



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ОКОЛНА СРЕДА

Подписите в настоящия документ са заложени, на основание чл. 2, ал. 2 от ЗЗЛД!

**ОДОБРЯВАМ:** /п/

**инж. ДИЛЯН МЛЪЗЕВ**  
**Кмет на община ЕЛЕНА**

### ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

за провеждане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява  
по реда на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет:

„Предоставяне на консултантски услуги за организация и управление на проект № BG16M1OP002-2.010-0035-C01 „Закриване и рекултивация на депо за битови отпадъци на територията на община Елена“, съфинансиран от Европейския фонд за регионално развитие на ЕС по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, процедура BG16M1OP002-2.010 „Рекултивация на депа за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело С-145/14“, приоритетна ос 2 „Отпадъци“ на ОПОС 2014-2020 г.

Изготвил документацията за участие: /п/

**инж. Димитринка Иванова - Директор на дирекция „УТОС“ при община Елена (ОЕ)**

**Съгласували:**

**Драгомир Цанев /п/**  
**Главен юрисконсулт на ОЕ**

**Фатме Ходжева /п/**  
**Главен експерт „ОП“ при ОЕ**

гр. Елена, 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

## I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ:

1. Обект на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Услуга - Предоставяне на консултантски услуги за организация и управление

**Описание на предмета на поръчката съгласно Общия терминологичен речник (CPV):**

Основен CPV код: 79400000 - Консултантски услуги по управление и стопанска дейност.

2. Предметът на обществената поръчка е **„Предоставяне на консултантски услуги за организация и управление на проект № BG16M1OP002-2.010-0035-C01 „Закриване и рекултивация на депо за битови отпадъци на територията на община Елена“, съфинансиран от Европейския фонд за регионално развитие на ЕС по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ (ОПОС), процедура BG16M1OP002-2.010 „Рекултивация на депа за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело C-145/14“, приоритетна ос 2 „Отпадъци“ на ОПОС 2014-2020 г.**

В съответствие с чл. 48, ал. 1 от ЗОП необходимите характеристики на предмета на обществената поръчка са подробно индивидуализирани в Техническите спецификации<sup>1</sup> на изискванията на Възложителя („Техническите спецификации“), съдържащи се в настоящата документация за обществена поръчка.

3. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на поръчката е обвързан със срока за изпълнение на дейностите, описани в проектното предложение и започва да тече от датата на подписване на договора с избрания изпълнител и приключва с и/или до изпълнение на всички задължения по Административния договор за безвъзмездна финансова помощ (АДФФП), сключен между община Елена и УО на ОПОС 2014-2020 г. за реализиране на проект: „Рекултивация на депо за битови отпадъци на Община Елена“.

Задълженията на членовете на ЕУП по АДФФП се приемат за изпълнени с приключване на дейностите по проектното предложение, подаване на искане за окончателно плащане и представяне от страна на Изпълнителя на Окончателен доклад по изискванията на Възложителя.

Приключването се удостоверява с Двустранно подписан Протокол за приемане без забележки на представен от изпълнителя Окончателен доклад включващ описание на изпълнените дейности предмет на договора.

## 4. Прогнозна стойност. Цени и условия на плащане

### 4.1 Прогнозна стойност

Общата прогнозна стойност на поръчката е **51 000 лв. (петдесет и една хиляди лева) без ДДС или 61 200 лева (шейсет и една хиляди и двеста лева) с включен ДДС.**

<sup>1</sup> По смисъла на параграф 2, т. 54, б. „а“ от Допълнителните разпоредби на ЗОП.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Офертите на участниците не трябва да надхвърлят общата прогнозна стойност на поръчката. Участник, предложил цена, по-висока от определената от Възложителя прогнозна стойност ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Определената прогнозна стойност се явява максимална по процедурата, оферти над нея ще бъдат отстранявани.

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация. Възложителят ще заплаща само реално извършени дейности по обществената поръчка.

