

О Б Щ И Н А Е Л Е Н А

5070 гр. Елена, ул. „Иларион Макариополски” № 24

e-mail: obshtina@elena.bg

тел. 06151/61-32, факс 06151/65-10

web: www.elena.bg

Подписите в настоящия документ са заличени, на основание чл. 2, ал. 2 от ЗЗЛЦ!

ОДОБРЯВАМ:

инж. ДИЛЯН МЛЪЗЕВ

Кмет на община ЕЛЕНА

Изготвил документацията за участие:

/п/

Фатме Ходжева - Главен експерт „Обществени поръчки“ при община Елена

Съгласувал:

/п/

Драгомир Цанев _____

Главен юрисконсулт на ОЕ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за обществена поръчка по реда на глава 26 от ЗОП,

чрез СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА с предмет:

„Доставка на горива за МПС и друга техника за нуждите на община Елена и бюджетните звена към нея”

Провеждането и документирането на настоящата обществена поръчка се извършва в съответствие с разпоредбите на глава 26 от Закона за обществените поръчки и глава 9 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

При наличие на противоречие между тази документация и разпоредбите на Закона за обществените поръчки или Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки се прилагат разпоредбите на съответния нормативен акт.

По отношение на неописаните обстоятелствено елементи от документацията пряко приложение намират разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Всеки участник в обществената поръчка следва да се запознае със Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки по отношение на всички въпроси, които не са обстоятелствено описани в тази документация.

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. За изпълнение на обществената поръчка може да подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите по предмета на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, което отговаря на условията на Възложителя и за което отсъстват обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 ЗОП.

2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3. Не се изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката, както и не се поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

На основание чл. 37, ал. 4 от ППЗОП при участници – обединения, които не са юридически лица, Възложителят изисква представянето на **копие от документ за**

създаване на обединението, подписан от лицата в обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Следва да се посочи разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и документацията за обществена поръчка от отделните членове на обединението съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП;
- посочва се физическото лице, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред възложителя, и да подписва всички документи от името на обединението, да подписва и подаде офертата, което да представлява обединението в хода и при изпълнение на обществената поръчка;
- да съдържа клаузи или условия, които гарантират, че обединението (консорциумът) е създадено за срок не по-малък от срока на действие на договора за обществена поръчка, както и че всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение и приемането му, че всички членове на обединението (консорциума) са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложен документ за създаване на обединение или в приложения документ липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът **ще бъде отстранен** от участие в настоящата обществена поръчка.

4. Всеки участник има право да представи само една оферта.

5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

6. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

7. Участниците посочват в **Образец № 2 “Представяне на участника”** необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността

си, както и списък на лицата, които представляват участника.

Когато документи, свързани с участието в обществената поръчка, се подават от **лице, което представлява участника по пълномощие**, участниците са длъжни да го посочат в **Образец № 2** “Представяне на участника”, заедно с информация относно обхвата на представителната му власт.

8. Основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП:

8.1 Възложителят отстранява участник, за когото е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 7 ЗОП, възникнали преди или по време на поръчката. Предходното се прилага и когато участник в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.

Участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП с декларация по образец на Възложителя. Към офертата си участникът подава:

- Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) - (**Образец № 5**) и
- Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП) - (**Образец № 6**).

Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП (**Образец № 5**) се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 ЗОП (**Образец № 6**) се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 7 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в съответната декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП.

8.2 Мерки за доказване на надеждност:

Участник, за когото са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви

и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Предприетите от участника мерки се преценяват като се отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

Когато за участник е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1- 7 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност, **тези мерки се описват в декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП.**

Като **доказателства за надеждността** на участника (*в приложимите случаи*) се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

9. Други основания за отстраняване:

9.1 Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка.

Възложителят отстранява от поръчката участници, които са свързани лица.

„Свързани лица” са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол” е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

При подаване на офертата си участникът представя:

Декларация във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП и чл. 107, т. 4 от ЗОП (**Образец № 10**).

