



# О Б Щ И Н А Е Л Е Н А

5070 гр. Елена, ул. „Иларион Макариополски” № 24  
тел. 06151/61-32, факс 06151/65-10

e-mail: [obshtina@elena.bg](mailto:obshtina@elena.bg)  
web: [www.elena.bg](http://www.elena.bg)

---

Подписите в настоящия  
документ са заличени,  
на основание чл. 2,  
ал. 2 от ЗЗЛЦ!

## ОДОБРЯВАМ:

/п/

**инж. ДИЛЯН МЛЪЗЕВ**

*Кмет на община ЕЛЕНА*

## Изготвил документацията за участие, вкл. техническата спецификация:

/п/

*Фатме Ходжева - Главен експерт „Обществени поръчки“ при община Елена*

## Съгласувал:

/п/

Драгомир Цанев \_\_\_\_\_

*Главен юрисконсулт на ОЕ*

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

### НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:

“Доставка на хранителни продукти за нуждите ДГ „Радост” - гр. Елена, ДГ „Приказен свят” - с. Майско, ДГ „Щастливо детство” - с. Константин, ДГ „Вяра, Надежда и Любов” - с. Беброво, ДГ „Мир” - с. Каменари, Детска ясла гр. Елена, Домашен социален патронаж гр. Елена, „Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с умствена изостаналост“ /ЦНСТПЛУИ/ с. Илаков рът и „Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания“ гр. Елена, по три обособени позиции:

*Обособена позиция 1:* „Зърнени храни, храни на зърнена основа и варива”;

*Обособена позиция 2:* „Месо, риба и месни продукти“;

*Обособена позиция 3:* „Мляко, млечни продукти и яйца”.

## **СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:**

**Раздел I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

**Раздел II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**Раздел III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**Раздел IV. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ПРАВИЛА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ**

**Раздел V. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА**

**Раздел VI. ГАРАНЦИЯ, ОБЕЗПЕЧАВАЩА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА**

**Раздел VII. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ КЪМ НЕЯ**

**Раздел VIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

**Раздел IX. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ**

**Раздел X. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**Раздел XI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

**Раздел XII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**Раздел XIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

## РАЗДЕЛ I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

### 1. Възлагач орган:

По смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки, Възложител е Кметът на Община Елена.

Данни за Възлагащия орган:

<b>ВЪЗЛОЖИТЕЛ:</b>	Община Елена
Представяващ, длъжност:	инж. Дилян Стефанов Млъзев - кмет
Седалище и официален адрес:	5070 гр. Елена, ул. „Иларион Макариополски” № 24
Телефон и факс:	06151/6132, 06151/6510
Е-mail: и Web address:	<a href="mailto:obshtina@elena.bg">obshtina@elena.bg</a> , <a href="http://www.elena.bg">http://www.elena.bg</a>
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТИ:</b>	
Трите имена на лицето:	Фатме Рафиева Ходжева
Дирекция:	Дирекция „Административно-правно и информационно обслужване”
Длъжност на лицето:	Старши експерт „Обществени поръчки“
Адрес:	гр. Елена, ул. „Иларион Макариополски” № 24
Телефон и факс:	0879 101448, 06151/6510
Е-mail:	<a href="mailto:porachki@elena.bg">porachki@elena.bg</a>
<b>ПРОФИЛ НА КУПУВАЧА:</b>	<a href="http://zop.elena.bg/?p=3063">http://zop.elena.bg/?p=3063</a>

### 2. Пълно описание на предмета на обществената поръчка:

#### 2.1. Наименование:

“Доставка на хранителни продукти за нуждите ДГ „Радост” - гр. Елена, ДГ „Приказен свят” - с. Майско, ДГ „Щастливо детство” - с. Константин, ДГ „Вяра, Надежда и Любов” - с. Беброво, ДГ „Мир” - с. Каменари, Детска ясла гр. Елена, Домашен социален патронаж гр. Елена, „Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с умствена изостаналост“ /ЦНСТПЛУИ/ с. Илаков рът и „Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания“ гр. Елена, по три обособени позиции:

*Обособена позиция 1:* „Зърнени храни, храни на зърнена основа и варива”;

*Обособена позиция 2:* „Месо, риба и месни продукти“;

*Обособена позиция 3:* „Мляко, млечни продукти и яйца”;

## **2.2. Основен CPV код:**

### **2.2.1. CPV код на поръчката**

15000000 - Хранителни продукти, напитки, тютюн и свързани с него продукти

### **2.3. Обект на поръчка:**

Доставки по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

### **2.4. Вид на процедурата и мотиви:**

Открита процедура по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 73, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

### **2.5. Кратко описание:**

Целта на настоящата обществената поръчка е избор на Изпълнители, които да извършват доставки на хранителни продукти за нуждите на ДГ „Радост” - гр. Елена, ДГ „Приказен свят” - с. Майско, ДГ „Щастливо детство” - с. Константин, ДГ „Вяра, Надежда и Любов” - с. Беброво, ДГ „Мир” - с. Каменари, Детска ясла гр. Елена, Домашен социален патронаж гр. Елена, „Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с умствена изостаналост “ /ЦНСТПЛУИ/ с. Илаков рът и „Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания“ гр. Елена по обособени позиции, за срок от 18 (осемнадесет месеца), считано от датата на подписване на съответните договори.

Видът и количеството хранителните продукти са посочени в Техническата спецификация – неразделна част от настоящата документация. Посочените в Техническата спецификация количества са прогнозни.