#### 4.2 Цени и условия на плащане:

**а/ Авансово плащане** в размер на 10% (десет на сто) от стойността на договора дължимо в срок от 30 (тридесет) дни, след датата на последното по време действие:

- получаване от Възложителя на авансово плащане от УО на ОПОС по ДБФП № Д-34-14/21.04.2020 г. за изпълнение на проект: Закриване и рекултивация на депо за битови отпадъци на територията на Община Елена;
- представяне от Изпълнителя на Възложителя на въстпителен доклад;
- издаване от Изпълнителя и представяне на Възложителя на фактура за дължимата сума.

**б/ Междинни плащания** в размер до 90 % (деветдесет на сто) от стойността на договора в срок до 30 (тридесет) дни, след датата на последното по време действие:

- Двустранно подписан Протокол за приемане без забележки на представеният от изпълнителя Междинен доклад, включващ описание на изпълнените дейности за съответния период;
- Издаване от Изпълнителя и представяне на Възложителя на фактура за дължимата сума/част от размера на цената.

От всяко междинно плащане се приспада част от аванса в размер на 10% от стойността на фактурираната стойност.

**в/ Окончателно плащане** в размер на разликата до окончателната стойност по договора, но не повече от одобрената от финансиращия орган сума за изпълнение на дейностите по договора, дължимо в срок от 30 (тридесет) календарни дни, след датата на последното по време действие:

- Двустранно подписан Протокол за приемане без забележки на представеният от изпълнителя Окончателен доклад включващ описание на изпълнените дейности предмет на договора;
- Издаване от Изпълнителя и представяне на Възложителя на фактура за дължимата сума/част от размера на цената.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

При окончателното плащане се приспада остатъка от стойността на авансовото плащане.

Останалите условия относно финансиране и начин на плащане са разписани в проекта на договор неразделна част от документацията по настоящата поръчка.

#### **4. Срок на валидност на офертата:**

Срокът на валидност на офертите е **180 (сто и осемдесет) календарни дни**, считано от крайната дата за подаване на офертите.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

#### **5. Финансиране:**

Финансирането на обществената поръчка ще се осигури по Административен договор за безвъзмездна финансова помощ № Д-34-28/05.05.2020 г. за безвъзмездна финансова помощ за проект № BG16M1OP002-2.010-0035 „Закриване и рекултивация на депо за битови отпадъци на територията на Община Елена“, Приоритетна ос 2 Отпадъци на ОПОС 2014-2020г., процедура BG16M1OP002-2.010 „Рекултивация на депа за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело С- 145/14.

#### **6. Критерий за оценка на офертите:**

**„Икономически най-изгодна оферта“** - оптимално съотношение качество/цена.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Методиката за оценка на офертите е Приложение към настоящата документация.

#### **7. Гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора съгласно чл. 111, ал. 2 от ЗОП е определена в размер на 3% - от стойността на договора без ДДС.**

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

**Гаранциите във формата на парична сума могат да се внасят по банков път по сметка на Община Елена.**

- **Банковата гаранция** - оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка със срок на валидност - за целия срок на действие на договора плюс 60 (шестдесет) дни след прекратяването/изпълнението на договора.

При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за който се представя гаранцията.

В случай, че участникът избере да представи „банкова гаранция“, то същата трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

- **Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.**

*Забележка:* Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 3 % ( три процента) от стойността на договора без ДДС;
- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Община Елена;
- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
- със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 60 (шестдесет) дни след прекратяването/изпълнението на договора.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

## **II. УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ, РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

## А. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ:

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява предмета на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с нотариално заверено пълномощно - оригинал или нотариално заверено копие.

Офертите се изготвят на български език. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

**„Свързани лица”** са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа, а именно:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

**"Контрол"** е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

### **По отношение на участници обединения:**

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, Възложителят изиска от участника - обединение, което не е





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът, представен от участника - обединение трябва да съдържа клаузи, от които да е видно, че:

- е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- уговорена е солидарна отговорност за изпълнението на договора;

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Ако Обединението бъде избрано за изпълнител на обществената поръчка и същото не е юридическо лице, то, след сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка, трябва да се регистрира задължително в Регистър БУЛСТАТ към Агенция по вписванията, да открие банкова сметка на Обединението, да извърши данъчна регистрация и да води самостоятелно счетоводство. Плащанията по договора за обществена поръчка ще се извършват по банкова сметка на Обединението.