9.2. Възложителят отстранява от поръчката участник, за когото е налице обстоятелството по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако са налице изключенията по чл. 4 от закона.

При подаване на офертата участникът представя:

Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (**Образец № 9**)

В случаите по чл. 3, т. 8 ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС наличието на изключение по чл. 4 ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС се посочва в декларацията.

9.3. Възложителят отстранява от поръчката участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ):

„Чл. 69. (1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.”

Лицата, заемащи висши публични длъжности по смисъла на ЗПКОНПИ са изброени в чл. 6, ал. 1 от същия закон. Ограничението, предвидено в чл. 69 от ЗПКОНПИ се отнася и за лицата по § 2, ал. 1 от ДР на ЗПКОНПИ.

При подаване на офертата участникът представя:

Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (**Образец № 11**).

9.4. Възложителят отстранява участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор.

9.5. Участниците следва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за обществена поръчка, приложенията и образците към нея. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, както и в приложенията и образците към нея, води до отстраняване на този участник от участие в поръчката.

10. Използване на капацитета на трети лица:

10.1 Участниците могат да се позоват на капацитета на **трети лица**, независимо от

правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите и професионалните способности.

10.2 Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

10.3 По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

10.4 Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи **документи за поетите от третите лица задължения.**

10.5 Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

10.6 Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горепосочените условия, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

10.7 Когато участник в процедурата е **обединение** от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 10.3 – 10.5.

10.8 **ВАЖНО:** Участниците посочват информацията относно участието на трети лица за изпълнение на поръчката в **Образец № 2 – Представяне на участника.**

Когато участникът е посочил, че ще използва трети лица, за всяко трето лице се представят попълнени и подписани следните декларации:

- Декларация за съгласие за участие като трето лице, съгласно **Образец № 8**, която представлява и доказателство за поетите от третото лице задължения;
- Декларациите по чл. 192, ал. 3 от ЗОП – **Образец № 5** и **Образец № 6**;
- Декларацията по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (**Образец № 9**);

- Декларация във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП (Образец № 10);

- Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (Образец № 11);

11. Използване на подизпълнители:

11.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят **доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.**

11.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от поръчката.

11.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

„Договор за подизпълнение” е възмезден писмен договор, сключен между изпълнителя и едно или повече лица, с предмет изпълнението на една или повече дейности от възложена обществена поръчка с обект строителство, доставка на стоки или предоставяне на услуги.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Когато за частта от услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите услуги, подизпълнителят представя на Изпълнителя отчет за изпълнението на съответната част от услугите за съответния период, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

Изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят приема изпълнението на частта от услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI „Предаване и приемане на изпълнението“ от проекта на договор, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (*тридесет*) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. Възложителят има

право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

11.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 11.2 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

11.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

11.6. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

11.7. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- 1) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в поръчката;
- 2) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

11.8. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 11.8, в срок **до три дни** от неговото сключване.

11.9. **ВАЖНО:** Участниците посочват информацията относно участието на подизпълнители за изпълнение на поръчката, включително информация за вида и дела от поръчката, който ще изпълняват **в Образец № 2** - Представяне на участника.

Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всеки подизпълнител се представя:

- Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, съгласно **Образец № 7**, която представлява и доказателство за поетите от подизпълнителя задължения;
- Декларациите по чл. 192, ал. 3 от ЗОП – **Образец № 5 и Образец № 6**;
- Декларацията по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (**Образец № 9**);
- Декларация във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП (**Образец**

№ 10).

- Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (**Образец № 11**);

12. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия, посочени в обявата, документацията за участие и приложените образци.

13. Всички образци на документи са публикувани в „Профила на купувача” на възложителя на посочения в обявата интернет адрес.

14. Не се допускат варианти на офертата.

15. Офертата се изготвя на български език. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език. Копия на документи, представени към офертата, се представят от участника с гриф „Вярно с оригинала” и заверени с подпис и свеж печат на участника /в приложимите случаи/.

16. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

17. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

18. При писмено искане на разяснения, направено **до три дни** преди изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят най-късно на следващия работен ден ще публикува на интернет адрес: <http://zop.elena.bg/?p=3135> в „Профил на купувача” на община Елена, към обществената поръчка, писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

II. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изисквания относно годност (правоспособност) на участниците за упражняване на професионална дейност.

2. Икономическо и финансово състояние:

Възложителят **не определя** критерии за подбор, които се отнасят до икономическото и финансовото състояние на участниците.

3. Технически и професионални способности:

Минимално изискване:

Участникът да разполага с минимум един търговски обект на територията на град Елена, снабден с терминално устройство за безналично плащане, работещ с утвърдено работно време - 24 часа в денонощието и седем дни в седмицата, извън случаите на обявено извънредно или бедствено положение, както и други форсмажорни обстоятелства.

Участникът декларира съответствието с минималното изискване чрез посочване на търговския/търговските обект/и (с посочване на точния му/им адрес) в образеца на Техническо предложение. *(прилага се Списък на търговския/те обект/и снабдени с терминални устройства за безналично плащане, с посочен адрес).*

В случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор: Декларация, подписана от лицето (лицата), което (които) представлява/т участника за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, намиращи се в търговския/те обект/и на участника, на територията на община Елена (с посочване на точния адрес), даващ/и възможност за зареждане чрез карти за безкасово плащане, предлагащи всички видове гориво, предмет на поръчката.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

Участникът задължително представя Техническо предложение по образец от настоящата документация. Предложението трябва да е изготвено съгласно настоящите указания по приложения образец и да включва:

- Декларация, че на територията на град Елена участникът разполага с търговски обект/и, снабден/и с терминални устройства за безналично плащане, работещи с утвърдено работно време - 24 часа в денонощието и седем дни в седмицата, извън случаите на обявено извънредно или бедствено положение, както и други форсмажорни обстоятелства.

- Декларация, че предлаганото гориво отговаря на изискванията на Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина на техния контрол.

- Описание на електронните карти (**Карти за безкасово зареждане (PIN карти)**), които се прилагат при безналично плащане, съдържащо информация за:

1. общите и специфични условия за издаването и обслужването им;
2. системата за сигурност при плащане с тях;

3. система за контрол за ползване на картите и механизъм за уведомяване на възложителя при злоупотреби;
4. описание на системата, използвана от участника за спазване на предварително заложените от Възложителя условия за ползване на картите;
5. срок за издаване на картите (брой карти) след получаване на заявка от Възложителя и др.

- Срок за изпълнение на поръчката:

Предоставянето на стоките за нуждите на Община Елена следва да отговаря на всички изисквания, съгласно техническата спецификация. Доставка да се извършват съгласно описаните условия за период от 12 (дванадесет) месеца и съгласно изискванията, посочени в документацията.

- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Съгласно чл. 39, ал. 1 от ППЗОП „С подаването на офертата се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на Възложителя, в т. ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор“.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка ако представи оферта с по-кратък срок на валидност, или участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си.

Забележка: Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

- Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП: 0700 18 700

Интернет адрес: www.nap.bg

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

- Министерство на околната среда и водите

Интернет адрес: www.moew.government.bg

Адрес: гр. София 1000

Бул. „Мария Луиза“ 22

Относно задълженията, свързани със закриване на заетостта и условията на труд:

- Министерство на труда и социалната политика

Интернет адрес: www.mlsp.government.bg

Адрес: гр. София 1051, ул. Триадица № 2

Телефон: 02 8119 443

- Агенция по заетостта:

Интернет адрес: www.az.government.bg

Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3

Телефон: 02 980 87 19

Факс: 02 986 78 02

- ИА „Главна инспекция по труда“;

Интернет адрес: www.gli.government.bg

Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3

Телефон за консултации: 0700 17 670

Предложението за изпълнение на поръчката следва да се изготви в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя.

Участниците са длъжни да се съобразят с указанията за попълване, дадени в образеца на техническо предложение!