Възложителят ще заявява доставянето на хранителни продукти, съобразно възникналата необходимост на съответните общински структури.

Възложителят си запазва правото да не заяви цялото посочено количество стоки по вид и/или брой, без от това да произтичат каквито и да са неблагоприятни последици за него.

## **3. Условия за изпълнение на обществената поръчка:**

### **3.1. Срок на действие на договорите. Срок за изпълнение на доставките:**

**3.1.1.** . Срокът на действие на договора е 18 (осемнадесет месеца), считано от датата на подписване на договора за всяка една обособена позиция поотделно.

**3.1.2.** Срокът за изпълнение на доставките франко склада на звеното подало съответната заявка да се изпълняват в описаните по-долу срокове:

- Обособена позиция 1: „Зърнени храни, храни на зърнена основа и варива” - всеки работен ден до 07:00 часа;
- Обособена позиция 2: „Месо, риба и месни продукти“ - два пъти седмично от 6:30 часа до 10:00 часа;
- Обособена позиция 3: „Мляко, млечни продукти и яйца” - два пъти седмично от 6:30 часа до 10:00 часа.

Доставките на хранителните продукти се осъществяват след предварителни заявки за необходимите продукти, отправени писмено, по факс или електронна поща от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (съответните упълномощени от ръководителите на

детските и социални заведения длъжностни лица).

След подаване на заявката, изпълнителят е длъжен да достави същата в съответното бюджетно звено в посочените по-горе срокове.

### **3.2.Формиране на цени. Актуализация:**

**3.2.1. Формиране на цени:** Единичните цени на отделните хранителни продукти, включени в обособената позиция се формират като от посочената осреднена стойност на хранителния продукт към дата 10.02.2020 г. (съгласно Информацията от „САПИ“ ЕООД към дата 10.02.2020 г. за област Велико Търново) се приспадне предложения процент отстъпка от участника.

**Важно! Участниците изчисляват единичните си цени с точност до втори знак след десетичната запетая.**

Крайната цена на всеки допуснат участник по дадена обособена позиция е сбор от крайните единични цени на участника на хранителните продукти, включени в съответната обособена позиция. Сборът от крайните единични цени на продуктите, включени в дадената обособена позиция ще бъде използван при класиране на участниците.

Крайните единични цени на хранителните продукти, включени в обособената позиция и крайната цена по дадена обособена позиция включва всички разходи на изпълнителя по извършване на доставката, включително разходи за труд, транспортни разходи франко адресите на местата за изпълнение на доставките, разходи за складиране, е други подобни, в т.ч. и печалба.

#### **Ценовото предложение се представя на хартиен и на магнитен носител CD.**

Възложителят има право да поръчва хранителни продукти, извън посочените в техническата спецификация при цени, формирани по посочения по – горе начин.

Участникът следва да предложи в ценовото си предложение обща крайна цена в лева за всяка обособена позиция, ненадхвърляща прогнозната стойност на обособената позиция и общата прогнозна стойност на поръчката като цяло (в случай, че участва за всички обособени позиции) в лв., обявена от Възложителя.

Ценови Оферти, надвишаващи посочената в Обявлението и Документацията за участие обща прогнозна стойност на поръчката и прогнозна стойност на обособена позиция, ще бъдат отстранени от участие и няма да бъдат допуснати до оценка

Плащанията ще се извършват в 30 (тридесет) дневен срок, след извършени доставки и представяне на фактура (по артикули), съгласно двустранно подписани складови разписки, в български левове по банков път. Плащанията ще се извършват от бюджета на всяко заведение в левове по банков път, след представяне на фактура (по артикули), съгласно складовите разписки. Изпълнителят издава складова разписка за всяка доставка, а последния ден от седмицата (петък) издава фактура за направените доставки за цялата седмица по клиенти както следва:

- ДГ „Радост” гр. Елена;
- ДГ „Приказен свят” с. Майско;

- ДГ „Щастливо детство” с. Константин;
- ДГ „Вяра, Надежда и Любовь” с. Беброво;
- ДГ „Мир” с. Каменари;
- Детска ясла гр. Елена;
- Домашен социален патронаж гр. Елена;
- „Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с умствена изостаналост “ /ЦНСТПЛУИ/ с. Илаков рът;
- „Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания“ гр. Елена.

### **3.2.2. Актуализация:**

Единичната цена за хранителен продукт, която Възложителят ще заплаща е офериранията единична цена за конкретен хранителен продукт от ценовото предложение. Тази цена трябва да е с включени всички разходи за изпълнение на доставките, предмет на договора, включително разходите за складиране, съхранение, наеми на помещения, енергия, транспортни разходи до крайния получател, труд, печалба и т.н. за Изпълнителя.

Единичните цени съгласно ценовото предложение на Изпълнителя подлежат на промяна при актуализация на осреднените цени на хранителни продукти на едно с ДДС за област Велико Търново, удостоверено с актуален бюлетин на Система за агропазарна информация – „САПИ“ ЕООД (за краткост наричан бюлетин на САПИ). Промяната на единичните цени се извършва както следва:

#### **Изпълнителят е длъжен:**

(1) на всеки 9 месеца да предоставя бюлетина на “Системата за агропазарна информация“ ЕООД – Министерство на земеделието и храните /САПИ/ за осреднени цени на едро без ДДС, съгласно техническите спецификации за всички хранителни продукти (за обособена позиция №1, №2 и №3;

(2) Размерът на отстъпката, посочен в проценти, с който се намалява стойността на базовата цена и представлява компонент от офериранията единична цена на стоката, не се променя за целия срок на договора.