В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП, при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**Клон на чуждестранно лице** може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

В случай, че участникът се позове на **капацитета на трети лица**, следва да се спазва разпоредбата на чл. 65 от ЗОП. Участник може да докаже съответствието си с изискванията



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

за технически възможности с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от Възложителя за доказване на съответните възможности участникът, представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

За трети лица могат да бъдат посочени лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

Участниците посочват в офертата **подизпълнителите и дела от поръчката**, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от възлагането. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

## **Б. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:**

### **1. Изисквания за лично състояние на участниците в обществената поръчка:**

За участниците не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Участник, за когото е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Деклариране на личното състояние и липсата на специфични основания за изключване се осъществява чрез посочване на необходимата информация в **Образец № 1 - представяне на участника и Декларации Образец № 5 и Образец № 6**.

**2. Минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:** Възложителят не поставя изисквания.

**3. Минимални изисквания към икономическото и финансовото състояние:** Възложителят не поставя изисквания.

### **4. Минимални технически и професионални способности:**

**4.1 Участникът следва да е изпълнил минимум една услуга, с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката, за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.**

*Под услуга „сходна“ с предмета на обществената поръчка, следва да се разбира: „услуга, свързана с подготовка и/или управление и/или отчитане и/или мониторинг на минимум 1 (един) проект/договор, финансиран с публични средства и/или със средства от Европейския съюз и/или други донорски средства“.*





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

## Доказване:

**Участникът посочва съответната информация в Представяне на участника по образец на Възложителя (Образец № 1).**

При сключване на договора на основание чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП участникът избран за изпълнител следва да представи Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, най-много за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, придружен с доказателства за извършената услуга, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**3.2. Участникът следва да разполага със собствен или нает персонал, притежаващ/-и необходимата професионална квалификация и опит за осъществяване на консултантските услуги, състоящ се от минимум:**

### 1. Експерт - Координатор на проекта:

**Професионална квалификация:** Придобито висше образование, с минимална образователно-квалификационна степен "бакалавър" по специалност в област „Социални, стопански и правни науки“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области и професионално направление, еквивалентни на посочените.

**Общ професионален опит:** минимум 2 години общ професионален опит.

**Специфичен опит:** участие в управлението и/или изпълнението и/или отчитането на минимум два проекта/договора или еквивалент, финансирани от национални и/или европейски и/или международни програми и/или други донорски/финансови институции.

### 2. Експерт Юрист:

**Професионална квалификация:** Придобито висше образование, с минимална образователно-квалификационна степен "Магистър" по специалност в област „Социални, стопански и правни науки“, професионално направление „Право“ съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области и професионално направление, еквивалентни на посочените.

**Специфичен опит:** участие в управлението и/или изпълнението и/или отчитането на минимум два проекта/договора или еквивалент, финансиран от национални и/или европейски и/или международни програми и/или други донорски/финансови институции.

### 3. Експерт - Строителен инженер:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

**Професионална квалификация:** Придобито висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ в област: „Технически науки“, професионално направление: „Архитектура. Строителство и геодезия“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области и професионално направление, еквивалентни на посочените.

**Общ професионален опит:** минимум 2 години общ професионален опит.

**Специфичен опит:** участие в управлението и/или изпълнението и/или отчитането на минимум един проект/договор или еквивалент, финансиран от национални и/или европейски и/или международни програми и/или други донорски/финансови институции.

#### 4. Експерт информация и публичност:

**Професионална квалификация:** Придобито висше образование, с минимална образователно-квалификационна степен "бакалавър" или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина.

#### Едно физическо лице може да изпълнява функциите само на един експерт.

*По своя преценка участникът може да предложи и допълнителни експерти (неключови), чиято функция е подпомагането на ключовите при осъществяване на дейностите от предмета на поръчката.*

*Участникът, който бъде определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти без предварително писмено съгласие на Възложителя.*

*При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно - квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности.*

*Когато Участникът е установен и регистриран извън Република България, се представя списък на експертите, като притежаваните от тях специалности и правоспособност следва да съответстват на изискуемите или да са еквивалентни, съобразно законодателството на държавата, в която е придобил образователно-квалификационната си степен и специалност конкретния експерт.*

*По отношение ключовите експерти - чужденци се прилагат разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Първи национален план за действие по взаимна оценка на регулираните*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

професии в държавите членки съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации.

