазара на балансираща енергия като участник (непряк член) в стандартна балансираща група, без възложителя да заплаща такса за участие, както и да осигури прогнозиране на потреблението на възложителя, включително администриране на часовите графици за потребление на възложителя.

6. Условия и начин на плащане:

Изпълнителят ежесечно издава единна фактура на възложителя, включваща консумираната активна електрическа енергия за определения месец, отчетена по измервателния уред на съответната измервателна точка, по определената в договора единична цена за един МВтч, акциз по чл. 20 ал. 2 т. 17 от ЗАДС и определената с решения на КЕВР такса (цена) „задължения към обществото“, както и всички мрежови услуги с подробна разбивка съгласно чл. 20 от ПТЕЕ.

Възложителят заплаща на изпълнителя по банков път дължимите суми в срок до 30 (десет) календарни дни след получаване на фактурата. Плащанията ще се извършват в лева, по банков път, съгласно клаузите в проекта на договор.

При включване на нови обекти, Възложителят ще заплаща за доставената ел. енергия по договорената с Изпълнителя цена. В случай на присъединяване на нови обекти след сключване и влизане в сила на договора, за тях ще се осъществява доставка на ел. енергия при спазване на договорените по силата на сключения договор условия. Доставката на допълнителните количества следва да се извърши в срок до изтичането на срока на основната доставка.

II. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ И ОБЕМ/КОЛИЧЕСТВО

1.Общата прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка:

Прогнозната стойност на поръчката е **270 000 лв. (двеста и седемдесет хиляди лева) без ДДС или 324 000 лв. (триста двадесет и четири хиляди лева) с вкл. ДДС.**

В прогнозната стойност са включени всички плащания за доставка на нетна активна електрическа енергия ниско напрежение за обектите на Възложителя, включително акциз по чл. 20, ал. 2, т. 17 от Закона за акцизите и данъчните складове (ЗАДС), определената с решения на КЕВР такса (цена) “задължение към обществото“, мрежовите услуги, всички други нормативно определени такси и предвидените “допълнителни доставки“.

Прогнозната стойност на поръчката е определена на основание чл. 21, ал. 8, т. 1 от ЗОП, като е калкулирано евентуална промяна в количеството или стойността спрямо настоящата средна покупна цена, която включва цената на електрическата енергия и нормативно определените такси, цени за мрежови услуги и дължимия акциз, която промяна би възникнала след възлагането на поръчката. Прогнозната стойност на поръчката има ориентировъчен характер и не обвързва възложителя с точното ѝ спазване. Възложителят заплаща действително изразходваната активна електрическа енергия, отчетена по измервателните уреди на съответните измервателни точки, поради което обвързваща за него е единствено стойността, изчислена на база действително изразходваната активна ел. енергия за целия срок на договора.

2.Прогнозен обем/количество на поръчката:

Общото прогнозно количество за доставка на нетна активна електрическа енергия за срока на договора е 1 308 МВтч.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срок за изпълнение на обществената поръчка: за 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на регистрация на първия регистриран график.

2. Място за изпълнение на поръчката:

Подробно описани в Техническата спецификация:

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената и качеството, съгласно методика за комплексна оценка.

Оценяването и класирането на офертите се извършва съгласно одобрената от Възложителя Методика за оценка към документацията на обществената поръчка.

V. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания:

1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко

друго образувание, което има право да изпълнява доставките, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в документацията за участие.

1.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта по настоящата процедура.

1.3. В тази процедура едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.4. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

1.5. Всеки участник в процедурата по възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

1.6. В процедурата могат да участват и обединения, които не са юридически лица.

1.7. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, трябва да се представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с поръчката:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.8. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

1.9. Когато участник, който е неперсонифицирано обединение, бъде определен за изпълнител, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.10. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.11. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.12. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях.

1.13. Посочените от участника трети лица следва да отговарят на изискванията на поставените от възложителя критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.14. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия.

VI. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИКА

1. Изисквания относно лично състояние на участниците:

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от следните основания за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, а именно:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези, посочени в т. 1.1., в друга държава - членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5, б „а“ от ЗОП);

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5, б „б“ от ЗОП);

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал.1, чл. 62, ал.1 или ал. 3, чл. 63, ал. 1 или ал. 2, чл. 118, чл.128, чл.228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301-305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП);

1.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай, че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП).