**За актуален бюлетин на „САПИ“ ЕООД се счита този, който е издаден в месеца, в който следва да бъде представен на Възложителя.**

**Актуализацията се извършва на база бюлетин на „САПИ“ ЕООД за осреднените цени на едро за град Велико Търново за видовете хранителни продукти, включени в съответната обособена позиция. Бюлетинът се осигурява от и за сметка на Изпълнителя.**

Промяната на единичните цени на всеки един от продуктите се извършва като спрямо средната цена на едро на съответния продукт от бюлетина на „САПИ“ ЕООД за област Велико Търново, за определения ден от съответния месец, се приложи съответния процент отстъпка, който е действащ през цялото времетраене на договора.

**3.3. Място за изпълнение** на поръчката е територията на Република България, област Велико Търново, Община Елена - ДГ „Радост” гр. Елена, ул. ”Иван Момчилов” № 94, ДГ „Приказен свят” - с. Майско, ул. ”Първа” № 61, ДГ „Щастливо детство” - с. Константин, ул. ”Читалищна” № 10, ДГ „Вяра Надежда и Любовь” - с. Беброво, ДГ „Мир” - с. Каменари, Детска ясла гр. Елена, ул. ”Иван Момчилов”, Домашен социален патронаж гр. Елена, ул. ”Арх. Миланов” № 3, „Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни

лица с умствена изостаналост“ /ДНСТПЛУИ/ с. Илаков рът и „Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания“ гр. Елена, ул. ”Иван Момчилов” № 112.

## **РАЗДЕЛ С. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки на хранителни продукти, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Участникът – юридическо лице в процедурата се представлява от законните си представители, по смисъла на чл. 40 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, или от лица, изрично упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с пълномощно.

Участникът – обединение следва да определи партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, като между участниците в обединението следва да се уговори солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- а/ правата и задълженията на участниците в обединението;
- б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението; в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато участникът се позовават на капацитета на трети лица, той посочва това обстоятелство в офертата си, като трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им бъде възложен, ако възнамерява да използва такива. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на



друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

### **РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

#### **1. Лично състояние на участниците:**

**1.1. Основания, при наличието на които Възложителят задължително отстранява участника от процедурата за възлагане на обществена поръчка – чл. 54 от ЗОП:**

(1) Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. (изм. - ДВ, бр. 102 от 2017 г., в сила от 22.12.2017 г., изм. - ДВ, бр. 15 от 2018 г., в сила от 16.02.2018 г., доп. - ДВ, бр. 24 от 2018 г., в сила от 23.05.2018 г.) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

(2) Основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица,

които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

(3) Алинея 1, т. 3 не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

## **1.2. Основания, при наличието на които Възложителят отстранява участника от процедурата за възлагане на обществена поръчка – чл. 55 от ЗОП:**

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

При наличие на обстоятелства по т.1.2., т. 1 от настоящия раздел (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП), Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на посоченото основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

### **1.1) Мерки за доказване на надеждност – чл. 56 от ЗОП:**

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. (нова - ДВ, бр. 102 от 2017 г., в сила от 22.12.2017 г.) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като

отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по ал. 1 мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в ал. 1 възможност за времето, определено с присъдата или акта.

***Прилагане на основанията за отстраняване се осъществяват по реда на чл. 57 от ЗОП.***

*В случай на отстраняване по чл. 54 и 55 от ЗОП, Възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.*

***Доказване на липсата на основанията за отстраняване - чл. 58 от ЗОП:***

Доказване на липсата на основания за отстраняване се извършва, както следва:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В тези случаи, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

*Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени и са актуални, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.*

*Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени и са актуални. В този случай преди сключване на договор определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални, чрез попълване на декларация по чл. 112, ал. 10 от ЗОП.*

### ***Други основанията за отстраняване - чл. 107 от ЗОП:***

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
  - а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
  - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по [чл. 72, ал. 1](#) от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно [чл. 72, ал. 3](#) – 5 от ЗОП;
4. участници, които са свързани лица;
5. участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;
6. лице, което е нарушило забрана по [чл. 101, ал. 9](#) или [10](#) от ЗОП.

### ***Специфични основания за изключване***

Съгласно ЗОП, национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

В настоящата открита процедурата не могат да участват участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и контролираните от тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Участниците трябва да декларират в ЕЕДОП дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими

изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение. Посоченото ограничение не се прилага, когато:

**1.** акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

**2.** дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

**3.** дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

**4.** дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;

**5.** дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

**6.** дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

**7.** дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения

по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

**8.** дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

---

## **2.Критерии за подбор:**

**Изисквания за Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност – чл. 60 от ЗОП:**

Възложителят не поставя изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

**Изисквания за Икономическо и финансово състояние - чл. 61 от ЗОП:**

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние към участниците.

**Изисквания за Технически и професионални способности - чл. 63 от ЗОП:**

**1. Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата дейности, с предмет и обем, идентични или сходни с тези поръчка.**

*Важно: Критерият за подбор е относим при участие за Обособена позиция №1,2 и 3.*

### **Минимални изисквания:**

Участникът да е изпълнил **най-малко една дейност**, с предмет и обем, идентични или сходни по предмет и обем с тази поръчка.

