



**АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ**

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

**ОБЯВА**

**за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП**

**Номер на обявата:** РД.02.12-66/12.06.2020 г.

**Възложител:** Община Елена.

**Поделение** (когато е приложимо): [.....]

**Партида в регистъра на обществените поръчки:** 00619

**Адрес:** гр. Елена, ул. "Иларион Макариополски" № 24

**Лице за контакт** (може и повече от едно лица): инж. Димитринка Иванова - Директор на дирекция „УТОС“.

**Телефон:** +359 879101409

**E-mail:** [obshtina@elena.bg](mailto:obshtina@elena.bg)

**Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:**  Да  Не

**Допълнителна информация може да бъде получена от:**

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

**Приемане на документи и оферти по електронен път:**  Да  Не

**Обект на поръчката:**

Строителство

Доставка

Услуги

**Предмет на поръчката:** „Упражняване на строителен надзор при изпълнението на строително-монтажни работи (СМР) на обект „Закриване и рекултивация на депо за битови отпадъци на територията на Община Елена“, проект № BG16M1OP002-2.010-0035-C01 „Закриване и рекултивация на депо за битови отпадъци на територията на община Елена“, съфинансиран от Европейския фонд за регионално развитие на ЕС по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, процедура BG16M1OP002-2.010 „Рекултивация на депа за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело С-145/14“, приоритетна ос 2 „Отпадъци“ на ОПОС 2014-2020 г.

**Кратко описание:** Предоставяне на специализирани инженерни консултантски услуги по упражняване на независим строителен надзор по смисъла на член 166 от ЗУТ при изпълнение на обект: “Закриване и рекултивация на депо за битови отпадъци на територията на Община Елена”, във връзка с изпълнението на АДБФП № Д-34-14/21.04.2020 година по процедура BG16M1OP002-2.010 „Рекултивация на депа за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по

дело С-145/14“, приоритетна ос 2 „Отпадъци“ на ОПОС 2014-2020 г.

**Място на извършване:** територията на Община Елена.

**Обща прогнозна стойност на поръчката** (в лв., без ДДС): 28 716,20 (двадесет и осем хиляди седемстотин и шестнадесет лева и двадесет стотинки) лева без ДДС.

**Обособени позиции** (когато е приложимо):  Да  Не

**Номер на обособената позиция:**

**Наименование:**

**Прогнозна стойност** (в лв., без ДДС):

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците** (когато е приложимо):

**в т.ч.:**

**I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ:**

1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. В случай че, участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът трябва да бъде представен от участника в копие.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, като същото може да е посочено в договора или в друг документ, подписан от членовете на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

При участие на клон на чуждестранно лице се спазват изискванията на чл. 36 от ППЗОП.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да

участва само в едно обединение.

3. Използване капацитета на трети лица и подизпълнители:

3.1. На основание чл. 65, ал. 1 от ЗОП участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Съгласно чл. 65, ал. 4 от ЗОП третите лица трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, както и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор, както и поетиот от третите лица ангажимент се доказва с представяне на отделна декларация по образец за третото лице.

3.2. На основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП участникът може да използва подизпълнител/и, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3.2.1. В случай, че ще се ползват подизпълнители, съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на декларация по образец № 2 от подизпълнителя/-ите (чл. 67, ал. 2 от ЗОП).

3.2.2. В случай, че ще се използват подизпълнители, поетия от подизпълнителя ангажимент се доказва с представяне от него на декларация по образец.

3.2.3. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3.2.4. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

3.2.5. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 14 от ЗОП.

3.2.6. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

3.2.7. В случай че участникът ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, то това обстоятелство следва да бъде посочено в декларация по образец, съдържаща наименованието на подизпълнителя, ЕИК, вида и дела от поръчката, която подизпълнителя/ите ще изпълняват.

3.2.8. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията, посочени в предходния абзац.

За неуредените в настоящите указания въпроси, относно участието на обединения, трети лица и подизпълнители, се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.