Забележка: Основанията по т. 1.1., т. 1.2. и 1.7. се отнасят до лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документи, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите,

удостоверяващи правосубектността му. Когато кандидатът или участникът, или юридическото лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1.1, т. 1.2. и т. 1.7. се отнасят и за това физическо лице.

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване по т. 1.1. и т. 1.2. (чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП) по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието, а тези по т. 1.5., б. „а“ (чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ от ЗОП) и т.1.6. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП)-три години от датата на влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата или влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата, освен ако в акта е посочен друг срок.

Основанията за отстраняване по т.1.3. (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП) не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв. - това обстоятелство се декларира в *Част III „Основания за изключване“, Раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“ от ЕЕДОП - Приложение № 1 към настоящата документация.*

2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност:

2.1. Когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство и се прилагат доказателства.

2.2. Ако за участника са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, той има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

2.3. Като доказателства за надеждността на участника се представят документите, съгласно чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

2.4. няма право да се позовава от възможността по т.2.2. участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от право да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за времето, определено с присъдата или акта.

Участникът е задължен да декларира липсата на основанията за отстраняване от процедурата чрез представяне на ЕЕДОП-

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, ЕЕДОП се представя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелствата по Раздел VI, т. 1 от настоящата документация се попълват в ЕЕДОП, както следва:

а) По т.1.1. и 1.2.:

В част III на ЕЕДОП, с наименование „Основания за изключване“, Раздел А „Основания, свързани с наказателни присъди“ участникът следва да предостави информация

относно присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация - по чл. 321 и чл. 321а от ПК;
2. Корупция - по чл. 301-307 от ПК;
3. Измама - по чл. 209-213 от НК;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
5. Изпирание на пари или финансиране на тероризъм- по чл. 253, чл. 253а или чл. 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. Детски труд и други форми на трафик на хора-по чл. 192а или чл. 159а-159г от НК.

В Част III на ЕЕДОП с наименование „Основания за изключване”. Раздел Г „Специфични национални основания за изключване” участникът следва да предостави информация относно влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпления по чл. 194-218, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-255а и чл. 256-260 от НК.

В Част III на ЕЕДОП с наименование „Основания за изключване”, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение”, полето „Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право?” участникът следва да предостави информация относно влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпления по чл. 172, чл. 255б и чл. 352-353е от НК.

б) По т. 1.3.:

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (по т. 1.3.) се попълва част III на ЕЕДОП „Основания за изключване“, Раздел Б „Основания свързани с данъци и социалноосигурителни вноски“.

в) По т. 1.4., т.1.5., т.1.6. и т.1.7.:

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 4 (т.1.4.), чл. 54, ал. 1, т. 5 (т.1.5.), чл. 54, ал. 1, т. 6 (по т.1.6.) и чл. 54, ал. 1, т. 7 (по т.1.7.) от ЗОП се попълва в Част III на ЕЕДОП „Основания за изключване”, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение, както следва:

За чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП-информация в полето „Може ли икономическият оператор или свързано с него предприятие да потвърди, че не са предоставяли консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя, или са участвали по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

За чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП-информацията в полето „Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за удостоверяване на липсата на основания за изключване или на изпълнението на критериите за подбор; б) не е укривил такава информация; в) не е могъл без забавяне да предостави съответните документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя, и г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването,

подбора или възлагането?”

За чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП (за нарушения по чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301- 305 от Кодекса на труда)-информацията в полето „Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право?“;

За чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП - информацията в полето „Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка?“

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП (за нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда и нарушения на чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност) се представя в Част III на ЕЕДОП „Основания за изключване“. Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ .

г) По т.1.8.:

За чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - информацията относно липсата или наличието на обстоятелства се попълва в Част III на ЕЕДОП „Основания за изключване“. Раздел В: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ .

3. Други основания за отстраняване:

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

3.1. Участници, които са свързани лица.