### ***Забележка:***

*За доставки с предмет и обем идентични или сходни с предмета на обществената поръчка са:*

*а). Доставки „сходни с предмета на настоящата поръчка” за Обособена позиция „Зърнени храни, храни на зърнена основа и варива”, са доставки на тестени изделия и храни на зърнена основа, брашно, тесто и хляб, общият обем на които достига или надвишава 75 000 лв. (седемдесет и пет хиляди лева) без ДДС.*

*б). Доставки „сходни с предмета на настоящата поръчка” за Обособена позиция „Месо, риба и месни продукти”, са доставки на месо, риба и месни продукти, общият обем на които достига или надвишава 95 000 лв. (деветдесет и пет хиляди лева) без ДДС.*

*в). Доставки „сходни с предмета на настоящата поръчка” за Обособена позиция „Мляко, млечни продукти и яйца”, са доставки на мляко, млечни продукт и яйца, общият обем на които достига или надвишава 50 000 лв. (петдесет хиляди лева) без ДДС.*

**Удостоверяване съответствието с този критерий за подбор:**

Участникът попълва Част IV, раздел В от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като се посочва: дейностите, стойностите, датите, получателите.

**\* При подаване на оферта се попълва само съответния раздел в ЕЕДОП.**

На основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключване на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да докаже декларираните в ЕЕДОП обстоятелства, чрез представяне на: Списък на изпълнените доставки, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка, от които доказателства да е видна информацията, декларирана в ЕЕДОП.

Минимално изискване за всички обособени позиции:

**2. Участникът следва да има регистрация на обект/и в Областната дирекция по безопасност на храните (ОДБХ) по местонахождението му/им за производство и/или търговия с храни от животински и от неживотински произход с обхват на регистрацията,** включващ всички хранителни продукти по групи, за съответната обособена позиция, за която се подава офертата, съгласно чл. 12 от Закона за храните, а за чуждестранно лице – аналогична регистрация, респ. вписване в аналогичен професионален регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен участника.

*Важно: Критерият за подбор е относим при участие за Обособена позиция №1,2 и 3.*

**Удостоверяване съответствието с този критерий за подбор:** Участникът попълва Част IV, раздел В от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като се посочва: № и дата на удостоверението на регистрирания обект, адрес на обекта, вид на обекта (*за производство или за търговия*), групи храни, които се произвеждат или предлагат в регистрирания обект, посочване на валидността на регистрацията (*безсрочна или временна по смисъла на чл. 12а от Закона за храните*), компетентен орган, издал удостоверението, уеб адрес, откъдето може да се направи справка за наличието на регистрацията на декларирания обект.

**Минимални изисквания:**

Участникът да разполага *най-малко с един обект*, регистриран по смисъла на чл. 12 от Закона за храните или ако участникът е чуждестранно лице – най-малко един обект с аналогична регистрация, респ. вписване в аналогичен професионален регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен участника.

**Забележка:**

*В случай че, съгласно издаденото удостоверение, в един обект може да се извършват производство и/или търговия с хранителни продукти от различни групи*

храни, то не е необходимо участникът да удостоверява съответствието си с поставения критерий за подбор за всяка обособена позиция, за което участва, поотделно.

*В случай че, съгласно издаденото удостоверение, в един обект може да се извършва производство и/или търговия с хранителни продукти само от една група храни, то участникът удостоверява съответствието си с поставения критерий за подбор за всяка обособена позиция, за което участва, поотделно.*

**\* При подаване на оферта се попълва само съответния раздел в ЕЕДОП.**

На основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключване на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да докаже декларираните в ЕЕДОП обстоятелства, чрез представяне на: Заверено от участника копие на Удостоверение за регистрация на обект, съгласно чл. 12 от Закона за храните или еквивалент, а за чуждестранно лице – аналогична регистрация, респ. вписване в аналогичен професионален регистър, съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен участника.

**3. Участникът трябва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката: собствени или наети превозни средства за превоз на хранителни продукти.**

Минимално изискване:

За обособени позиции: № 2 „Месо, риба и месни продукти“ и № 3 „Мляко, млечни продукти и яйца”.

Всеки участник трябва да разполага с минимум едно собствено или наето транспортно средство - хладилен автомобил, отговарящо на санитарно-хигиенните изисквания за доставка на хранителни продукти, като транспортното средство следва да бъде регистрирано в ОДБХ за превоз на хранителни продукти от животински произход, странични животински продукти и продукти, получени от тях.

*Ако участникът участва за повече от една от горепосочените позиции, изискването за минимум един брой хладилно транспортно средство, регистрирано в ОДБХ се прилага общо за всички позиции, т.е. достатъчно е участникът да разполага с минимум 1 (един) брой хладилно транспортно средство, регистрирано в ОДБХ, с оглед покриване на заложенния критерий за подбор.*

*Важно: Критерият за подбор е относим при участие за Обособена позиция №2 и 3.*

**Удостоверяване съответствието с този критерий за подбор:**

Участникът попълва Част IV, раздел В от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като посочва: транспортното средство/транспортните средства, с което/които разполага, рег. номер, марка, модел, категория на транспортното средство/транспортните средства, № и дата на Свидетелството за регистрация.

Минимално изискване:



За обособени позиции: № 1: „Зърнени храни, храни на зърнена основа и варива”.

Всеки участник трябва да разполага с минимум едно собствено или наето транспортно средство за превоз на хранителни продукти от неживотински произход.