**Под „еквивалентна специалност“** следва да се разбира придобито образование или специалност, приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите.

**Под „еквивалентно образование“** следва да се разбира специалност, получена в чуждестранно учебно заведение в еквивалентни на тези области специалности по смисъла на ПМС 125 от 24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления.

#### **Доказване:**

При подаване на офертата, участникът декларира съответствието с посочения критерии за подбор в **Представяне на участника по образец на Възложителя (Образец № 1)** и посочва информация за професионалната компетентност на лицата: - образованието или професионалната квалификация на предложените експерти (когато се изисква) - учебно заведение, където е придобито образованието или квалификацията, номер на документа, удостоверяващ придобитото образование или квалификация; - специфичния опит на експертите (когато се изисква) - посочва се организацията на възложителя/работодателя, при когото е придобит опита, наименование на длъжността или описание на функцията на лицето в екипа при изпълнение на проекта, период от \_\_\_\_ до \_\_\_\_ (посочват се точните дати - ден, месец, година) на изпълняване на длъжността.

При сключване на договора на основание чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП участникът избран за изпълнител следва да представи Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или членове на ръководния състав, който ще отговаря за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата, съобразно декларираните в ЕЕДОП обстоятелства, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

*При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор за технически и професионални способности се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа за създаване на обединението.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

*При посочване на участие с ползване на подизпълнители, съответствието с критериите за подбор за технически и професионални способности се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие.*

## **В. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:**

1. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представянето на варианти в офертите. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.
2. Лице (физическо или юридическо), което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП.
3. Едно лице може да участва само в едно обединение (чл. 101, ал. 10 от ЗОП).
4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП.
5. При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. В случай, че офертата на участник не е изготвена съгласно образците, неразделна част от тази документация, Възложителят може да отстрани участника поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.
6. Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са:
  - а. Заверени (когато са копия) с гриф „вярно с оригинала”, подпис и свеж печат на участника, а при участие на обединения - на който и да е от членовете на обединението. Когато участникът е физическо лице, не е необходимо поставянето на печат;
  - б. Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език.Ако в предложението са включени документи на чужд език, същите трябва да са придружени с превод на български език.
7. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и - с нотариално заверено пълномощно - лице/а.
8. Желаящите да участват в обявената поръчка подават оферта лично или чрез упълномощено лице, по пощата или чрез куриер, с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: Община Елена, гр. Елена, ул. „Иларион Макариополски” № 24 до крайната дата и час за подаване на офертите, съгласно посоченото в обявата на възложителя.
9. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на получаване, като посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
10. Не се приемат опаковки, които са незапечатани, прозрачни или с нарушена цялост. Възложителят не приема и връща към момента на представянето им и офертите, които са представени след изтичане на крайния срок. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

регистър. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра.

## Г. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

Документите, съгласно чл. 39 от ППЗОП, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща:

**1. Заявление за участие, съгласно чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, включващо следните документи:**

**1) Опис на представените документи - по образец;**

**2) Копие на договора за обединение, при участник обединение, (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато в договора не е определен партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, участникът представя и документ, подписан от членовете на обединението, в който се посочва представляващия обединението партньор;**

**1) Представяне на участника - Образец № 1 - попълнено по образец;**

**2) Декларация за обстоятелствата по т. 1.1.1, 1.1.2 и 1.1.7 от Изискванията към участниците, във връзка с чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 - попълнена по образец (Образец № 5);**

**3) Декларация за обстоятелствата по т. 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5 и 1.1.6 от Изискванията към участниците - попълнена по образец (Образец № 6);**

**4) Декларация за наличие/отсъствие на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - попълнена по образец (Образец № 7);**

**5) Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец № 8);**

**6) Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобито имущество (Образец № 9);**

**7) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, в това число:**

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или, че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - документ, издаден от съответния компетентен орган от който е видно, че е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

**Важно:** Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**2. Оферта**, която съгласно чл. 39, ал. 3 от ППЗОП съдържа:

- **Техническо предложение за изпълнение на поръчката** - в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

Техническото предложение за изпълнение на поръчката трябва да включва попълнен и подписан Образец - Образец № 3 в оригинал, включващо **Работна програма за организация и изпълнение на договора**.