Съгласно § 2. т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Информацията относно липсата или наличието на това обстоятелство **се декларира в Част III от ЕЕДОП “Основания за изключване“, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“.**

3.2. Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3. т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС).

Информацията относно липсата или наличието на това обстоятелство по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС **се декларира в Част III от ЕЕДОП “Основания за изключване“, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“, като се посочва включително уеб адрес, орган или служба, издаващи удостоверителни документи, ако съдържащата се в тях информация е достъпна по електронен път.**

3.3. Участник, който участва в обединение или е дал съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, и представя самостоятелна оферта.

3.4. Участник, който участва в две или повече обединения, които са участници по настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

3.5. Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Информацията относно липсата или наличието на това обстоятелство **се декларира в Част III от ЕЕДОП „Основания за изключване“, Раздел Г „Специфични национални**

основания за изключване“.

3.6. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията (чл. 107, т. 1 от ЗОП).

3.7. Участник, който е предоставил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката (чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП).

3.8. правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10.

3.9. Участник, който не е предоставил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или същата не е приета, съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП (чл. 107, т. 3 от ЗОП).

3.10. Кандидат или участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок (чл. 107, т. 5 от ЗОП).

3.11. Лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП.

4. Указания за попълване на ЕЕДОП:

Участникът декларира липсата на основания за отстраняване от участие в процедурата и съответствие с поставените критерии за подбор чрез попълване на **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**.

Когато е приложимо ЕЕДОП попълва всеки един от участниците в обединението, което не е юридическо лице, всеки подизпълнител, както и всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката.

В ЕЕДОП се предоставя (чрез деклариране) съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да представят информацията.

Когато офертата е подписана от пълномощник информацията за пълномощника се попълва в ЕЕДОП.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП ЕЕДОП се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. Образецът на ЕЕДОП е Приложение № 1 в документацията за участие в процедурата. Той е създаден с програма за текстообработка. Образецът на ЕЕДОП е поместен с информационна цел на профила на купувача и участниците трябва да го попълнят чрез сайта на АОП на адрес: <http://espd.eop.bg>

При изготвяне на офертата си участникът следва да изтегли от профила на купувача на възложителя Приложение № 1 (XML файл) и да попълни необходимите данни в него относно основанията за отстраняване от процедурата и посочените критерии за подбор, след което файлът трябва да се подпише с квалифициран електронен подпис от съответните лица съгласно чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП. След попълване на образца същият се записва във формат, който не позволява редактиране на неговото съдържание, подписва се електронно от задължените лица и се прилага към пакета документи за участие в процедурата (офертата). Подписаният с електронен/електронни подпис/и ЕЕДОП се представя от участника на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.

Индивидуалните участници изготвят и подават един ЕЕДОП, подписан от:

- лицата, които представляват участника по регистрацията, ако има такава, или съгласно документите, удостоверяващи правосубектността му;

- лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, съгласно регистрацията, ако има такава, или съгласно документите, удостоверяващи правосубектността на участника. Когато член на управителен или надзорен орган на участник е юридическо лице, ЕЕДОП се подписва от представляващото го физическо лице/а по регистрацията, ако има такава, или съгласно документите, удостоверяващи правосубектността на участника;

- физически лица, представляващи по пълномощие участник или представляващи юридическо лице-член на управителен или контролен орган на участник.

Когато е налице необходимост от защита на техните лични данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП, се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица. в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Участник, който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на трето/и лице/а по отношение на критериите за подбор или ще използва подизпълнител/и, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. По отношение на тези грети лица не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се представя от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението. ЕЕДОП се подава и за обединението.

VII. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

2.1. Участникът следва да притежава валидна лицензия, издадена от КЕВР за „търговия с електрическа енергия“ и „координатор на стандартна балансираща група“, в съответствие с чл. 39, ал. 5 от Закона за енергетиката във връзка с чл. 58 от ПТЕЕ или аналогични, съгласно законодателството на държавата членка, в която участникът е установен.