*Ако участникът участва за повече от една от горепосочените позиции, изискването за минимум един брой транспортно средство, регистрирано в ОДБХ се прилага общо за всички позиции, т.е. достатъчно е участникът да разполага с минимум 1 (един) брой транспортно средство, регистрирано в ОДБХ, с оглед покриване на заложените критерии за подбор.*

*Важно: Критерият за подбор е относим при участие за Обособена позиция №1.*

**Удостоверяване съответствието с този критерий за подбор:**

Участникът попълва Част IV, раздел В от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като посочва: транспортното средство/транспортните средства, с което/които разполага, рег. номер, марка, модел, категория на транспортното средство/транспортните средства, № и дата на Свидетелството за регистрация.

**\* При подаване на оферта се попълва само съответния раздел в ЕЕДОП.**

На основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключване на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да докаже декларираните в ЕЕДОП обстоятелства, чрез представяне на: Списък - декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

**\*ЗАБЕЛЕЖКА: При използване на капацитет на трети лица**

*Когато участникът се позовават на капацитета на трети лица, той посочва това обстоятелство в офертата си, като трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.*

*Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.*

*В случай че участникът ще използва капацитета на трети лица, то това обстоятелство следва да бъде отбелязано в ЕЕДОП на участника, Част II, раздел, В. Информацията относно използването на капацитет на други субекти.*

*За всяко трето лице се представя отделен ЕЕДОП, в който се попълва информацията в част II, раздели А и Б и част III, както и части IV и V на ЕЕДОП, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

**\*ЗАБЕЛЕЖКА: При участие на подизпълнители**

*Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.*

*В случай че участникът ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, то това обстоятелство следва да бъде отбелязано в ЕЕДОП, Част II, раздел Г Информация за подизпълнители, чиито капацитет икономическият оператор няма да*

използва, с наименованието на подизпълнителя, ЕИК, вида и дела от поръчката, която подизпълнителите ще изпълняват.

За всеки подизпълнител се представя отделен ЕЕДОП, в който се попълва информация в част II, раздели А и Б и част III, както и части IV и V на ЕЕДОП.

**\*ЗАБЕЛЕЖКА: При участие на обединения**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, то това обстоятелство следва да бъде отбелязано в ЕЕДОП, Част II, Форма на участие.

За всеки участник в обединението се представя отделен ЕЕДОП.

При подаване на офертата се представя документи съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП.

**\*ЗАБЕЛЕЖКА:** Към момента на подаване на офертата участниците, третите лица и подизпълнителите, декларират съответствието си с критериите за подбор **ЕДИНСТВЕНО** чрез попълване на ЕЕДОП, а при сключване на договора или при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, представят доказателства.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.**

**Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.**

#### **РАЗДЕЛ IV. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ПРАВИЛА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ**

Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на информацията.

Възложителят изпраща решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 ЗОП в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията. Решенията се изпращат:

1/ на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2/ по факс;

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

При промяна в посочения адрес и факс участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят възложителя.

При подаване на офертата си участниците могат да посочат информация, която се счита за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

**Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.**

Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията за обществената поръчка, по реда на чл. 100 от ЗОП.

## **РАЗДЕЛ V. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА**

Финансирането на настоящата обществена поръчка е от бюджетни средства на Община Елена.

Прогнозната стойност за изпълнение предмета на поръчката е в размер на **220 000 лв. (двеста и двадесет хиляди лева) без ДДС или 264 000 лв. (двеста шестдесет и четири хиляди лева) с вкл. ДДС:**

**За обособена позиция 1: „Зърнени храни, храни на зърнена основа и варива” – 75 000 лв. (седемдесет и пет хиляди лева) без ДДС;**

**За обособена позиция 2: „Месо, риба и месни продукти“ - 95 000 лв. (деветдесет и пет хиляди лева) без ДДС;**

**За обособена позиция 3: „Мляко, млечни продукти и яйца” - 50 000 лв. (петдесет хиляди лева) без ДДС.**

Прогнозната стойност за обособени позиции №№ 1,2 и 3 е за период от 18 месеца.

Общата стойност, посочена в ценовото предложение следва да е до максималната стойност за съответната обособена позиция.

Възложителят има право да не изразходи цялата стойност на договорите. Възложителят има право в зависимост от нуждите на детските заведения и финансовия ресурс, с който разполага да не възлага доставки за цялата стойност на договорите.

В стойността на поръчката се предвиждат всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, в т.ч. всички застраховки, данъци, такси, печалба, начислявани от участника, транспортни разходи за изпълнение на поръчката и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността в рамките на договора.

## **РАЗДЕЛ VI. ГАРАНЦИЯ, ОБЕЗПЕЧАВАЩА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА**

**Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането ѝ.**

Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора за възлагане на обществената поръчка за всяка обособена позиция, се представя от участника, определен за изпълнител, при подписване на договора, и е в размер на **3% (три на сто)** от стойността на договора за възлагане на обществената поръчка.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

- парична сума
- банкова гаранция
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

- безусловна и неотменима;
- в полза на Община Елена;
- със срок на валидност най-малко 60 дни след срока на изпълнение на договора.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума може да бъде внесена в брой на касата на Община Елена или по сметката на Община Елена:

**ЦКБ АД**

**IBAN: BG90CECB97903397002001**

## **BIC: CECBBGSF.**

Когато избрания изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане, усвояване, частично и цялостно освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка.