**4. Участие на клонове на чуждестранно лице.** Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящата процедура, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори. В този случай, представляващото клон лице следва да е упълномощено да подава оферти за участие в обществени поръчки и да сключва договори. Посочените обстоятелства следва да са вписани в Търговския регистър.

Ако за доказване на съответствието с изискванията на възложителя за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:**

### **1. Изисквания за лично състояние:**

Обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците:

1.1. От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е налице, което и да е от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от Закона за обществените поръчки, а именно:

1.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321. 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс:

1.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1. в друга държава членка или трета страна;

1.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла начл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила на компетентен орган.

Това обстоятелство не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци ши социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

1.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44. ал. 5 от ЗОП;

1.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на

основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61. ал. 1, чл. 62. ал. 1 или 3, чл. 63. ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.1.7. е налице **конфликт на интереси**, който не може да бъде отстранен. (§1, т.21 от ЗОП: „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката ши възлагането на обществената поръчка ши могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка./ Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

**Важно!** При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от процедурата.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Лицата, които представляват участника, лицата членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - за лицето, което управлява и представлява клона ши има

аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран

8. при кооперациите - за лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

9. при сдружения - за членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел ши управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

10. при фондациите - за лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата ши участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 11 и 12, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която са установени.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, се прилагат за всеки член на обединението.

**Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, декларация се подава и за обединението.**

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата -по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2. три години от датата на:

- влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а";

- влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 3, освен ако в акта е посочен друг срок;

- влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4.

Информацията относно липсата на основания за отстраняване се попълват в декларации по образец на Възложителя /Декларация за обстоятелствата по т. 1.1.1, 1.1.2 и 1.1.7 от изискванията към участниците, във връзка с чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - Образец № 5 и Декларация за обстоятелствата по т. 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5 и 1.1.6 от изискванията към участниците- Образец № 6. Когато участникът се представлява от повече от едно лица Образец № 6 се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

**2. Специфични национални основания за отстраняване**, които не произтичат от чл. 57. § 1 от Директива 2014/24/ЕС. а са предвидени само в националното законодателство и имат характер на национални основания за изключване.

**На отстраняване подлежи всеки участник, за когото са налице следните основания за изключване:**

2.1. Участник, за когото са налице обстоятелства съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

Участниците декларират в Декларация по образец дали дружеството - участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството - участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

Забележка:

Съгласно чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, член 3 и чл. За от същия закон не се прилагат, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;
2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;
3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;
5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на \ Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;
6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25

ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, Б 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

2.2. Участник, който е осъден с влязла в сила присъда, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, които имат характер на национални /специфични/ основания за изключване /тези основания за изключване не се съдържат в член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС, а само в нашето национално законодателство./ Това са осъждания за престъпления по:чл. 194 —208 /престъпления против собствеността/, чл. 213а -217 /изнудване, вещно укривателство, злоупотреба на доверие/, чл. 219-252 /престъпления против стопанството/ и чл. 254а -260 НК /престъпления против данъчната, финансовата и осигурителна система/. Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

2.3. При който е налице наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/участници в конкретна процедура.

**Свързани лица**, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка Забележка:

Съгласно §1, т. 13 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „свързани лица ” са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) (изм. - ДВ, бр. 39 от 2005 г.) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съответно, съгласно § 1, т. 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „ **контрол** ” е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или



контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.4. Извършени нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда;

2.5. При наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

2.6. Извършени нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност.

### **ВАЖНО!!!**

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелството по чл. 54, ал. 1 или чл. 101, ал. 11 от ЗОП (в случай, че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка).

Деклариране на личното състояние и липсата на специфични основания за изключване се осъществява чрез посочване на необходимата информация в **Образец № 1 - представяне на участника и Декларации Образец № 5 и Образец № 6.**

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП, тези мерки се описват в съответната декларация.

На основание чл. 57 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

## **III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:**

### **1. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:**

Участникът трябва да притежава валидно Удостоверение за упражняване на строителен надзор, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК), съобразно изискванията на Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.