За доказване на съответствие с изискването по раздел VII, т. 1, подточка 1.1. от настоящата документация, в част IV, раздел А: „Годност“ от ЕЕДОП, участниците следва да представят информация за притежавана лицензия с обхват „търговия с електрическа енергия“, с включени в същата права и задължения, свързани с дейността „координатор на стандартна балансираща група“, издадена от Комисия за енергийно и водно регулиране /КЕВР/, като посочат номера, под който са вписани в публичния регистър, поддържан от КЕВР, номера на лицензията, срок на валидност, web-адрес, на който може да се намери посочената информация.

Документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:

Обстоятелствата по тази точка се доказват при сключване на договора за обществена поръчка чрез заверено копие от валиден Лиценз, издаден от КЕВР за „търговия с електрическа енергия” съгласно чл. 39 от ЗЕ, включващ права и задължения, свързани с дейността „координатор на стандартна балансираща група”, съгласно чл. 39, ал. 5 от ЗЕ, освен в случаите, когато информацията е видна от публичен регистър.

2.2. Участникът следва да е регистриран в „Електроенергиен системен оператор” ЕАД (ЕСО ЕАД) като търговец на електрическа енергия и като координатор на стандартна балансираща група с посочен кодов номер и статус „активен“, а за чуждестранни лица - в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

За доказване на съответствие с изискването по Раздел VII, т. 1, подточка 1.2. от настоящата документация, в част IV, раздел А: „Годност“ от ЕЕДОП участниците следва да представят информация за регистрацията (посочва се идентификационен номер /ЕИС код/, под който са вписани в публичния регистър на търговските участници и в регистъра на координаторите на стандартни балансиращи групи, поддържани от „ЕСО“ ЕАД и статут „активен“, web-адрес, на който може да бъде намерена посочената информация).

Документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор: Обстоятелствата по тази точка се доказват при сключване на договора за обществена поръчка чрез заверено копие на удостоверение/я за вписване като търговец на електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група в регистъра по чл. 65 ПТЕЕ с посочване на идентификационен номер/ ЕИС код и статус „активен“, издадено от „ЕСО“ ЕАД, освен в случаите, когато информацията е видна от публичен регистър.

В случай, че участникът е чуждестранно лице или обединение, в което участва чуждестранно лице. в случая на чл. 67, ал. 5 и/или 6 от ЗОП се допуска представянето на еквивалентен документ, издаден от съответния компетентен орган в държавата, където чуждестранното лице е установено. В този случай участникът следва да приложи извадка от съответния нормативен акт по националното му законодателство, който урежда посоченото обстоятелство. Документите се представят в превод на български език. В случай, че чуждестранното лице бъде определено за изпълнител, преди сключване на договора и започване на изпълнение на дейностите от предмета на настоящата обществена поръчка той следва да притежава и представи валиден лиценз за „търговия с електрическа енергия”, включващ дейността „координатор на стандартна балансираща група“ в съответствие със Закона за енергетиката и други относими нормативни актове, както и заверено копие на удостоверение за вписване като координатор на стандартна балансираща група в регистъра по чл. 65 ПТЕЕ.

2. Технически и професионални способности

2.1. Участникът следва да е изпълнил поне една дейност с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, най-много за последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата. В случаите, когато оферентът е обединение, това изискване се отнася общо за обединението.

Под идентичен или сходен предмет следва да се разбира доставка на електрическа енергия за мрежи ниско напрежение при свободно договорени цени.

За доказване на съответствието по т.2.1. от настоящата документация, участниците следва да представят информация за доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите чрез попълване на Част IV: Критерии за подбор, буква В: Технически и професионални способност, т. 1б) в ЕЕДОП.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може по всяко време след отварянето на офертите да изиска от участниците представяне на документите, чрез които се доказва посочената в ЕЕДОП информация.

2.2. Участникът да има въведена система за управление на качеството, по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 с обхват „търговия с електрическа енергия“ или еквивалентна система и мерки за осигуряване на качеството, в областта, попадаща в обхвата на предмета на поръчката.

За доказване на съответствието по т.2.2. от настоящата документация, участниците следва да представят информация за притежаването на валиден към датата на подаване на офертата сертификат чрез попълване на част IV, раздел „Г“ на ЕЕДОП.

Документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:

Участникът, определен за изпълнител, представя сертификат (заверено „вярно с оригинала“ копие на сертификата, валиден към датата на подаване на офертата), издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация. който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация. за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямат възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може по всяко време след отварянето на офертите да изиска от участниците представяне на документите, чрез които се доказва посочената в ЕЕДОП информация.

3. **Икономическо и финансов състояние-** Възложителят не поставя изискване за икономическо и финансово състояние на участниците в процедурата.

VIII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Изисквания към офертата

1.1. Всеки участник в процедурата може да представи само една оферта.

1.2. Не се допуска представяне на варианти.

1.3. Офертата следва да отговаря на изискванията на настоящите указания и да

бъде подготвена съгласно приложените образци.

1.4. Офертата се представя в писмена форма на хартиен носител.

1.5. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/лица (нотариално заверено пълномощно (оригинал), като пълномощното следва да има изявление, че упълномощеното лице има право да подписва оферти и да представлява участника в обществени поръчки).

1.6. Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите следва да бъдат придружени с превод на български език.

1.7. Всички документи, за които не са представени оригинали, трябва да са заверени (когато са фотокопия) с текст „Вярно с оригинала”, подпис на лицето, представляващо участника, и печат.

1.8. Възложителят си запазва правото в случай на съмнение във верността или в автентичността на представени копия от документи да поиска от участника нотариално заверени копия на оригиналите.

1.9. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

1.10. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. При неспазване на предвидените изисквания в документацията на поръчката от страна на участника, възложителят може да го отстрани от участие в процедурата.

2. Съдържание на офертата

2.1. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на крайния срок за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Участникът не може да иска от възложителя съдействия, като получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Върху опаковката участникът задължително посочва наименованието на поръчката, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

Върху опаковката, съдържаща документите за участие, деловодителят отбелязва поредния номер, датата и час на получаване.

2.2. В опаковката участникът следва да представи следните документи:

- Заявление за участие в процедурата.

Оформя се като опис на документите, представени от участника за участие в процедурата, съгласно чл. 47, ал. 4 във връзка с чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП.

- Нотариално заверено пълномощно, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (оригинал). В пълномощното следва да има изявление,

че упълномощеното лице има право да подписва оферти и да представлява участника в обществени поръчки.

- ЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице. за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката (съгласно стандартизиран образец).

- Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо);

- Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представят копие от документ, за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

а) правата и задълженията на участниците в обединението;

б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

- Техническо предложение - съгласно образец Приложение № 3;

- Ценово предложение - съгласно образец Приложение № 4, което се поставя в отделен запечатан непрозрачен илик с надпис „Предлагани ценови параметри”. Пликът, съдържащ ценовото предложение на участника, се поставя в опаковката.

3. Място за подаване на офертите:

Офертите следва да се подават в сградата на Община Елена, на адрес: гр. Елена, ул. "Иларион Макариополски" 24, стая 204, в срока съгласно посоченото в раздел 2.2 от обявлението за поръчката.

Възложителят няма да приема за участие и ще връща незабавно документи, които са постъпили в незапечатана опаковка или в скъсана опаковка или са постъпили след изтичане на крайния срок за получаването им. Това обстоятелство се отбелязва в регистър на постъпилите документи (опаковки) за участие в поръчката.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица. те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие на лицата от списъка се завеждат в регистъра на постъпилите документи (опаковки) за участие в поръчката.

Не се приемат оферти по електронен път.

4. Срок на валидност на офертите: Срокът на валидност на офертите - 90 дни

5. Кореспонденция между възложителя и участниците:

5.1. Възложителят предоставя пълен и неограничен достъп по електронен път до документацията за участие в настоящата процедура като я публикува в своя Профил на купувача.

5.2. Комуникацията между възложителя и участниците в настоящата процедура се извършва в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по следните начини:

а) лично;

б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

в) чрез куриерска служба;

г) по факс;

д) по електронен път;

е) чрез комбинация от тези средства.

IX. ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената и качеството, съгласно методика за комплексна оценка.

Оценяването и класирането на офертите се извършва съгласно одобрената от Възложителя Методика за оценка към документацията на обществената поръчка.

Класиране на участниците

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочените по-горе критерии или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Приключване работата на комисията

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа реквизитите посочени в чл. 60, ал. 1 от ППЗОП.