Оферти с Техническо предложение, което не е изготвено съгласно образеца на Възложителя и в което няма описана горепосочената информация, ще бъдат отстранени от участие и няма да бъдат допуснати до оценка.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

1. Ценовото предложение се изготвя по приложения към настоящата документация Образец № 4.

2. Предлаганият от съответния участник процент отстъпка на различните видове горива ще остане непроменен за срока на действие на договора, така както е по изискване на Възложителя.
3. Единичните цени на горивата могат да се изменят за срока на действие на договора на база базовата борсова цена, която се определя от средно претеглени цени на сделки за седмицата, съобразно Софийска стокова борса.
4. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени.
5. Възложителят ще заплаща възнаграждение на изпълнителя при условията, предвидени в документацията за обществената поръчка и при условията на проекта на договор.
6. Преди извършване на оценката на ценовите предложения, същите се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.
7. При несъответствие между цифровото и изписаното с думи възнаграждение ще се взема предвид изписаното с думи.
8. Предлаганият от съответния участник процент отстъпка за различните видове горива ще остане непроменен за срока на действие на договора.
9. В случай на допуснати аритметични грешки или несъответствия в изчисленията при попълване на ценовото предложение, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

***Забележка: Участник, който е представил Ценово предложение за изпълнение на поръчката, което не отговаря на Техническото му предложение и/или на изискванията на Техническата спецификация и условията по поръчката, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

V. СЪДЪРЖАНИЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с обратна разписка в сградата на Община Елена на адрес: гр. Елена, ул. „Иларион Макариополски” № 24, стая 204.

Върху опаковката се посочва, наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност –

факс, електронен адрес. На опаковката се записва „Оферта за участие на обществена поръчка чрез публикуване на обява с предмет: **„Доставка на горива за МПС и друга техника за нуждите на община Елена и бюджетните звена към нея”**”.

ДО ОБЩИНА ЕЛЕНА

гр. Елена, 5070, ул. „Иларион Макариополски” № 24

ОФЕРТА

за участие в обществена поръчка чрез публикуване на обява с предмет:

„Доставка на горива за МПС и друга техника за нуждите на община Елена и бюджетните звена към нея”.

(име на участника)

(адрес за кореспонденция)

(лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес)

Възложителят не приема за участие в поръчката и не разглежда оферта, която е представена и депозирана след изтичане на крайния срок за получаване на офертите, посочен в обявата за обществената поръчка.

Опаковката на участника, следва да съдържа следните документи:

1. Заявление за участие, в т.ч. опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата - по *Примерен образец № 1*;
2. Представяне на участника, съгласно *Образец № 2*;
3. За участници обединения – Копие от документ за създаване на обединението, съгласно раздел I, т. 3 от документацията;

4. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно *Образец № 3*;
5. Ценово предложение, съгласно *Образец № 4*;
6. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) – по *Образец № 5*;
7. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП) – по *Образец № 6*;
8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, ако е приложимо - *Образец № 7*;
9. Декларация за съгласие за участие като трето лице, ако е приложимо - *Образец № 8*;
10. Декларацията по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - *Образец № 9*;
11. Декларация във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП - *Образец № 10*;
12. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество - *Образец № 11*;
13. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато участникът се позовава на такива.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Възложителят със заповед определя комисия от нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси с участниците. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията, включително да опазват документите от неправомерен достъп.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Техническото предложение на всеки от участниците се подписва най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да го подпише, с което публичната част от заседанието приключва.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок **3 работни дни**.

Резултатите от разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците се отразяват в протокол. Възложителят утвърждава протокола, след което в един и същ ден протоколът се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

VII. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Преди сключването на договор за обществена поръчка на основание чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят няма да изисква представянето на документи:

- които вече са му били предоставени;
- до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;
- които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Преди сключване на договора Възложителят извършва проверка на избраният за изпълнител във връзка със Закона за мерките срещу изпиране на пари (ЗМИП).

При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 от ЗОП.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение 1 „Техническа спецификация”
2. Приложение 2 „Критерий за възлагане“
3. Приложение 3 „Проект на договор”
4. Приложение 4 „Образци”