Работната програма подлежи на оценка съгласно утвърдената от Възложителя методика за оценка на офертите, тя е елемент на техническото предложение на участника и е обвързваща за него по отношение на изложените в нея обстоятелства. Същата поражда задължение за изпълнителя по договора за нейното спазване.

Съдържанието на Работната програма е подробно описано в Техническата спецификация, неразделна част от документацията на поръчката.

*Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него предложение не съответства на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.*

*Когато в техническото предложение на участника и неговите приложения е налице вътрешна несъвместимост и/или противоречие по отношение на етапите на изпълнение, видовете дейности, тяхната последователност, използваните строителни работници и механизация, използваната технология, както и други противоречия свързани с нормативната уредба, технически стандарти и/или правила, участникът се отстранява.*

**3. Отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ съдържащ:**

**3.1 „Ценово предложение“** - попълнен и подписан **Образец № 4** - оригинал, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка (до втория знак след десетичната запетая), да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

### **Важно!**

*Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и мокър печат /ако има такъв/.*

*Всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език. Ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език.*

*Указания за подготовката на образците на документи, се съдържа във всеки отделен образец, предоставен от Възложителя.*

## **Д. ЗАПЕЧАТВАНЕ И МАРКИРАНЕ НА ОФЕРТАТА:**

Офертата и приложенията към нея се поставят и запечатват в обща непрозрачна опаковка, като върху нея се напечатва/изписва:

**ДО**

**Община Елена**

**гр. Елена**

**ул. „Иларион Макариополски“ № 24**

**ОФЕРТА**

за участие в обществена поръчка, възлагана по реда на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет:

„\_\_\_\_\_”, (изписва се предмета на поръчката)

\_\_\_\_\_ име на участника, вкл. наименованията на участниците в обединението;

\_\_\_\_\_ пълен адрес за кореспонденция;

\_\_\_\_\_ лице за контакт, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

При изпращане на оферта по пощата, участникът следва да предприеме мерки офертата да бъде получена до деня и часа, указани в обявата като краен срок за получаване на оферти.

## **Е. ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪЗЛАГАНЕТО:**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

1. Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва по реда, определен в ППЗОП.
2. Членовете на комисията представят на възложителя декларации по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след предоставяне на списъка с участниците. Когато член на комисията не може да изпълнява задълженията си по обективни причини или за него е възникнал конфликт на интереси, възложителят определя със заповед нов член. В случаите, когато е налице конфликт на интереси, действията на отстранения член не се вземат предвид и се извършват повторно от новия член.
3. Комисията не разглежда оферти, представени след изтичането на крайния срок за получаване (ден и час) посочен в обявата и в документацията за участие или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, като такива оферти се връщат незабавно на участника и посоченото обстоятелство се отбелязва във входящия регистър.
4. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 97, ал. 3 от ППЗОП. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват представители на участниците.
5. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.
6. Възложителят отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и който не отговаря на поставените от възложителя критерии за подбор.

## **Ж. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ:**

1. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците са в писмен вид.
2. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:
  - а) лично - срещу подпис;
  - б) по пощата или чрез куриерска служба - с препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес, съответно - на адреса на възложителя;
  - в) по факс;
  - г) по електронен път при условията и по реда на ЗЕДЕП;
  - д) чрез комбинация от тези средства.
3. Актовете на Възложителя, за които той е длъжен или по своя преценка решава да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

### 3. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА:

1. Ако е посочен ЕИК на участника, не се изисква доказването на обстоятелства, вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията или представяне на актове, публикувани/обявени там.
2. Преди сключване на договора за обществената поръчка, избраният за Изпълнител участник представя на Възложителя актуални документи, издадени от компетентен орган, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата (документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива).
3. Договорът за обществена поръчка се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие и включва всички предложения от офертата на определения за Изпълнител участник.
4. При изпълнението на договора за обществена поръчка изпълнителят и неговите подизпълнители, ако има такива, са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, посочени в Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.
5. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.
6. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или на се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.
7. По неуредените въпроси от тази документация ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.