X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва договор с определения за изпълнител на обществената поръчка в едномесечен срок от влизане в сила на решението за определяне на изпълнителя.

2. Преди сключването на договора, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи:

а) документ за внесена/учредена гаранция за изпълнение в посочения от възложителя в настоящата документация размер и при обявените условия (оригинал);

б) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция на труда" или друг документ, съгласно чл. 58 от ЗОП.

в) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

г) когато участникът е обединение, което не е юридическо лице - заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено;

д) Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка.

е) валиден сертификат БДС EN ISO 9001:2015;

ж) валидна лицензия, издадена от КЕВР за търговия с електрическа енергия с права и задължения на координатор на стандартна балансираща група, в съответствие с чл. 39, ал. 5 от ЗЕ във връзка с чл. 58 от ПТЕЕ или аналогични документи съгласно законодателството на държавата членка, в която участникът е установен, с включени в същата права и задължения, свързани с дейността „координатор на стандартна балансираща група“⁴, освен в случаите, когато информацията е видна от публичен регистър:

з) доказателства за регистрация в „ЕСО“ ЕАД, съгласно изискванията по Раздел VII, т. 1. подточка 1.2. от настоящата документация, освен в случаите, когато информацията е видна от публичен регистър.

и) представи декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - по образец (Приложение № 6).

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган съгласно законодателството на държавата, където е установен. В случаите, в които в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение за съответната държава.

3. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

4. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

5. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на 1-во място:

- откаже да сключи договор;

- не изпълни някое от условията по Раздел X. т. 2 от настоящата документация или не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

6. В случаите по предходната точка възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник за изпълнител (ако има такъв) или прекратява процедурата.

7. В договора се предвижда възможност за еднократно изменение на договора за доставка чрез сключване на допълнително споразумение по реда на чл. 116 от ЗОП относно продължаване на срока на договора, при същите условия, в случай на стартирала и неприключила нова процедура за избор на изпълнител със същия предмет, до сключването на договор за възлагане на поръчка по тази последваща процедура.

8. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника.

Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път

или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Определеният за изпълнител участник, преди сключване на договора, представя гаранция за изпълнение в размер на 3 % от прогнозната стойност на договора, без ДДС. Гаранцията се представя в една от следните форми, по избор на участника:

- банкова гаранция в полза на възложителя;
- парична сума, вносима в полза на община Елена

ЦКБ АД

IBAN: BG90CECB9790339700200

BIC: CECBBSF.

или - застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да е посочен като трето ползващо лице по тази застраховка.

Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, изпълнителят предава на възложителя оригинален екземпляр на банковата гаранция, издадена в полза на възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от възложителя в случай, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по този договор;
- да бъде със срок на валидност - срокът на действие на договора плюс 30 (тридесет) календарни дни след прекратяването на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

Банковите разходи по откриването и поддържането на банковата гаранция, както и по усвояването на средства от страна на възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на изпълнителя и не засягат размера на гаранцията, от който възложителят би се удовлетворил.

Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, изпълнителят предава на възложителя оригинален екземпляр на застрахователната полица, издадена в полза на възложителя, в която възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на изпълнителя;
- да бъде със срок на валидност - целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличието на основание за това.

са за сметка на изпълнителя.

В случай че банката/застрахователното дружество, издала/о гаранцията за изпълнение, бъде обявена/о в несъстоятелност, изпадне в неплатежоспособност/свръхзадлъжнялост, отнеме ѝ/му се лиценза или откаже да заплати предявената от възложителя сума в 7-дневен срок, възложителят има право да поиска, а изпълнителят се задължава, да предостави в срок до 7 работни дни от направеното искане съответната заместваща гаранция от друга банка/застраховател.

Условията и сроковете за задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и ППЗОП, решението, обявлението и документацията за участие в процедурата.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Единен европейски документ за обществени поръчки - Приложение № 1;
2. Техническа спецификация - Приложение № 2;
3. Техническо предложение (образец)- Приложение № 3;
4. Ценово предложение (образец) - приложение № 4;
5. Проект на договор (образец) - Приложение № 5;
6. Декларация по чл. чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП (образец) - Приложение № 6.