**Забележки:** Дейностите по упражняване на строителен надзор следва да се извършват от лица, притежаващи валидно Удостоверение за упражняването им, съгласно чл. 166, ал. 2 от ЗУТ, като съгласно чл. 166, ал. 7 от ЗУТ тези дейности могат да се извършват и от лице, представило копие от валиден еквивалентен документ, доказващ регистрацията му в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националното му законодателство.

**За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител, следва да представи:** заверено копие на Валидно Удостоверение за упражняване на строителен надзор, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК), съобразно изискванията на Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, или заверено копие от валиден

еквивалентен документ, доказващ регистрацията му в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националното му законодателство.

**Участникът посочва съответната информация в Представяне на участника по образец на Възложителя (Образец №1).**

## **2. Изисквания към икономическото и финансовото състояние:**

Участникът следва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност“ на лицето/лицата, което/които ще осъществява строителен надзор за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им за целия срок на договора

**Забележка:** За участник, установен/регистриран в РБългария, застраховката „Професионална отговорност“ следва да бъде съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ за упражняване на строителен надзор, с минимално покритие, съответстващо на категорията на строежа, обект на настоящата обществена поръчка, а именно: 200 000 лева, каквато е минималната застрахователна сума за консултант, извършващ строителен надзор на обекти втора категория по чл. 137, ал. 1, т. 2 ЗУТ, съобразно чл. 5, ал. 4, т. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. За участник установен/регистриран извън РБългария, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалент на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за застраховка „Професионална отговорност“ се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва дейности по упражняване на строителен надзор, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

**За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител, следва да представи:** преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят ще изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП - доказателства за наличие на валидна застраховка „Професионална отговорност“, в случай, че данните не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

**Участникът посочва съответната информация в Представяне на участника по образец на Възложителя (Образец № 1).**

## **3. Изисквания за технически и професионални способности:**

Участникът следва да има опит в изпълнението на поне по 1 (една) услуга/дейност с предмет, идентичен или сходен с този на настоящата поръчка за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

Под „услуга с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката" следва да се разбира: упражняване на строителен надзор при извършване на строителни дейности по рекултивация и/или закриване на сметище и/или депо за отпадъци, изпълнението на което е приключил с подписване на акт образец 16 за обекта. Възложителят не поставя изрично изискване за обем на изпълнените дейности, свързани с извършване на строителен надзор.

**За доказване на съответствието, участникът посочва необходимата информация в Представяне на участника, по образец на Възложителя (Образец №1).**

**За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител, следва да представи: списък с услуги, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.**

При участие на обединение критериите за подбор се декларират от този член на обединението, чрез който ще се доказва този критерий за подбор. А когато критерият ще се доказва от обединението, то той се декларира от представляващия обединението.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосочените изисквания за технически и професионални способности съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Съгласно чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионални способности. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава от капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като, преди сключване на договора представи документи за поетите от третите лица задължения.

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места.

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

**Име:**

Ниво на изпълнение, като измерител на качеството - П1

**Тежест: [ 50 ]**

**Име:**

Предлагана цена - П2

**Тежест: [ 50 ]**

Основната цел при съставянето на методиката и критериите за оценяване е да бъде избрана икономически най-изгодната оферта, т. е. участник, чиято оферта в най-голяма степен отговаря на предварително обявените от възложителя условия.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималният брой точки, който може да получи дадена оферта, е 100 точки.

На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка на офертата.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

- по-ниска предложена цена;

- по-изгодно предложение по показателя, извън посочения по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

В случай, че участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с горния ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

„Комплексната оценка“ се определя на база следните показатели:

Показател – П / (наименование)	Максимално възможен бр. точки
1. Ниво на изпълнение, като измерител на качеството - П1	50
2. Предлагана цена - П2	50

**Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка” за всеки участник е:**

$$КО = П1 + П2$$

**1.1 Показател „НИВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ, като измерител на качеството” - П1:**

**Максимален брой точки по показателя 50 точки.**

С показателят се оценява предложеният от участника начин за изпълнение на поръчката, представен в работната му програма, като индикатор и измерител на очакваното ниво на качество на изпълнение на поръчката. Показателят има за цел да бъдат сравнени и оценени обективно различните нива на изпълнение, изведени от техническите предложения на участниците, чрез експертна оценка.