При представяне на гаранцията изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за изпълнението на която се внася, както и конкретната обособена позиция.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **РАЗДЕЛ VII. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ КЪМ НЕЯ**

### **Достъп до документацията на обществената поръчка:**

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз на интернет страницата на „Профила на купувача“ на Възложителя - <http://zop.elena.bg/?p=3063>

В Профила на купувача се обособява електронно досие на обществената поръчка, където се публикуват всички документи, свързани с обявяването, провеждането и приключването ѝ, съобразно изискванията на ЗОП и ППЗОП.

Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите.

Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

## **РАЗДЕЛ VIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП, обявлението и документацията за обществената поръчка.

При противоречие в записите на отделните документи валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

a/ Решението за откриване на процедурата;

б/ Обявление за обществена поръчка;

в/ Технически спецификации;

г/ Документацията на обществената поръчка;

д/ Проект на договор за възлагане на обществена поръчка;

е/ Образци на документи.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

### **Разглеждане и класиране на офертите. Място и дата на отваряне на офертите.**

Постъпилите оферти се отварят на датата и часа, посочени в обявлението за възлагане на настоящата обществена поръчка.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или на офертите кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо - проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

След извършването на действията посочени по-горе, приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в изготвения протокол, след което го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 (пет) работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.

Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

След изтичането на срока за представяне на допълнителни документи и/или информация, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

*На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.*

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Оценяването на офертите се извършва, съгласно посочения в документацията критерий.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5 - дневен срок от получаване на искането.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност

относно обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

#### **Приключване на работата на комисията**

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа реквизитите, посочени в чл. 60, ал. 1 от ППЗОП.

Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

#### **Обявяване на резултатите**

В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или
2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Указанията на възложителя не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения, от страна на комисията, а само да указват:

1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случаите по чл. 106, ал. 3, т. 1 от ЗОП;
2. нарушението, което трябва да се отстрани в случаите по чл. 106, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Възложителят изпраща решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 - 10 от ЗОП в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.

Решенията се изпращат:

1. на адрес, посочен от кандидата или участника:
  - а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
  - б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
2. по факс.

Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.



Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от начините, посочени по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

## **РАЗДЕЛ IX. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ**

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията и образците, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка.

*Неспазването на това изискване води до отстраняване на участника от участие в процедурата.*

Всеки участник в настоящата процедура има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на офертата.

Офертата се подава на български език в един оригинал.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника.

Офертата се подписва от лицето/лицата, с права да представлява/т участника, или надлежно упълномощено лице. В последния случай се представя и документ за упълномощаване – в оригинал.

**Офертите се подават на следния адрес:**

**Община Елена, гр. Елена, ул. „Иларион Макариополски” № 24, стая 204. Офертите за участие се подават в срока посочен в Обявлението за поръчка. За час на получаване се приема часът, отбелязан при издаване на входящ номер.**

До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Офертата се подава от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон, и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на обществената поръчката и обособената позиция, за която се подава офертата.

**ОБЩИНА ЕЛЕНА**  
**УЛ. „ИЛАРИОН МАКАРИОПОЛСКИ“ № 24**  
**ГР. ЕЛЕНА**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**за участие в открита процедура**  
**за възлагане на обществена поръчка с предмет:**

“Доставка на хранителни продукти за нуждите ДГ „Радост” - гр. Елена, ДГ „Приказен свят” - с. Майско, ДГ „Щастливо детство” - с. Константин, ДГ „Вяра, Надежда и Любов” - с. Беброво, ДГ „Мир” - с. Каменари, Детска ясла гр. Елена, Домашен социален патронаж гр. Елена, „Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с умствена изостаналост “ /ЦНСТПЛУИ/ с. Илаков рът и „Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания“ гр. Елена, по три обособени позиции:

*Обособена позиция 1:* „Зърнени храни, храни на зърнена основа и варива”;

*Обособена позиция 2:* „Месо, риба и месни продукти“;

*Обособена позиция 3:* „Мляко, млечни продукти и яйца”.

За Обособена/и позиция/и №.....

.....

.....

(име на участника)

.....

(адрес за кореспонденция - град, код, улица, номер)

.....

(лице за контакт, телефон, факс, електронен адрес)

*Опаковката трябва да бъде запечатана така, че да не може да бъде отворена без да се наруши цялостта ѝ.*

Съдържанието на опаковката включва заявление за участие и оферта.

**\*Заявлението за участие съдържа:**

**1/ Опис на представените документи;**

**2/ Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** (по образец) за участника, подписан от всички лица по чл. 40, ал. 1 Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за обединението, както и за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всички трети лица, чиито капацитет ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

### **Указания за представяне на ЕЕДОП:**

В системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги / Електронни услуги на Европейската комисия:

[http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?\\_pageid=93,158263&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,158263&_dad=portal&_schema=PORTAL), както и директно на адрес <https://espd.eop.bg/>.

Генерираните файлове (espd-request) се предоставят на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка на профила на купувача.

Участникът зарежда в информационната система за еЕЕДОП:

<https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg> изготвения от възложителя ЕЕДОП в XML файл, попълва необходимите данни и изтегля файла от системата в PDF и XML формати.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML/PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

На оптичен носител се запазват и представят и двата файл формата PDF и XML.

Съгласно методическо указание на АОП изх. № МУ-4 от 02.03.2018 год. с електронен подпис следва да бъде подписана версията на еЕЕДОП в PDF формат.

При необходимост от предоставяне на повече от един еЕЕДОП всеки един се поставя в отделна папка, която е подходящо именувана.

Прилагат се записани на подходящ оптичен носител (например CD или DVD).