Оценката по този показател се извършва по точковата система на оценяване по начина, посочен по-долу и чрез експертна оценка на основание чл. 70, ал. 7, т. 3, буква „б” от ЗОП. Предложението

трябва задължително да е съобразено с Техническите спецификации, методиката за оценка на офертите и условията на процедурата.

За целите на обективно сравняване и оценяване на офертите, чрез прилагане на настоящата методика се дефинира понятието „Направление“, като същото следва да се разбира като областите, в които участниците могат да предлагат „качествени мерки“. Предвидените направления в настоящата методика са както следва:

- **Направление свързано с организацията на започване на строежа;**
- **Направление свързано с контрола на влаганите материали;**
- **Направление свързано с контрола на начина на изпълнение на СМР;**
- **Направление свързано с попълването по време на строителството на необходимата документация;**
- **Направление свързано с недопускане на увреждане на имоти и трети лица по време на строителството;**
- **Направление свързано с организацията на изпълнението на дейностите по Координатор по безопасност и здраве;**
- **Направление свързано със съставянето на технически паспорт на обекта.**

Конкретните мерки за гарантиране и повишаване на качеството по горепосочените направления ще се изведат от техническото предложение на участника и се дефинират като „Качествени мерки“. Под „Качествена мярка“ за целите на прилагането на методиката участниците следва да разбират направено от тях предложение за дейности по конкретната мярка, свързани с гарантиране и повишаване на качеството на изпълнение на дейностите по горепосочените 7 направления. Независимо от направлението Качествените мерки трябва да са насочени конкретно само в следните насоки:

1. Начин на организация на дейността, включително и използваните ресурси;
2. Използване на иновативни методи и подходи или
3. Използване на специфично оборудване и/или софтуер.

Под „Насоки“ на качествените мерки за целите на прилагане на настоящата методика следва да се разбират областите в които следва да е ориентирана качествената мярка, независимо от „Направлението“, за което ще се използват. По всяко едно от направленията участниците могат да използват мерки по свое усмотрение в различните посочени насоки.

Качествените мерки, предложени по гореизложените направления следва да са аргументирани, адекватни, както и да имат качествен ефект.

Тези три изисквания към тях следва да са налични за всяка мярка кумулативно.

„**Аргументирана**“ следва да се разбира мярка за надграждащите предимства, отчитаща спецификата на настоящата обществена поръчка и съответстваща на конкретен елемент или съставна част от предмета на поръчката, за който се отнася и предоставя описан мотив за избран вид, метод, начин, подход, организация с цел обосноваване и доказване на изисканите или целени характеристики, ефект или очакван резултат.

„**Адекватни**“ - това са предложени предимства, които напълно съответстват и отговарят на нуждите и очакванията, техническите спецификации и условията на настоящата обществена поръчка, отчитащи спецификата на настоящата обществена поръчка и съответстваща на конкретен

елемент или съставна част от предмета на поръчката, за който се отнасят.

**„Качествен ефект“**- под качествен ефект на мярката следва да се разбира ефектът от предлагането и използването на методи, начини, организация на изпълнение, подходи и съоръжаване, формиращи дейностите по конкретната мярка, които имат като краен резултат ефект, чрез който се пести време за възложителя, и/или се постига по-висока ефективност и/или се постига по-голяма сигурност и законосъобразност при съставянето и документи и/или се постигат по-големи гаранции за постигане на високо качество при постигане на целите на проекта и/или е налице по-голяма документална яснота и проследимост.