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Съгласно методическо указание на АОП изх. №МУ-4 от 02.03.2018 год., достъпно на следния линк: [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf).

„В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите“.

Системата за еЕЕДОП е външна за Възложителя и той не носи отговорност за нейното функциониране и работоспособност;

**ВАЖНО:** Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**ВАЖНО:** Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и

третите лица, ако има такива.

**Забележка:** Съгласно указанията на ЕК, *еЕЕДОП работи с последната версия на най- разпространените браузъри като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използването на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.*

**Забележка:**

*Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в PDF или XML формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.*

**Препоръчително е ЕЕДОП да се сваля и в двата формата PDF и XML.**

Свалянето във формат PDF е необходимо, за да се подпише цифрово и да се представи на Възложителя. Подписването на XML формат не е необходимо, но неговото съхраняване прави възможно повторното използване на попълнената информация.

Създаденият чрез системата на ЕК файл в PDF формат не е пригоден за директно попълване. На компютърна обработка подлежи само XML форматът на документа.

Подписването на еЕЕДОП с електронен подпис дава възможност за последователно полагане на няколко подписа, без да е необходимо лицата да се намират на едно и също място, т.е. дистанционно.

Следва да се има предвид, че няма пречка всяко лице да подпише отделен ЕЕДОП, независимо че декларираните обстоятелства са едни и същи. За законосъобразното провеждане на дадена процедура е от значение дали са налице основанията за отстраняване за лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, а не броят на документите, с които се декларират съответните обстоятелства.

**Представяне на ЕЕДОП:**

При представянето, попълненият формуляр се подписва с електронен подпис във версията PDF формат, т.е. независимо от начина на попълване на ЕЕДОП, същият се представя във формат PDF, подписан с електронен подпис и на подходящ магнитен носител към пакета документи за участие в процедурата.

**Форматът, в който се представя документа не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.**

Друга възможност за представяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на Интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

**Пояснение:** Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато е осигурен пряк и неограничен достъп до електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. Участникът представя декларация, с която потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посоча адреса, на който е осигурен достъп до документа.

**Възложителят приема е-ЕЕДОП при следните условия:**

6.0. *Документите следва да са във формат PDF (Adobe Acrobat, минимална версия CE)*

- 1) *Файлът, съдържащ документа да не е заразен с вируси*
- 2) *e-ЕЕДОП не трябва да съдържа макроси или изпълним програмен код*
- 3) *Документите следва да съдържат прав (некриптиран) текст.*

*Документите следва да са подписани с валиден квалифициран електронен подпис със средствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения.*

В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

**Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители,** за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата.

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

**Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица,** по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

**Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители,** представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

**Участник (икономически оператор), който участва като обединение в обществената поръчка,** попълва и представя ЕЕДОП от обединението-участник, както и отделни ЕЕДОП-и от всеки участник, включен в състава на обединението.

Попълва се Форма на участие, както и ролята на обединението и на неговите членове.

**Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е**

**приложимо.**

Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

**При участник – обединение - документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП – договор, споразумение или друг документ, по силата на който е създадено обединението.**

**\*ЗАБЕЛЕЖКА:** Когато критериите за подбор по отделните обособени позиции са еднакви, за тях се допуска представяне на едно заявление за участие.

***В случай че критериите за подбор за отделните обособени позиции са различни, то участникът представя заявление за участие за всяка обособена позиция поотделно.***

3/ Декларация за ненарушаване на правата на индустриална собственост и използване на комбинирана марка рег. № 00081424 със съгласието на маркопритежателите – Приложение № 5 /приложима само за обособена позиция № 1/ .

Доказване:

Участникът, избран за изпълнител по ОП № 1, следва да представи писмено съгласие от маркопритежателите за използване на комбинирана марка рег. № 00081424.

**Офертата включва:**

**1/Техническо предложение, съдържащо:**

- а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, попълнено съобразно Образец. Предложението се представя при съблюдаване на изискванията на: Техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката, в оригинал.

Ако е приложимо, се прилага декларация (свободен текст) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива.

Предложението трябва да бъде подписано и подпечатано на всяка страница.

- в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- г) декларация за срока на валидност на офертата;
- д) декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

**\*ЗАБЕЛЕЖКА:** Участник, който не представи Предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него предложение не отговаря на изискванията на

Възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

**\*ЗАБЕЛЕЖКА:** *Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1, с посочване на позицията, за която се отнасят.*

**3/ Ценово предложение,** попълнено съобразно приложените образци за съответната обособена позиция.

С настоящето участникът отправя до Възложителя своето ценово предложение за изпълнението на договора.

Ценовото предложение да бъде подписано и подпечатано от законния представител на лицето, което подава предложението или от упълномощено от него лице. **В случай че ценовото предложение е подписано от друго лице, то за същото трябва да бъде представено изрично нотариално заверено пълномощно, от което да е видно, че упълномощеното лице има право да подписва и подпечатва ценови предложения.**

Ценовото предложение за всяка обособена позиция се представя в отделен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, като пликът е надписан с името на участника и за коя обособена позиция се отнася.

В ценовото предложение, участниците трябва да посочат **ОБЩА ЦЕНА** за изпълнение на обществената поръчка с и без включен ДДС.

При формирането на оферираниите цени, участникът трябва да включи всички обичайни разходи за доставка на хранителните продукти, включително и транспортни разходи до крайния получател.

**\*ЗАБЕЛЕЖКА:** Участниците предлагат цена за единица продукт, намалена с % отстъпка от цената, обявена в бюлетина на САПИ за осреднени цени на едро за област Велико Търново към дата 10.02.2020 г. Тези цени са въведени в образци „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” за съответните обособени позиции и участникът ги използва като база, с която да калкулира крайната цена за изпълнение на поръчката.

**Общите суми на продуктите, включени в обособената позиция се събират, като сборът представлява общата стойност за изпълнение на обществената поръчка по конкретната обособена позиция.**

Ценовото предложение се представя на хартиен и на магнитен носител CD.

**\*ЗАБЕЛЕЖКА:** *Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

*Участник, който не представи Ценово предложение или представеното от него предложение не отговаря на изискванията на Възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.*

*При установени числови и аритметични грешки в ценовото предложение на участника, същият се отстранява от участие в процедурата.*

**\*ЗАБЕЛЕЖКА:** *Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за всяка от позициите се представят отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.*

## **РАЗДЕЛ X. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

Приложен файл

### **НАЧИН НА ОБРАЗУВАНЕ НА ПРЕДЛАГАНАТА ЦЕНА**

За всяка обособена позиция от предмета на поръчката, по която представя оферта, участникът следва да посочи в ценовото си предложение процент */%* отстъпка от цените на едро на хранителните стоки съгласно справка от САПИ ЕООД за регион Велико Търново за месеца, в който подава офертата си, като отстъпката не може да бъде под 10% и се отнася за всички позиции от съответната група хранителни продукти. Предложената отстъпка по съответната позиция, за целия срок на договора, не може да бъде по-ниска стойност от първоначално направеното предложение, но може да варира с цел максимално доближаване до конкурентни доставни цени.

## **РАЗДЕЛ XI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.**

Критерият за възлагане е съгласно чл. 70, ал. 1, ал. 2 т. 1 от ЗОП - *„икономически най-изгодна оферта”*, която се определя въз основа на критерий за възлагане: *„най-ниска цена“*.

**На оценка ще подлежи Общата цена, посочена от участниците в Ценовото предложение.**

Класирането се извършва въз основа на критерия за възлагане „най-ниска цена“ за съответната обособената позиция.

Участникът предложил най-ниска цена за съответната обособена позиция се класира на първо място и се определя за изпълнител на обществената поръчка по съответната обособена позиция.

Най-ниската цена ще бъде определена с оглед предложена от участниците отстъпка от осреднената цена на едро без ДДС по средномесечен бюлетин на „САПИ” ЕООД за район



Велико Търново, актуален към 10.02.2020 г. за всеки артикул по всяка от обособените позиции (групи храни).

Предложената от участника отстъпка върху осреднената цена на едро по бюлетина на „САПИ“ ЕООД за район Велико Търново се попълва в колона (7) за съответния продукт в ценовото предложение по съответната обособена позиция. Предложената отстъпка е от значение за последващи актуализации на цените, определя се преди сключване на договора на база ценовото предложение на участника, избран за изпълнител, за всеки артикул поотделно, и не се изменя за целия период на действие на договора.

Предлаганата цена, подлежаща на оценяване за всяка от обособените позиции, е общата цена на включените в нея група храни, представляваща сумата от предложените от участника общи цени на прогнозните количества на всеки артикул от съответната група храни.

## **РАЗДЕЛ XII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

### **1. Сключване на договор за обществена поръчка.**

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят дата и начин за сключване на договора.

За всяка обособена позиция се сключва отделен договор за възлагане на обществена поръчка.

#### **2.1. Процедура**

2.1.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

а) представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

б) изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

в) представи определената гаранция за обезпечаване изпълнението на договора;

г) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

д) декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, по приложения образец.

2.1.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по т.2.1.1. от настоящия раздел, или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.1.3. В случаите по ал. 2.1.2. от настоящия раздел, възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

2.1.4. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е

по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

2.1.5. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

2.1.6. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

## **2.2. Подизпълнители**

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от поръчката.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на поставените критерии за подбор.

Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се посочват в документацията за обществената поръчка и в договора за възлагане на поръчката.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2.2.1. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

2.2.2. Разплащанията по т.2.2.1. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

2.2.3. Към искането по т.2.2.2. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

2.2.4. Възложителят има право да откаже плащане по т.2.2.1., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

2.2.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2.2.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял

предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

в) при замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по б. „а“ и б. „б“.

2.2.7. Изпълнителят се задължава в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

### **2.3. Капацитет на трети лица**

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

### **2.4. Обединения**

Когато участникът е обединение, изискването важи съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участникът – обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, ако това е необходимо за изпълнение на поръчката.

### **РАЗДЕЛ XIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

Образците на документи представляват неразделна част от настоящата документация, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 4 от ЗОП, като същите се предоставят в Профила на купувача в обособената за поръчката електронна преписка във формат Word.

**Що се отнася до ЕЕДОП, който считано от 01.04.2018 г. следва да се представи задължително в електронен вариант.**

Възложителят предоставя чрез Профила на купувача достъп на участниците до създадения ЕЕДОП чрез използване на осигурената от Европейската комисия информационна система eЕЕДОП, достъпна на адрес <https://espd.eop.bg/> (вж. указанията за попълване на ЕЕДОП, раздел IX от настоящата документация).

### **РАЗДЕЛ XIV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

Проектът на договор представлява неразделна част от настоящата документация, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 5 от ЗОП, като същият е предоставен в Профила на купувача.