Също така за целите на настоящата методика, и за да е ясно, какви качествени мерки участниците следва да предлагат:

- Няма да се приемат насрещни предложения с мерки за предимства, несвързани с обема или предмета на поръчката, както и такива, които са бланкетни и не отчитат спецификата на настоящата обществена поръчка. Няма да се зачитат и предложения за качествени мерки в конкретно направление, когато те са неаргументирани, неадекватни и нямат качествен ефект;
- За отчитане на предимство по конкретно направление следва да има минимум две качествени мерки по него, които да отговарят на изискванията посочени в настоящата методика.

Показател „Начин на изпълнение, като измерител на качеството” (П1)	
Ниво на изпълнение	Брой точки
<b>Първо ниво на изпълнение:</b> Точките за настоящото ниво на изпълнение се присъждат на база експертна оценка на участник, за когото от предложениия начин на изпълнение може да бъде направен обоснован извод, че начинът на изпълнение, използваните методи, експерти, както начинът на тяхното организиране и разпределението им и използваната методология на работа отговарят на изискванията на спецификацията, изискванията на нормативната уредба и другите условия на процедурата, но за тях не са налице качествени мерки, които са аргументирани, адекватни и имат качествен ефект в нито едно от горепосочените направления. В този смисъл офертата е допусната до оценка, отговаря на условията на процедурата и не подлежи на отстраняване, а на оценяване.	30
<b>Второ ниво на изпълнение:</b> <b>Точките за настоящото второ ниво се присъждат на участник, предложението на когото отговаря на изискванията на предходното ниво, но освен това са налице и следните надграждащи обстоятелства, водещи до гарантирано повишаване нивото на изпълнение, както следва:</b> От предложениия начин на изпълнение на настоящата обществена поръчка може чрез експертна оценка да се обоснове извод, че са налице качествени мерки, които са аргументирани, адекватни и имат качествен ефект само в до две от дефинираните направления включително за надграждане в настоящата	35

методика.	
<p><b>Трето ниво на изпълнение:</b></p> <p><b>Точките за настоящото трето ниво се присъждат на участник, предложението на когото отговаря на изискванията на предходното ниво, но освен това са налице и следните надграждащи обстоятелства, водещи до гарантирано повишаване нивото на изпълнение, както следва:</b></p> <p>От предложения начин на изпълнение на настоящата обществена поръчка може чрез експертна оценка да се обоснове извод, че са налице качествени мерки, които са аргументирани, адекватни и имат качествен ефект <b>в три</b> от дефинираните направления за надграждане в настоящата методика.</p>	40
<p><b>Четвърто ниво на изпълнение :</b></p> <p><b>Точките за настоящото четвърто ниво се присъждат на участник, предложението на когото отговаря на изискванията на предходното ниво, но освен това са налице и следните надграждащи обстоятелства, водещи до гарантирано повишаване нивото на изпълнение, както следва:</b></p> <p>От предложения начин на изпълнение на настоящата обществена поръчка може чрез експертна оценка да се обоснове извод, че са налице качествени мерки, които са аргументирани, адекватни и имат качествен ефект в четири от дефинираните направления за надграждане в настоящата методика.</p>	45
<p><b>Пето ниво на изпълнение:</b></p> <p><b>Точките за настоящото пето ниво се присъждат на участник, предложението на когото отговаря на изискванията на предходното ниво, но освен това са налице и следните надграждащи обстоятелства, водещи до гарантирано повишаване нивото на изпълнение, както следва:</b></p> <p>От предложения начин на изпълнение на настоящата обществена поръчка може чрез експертна оценка да се обоснове извод, че ще са налице качествени мерки, които са аргументирани, адекватни и имат качествен ефект в пет и повече от дефинираните направления за надграждане в настоящата методика.</p>	50

### 1.2. Показател „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” - П2:

До оценка по показател Предлагана цена (П2) се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Участникът предложил най - ниска обща цена за изпълнение на поръчката, получава максимален брой точки по показателя - 50 точки.

$$П2 = (Ц_{\min} / Ц_i) \times 50 = \text{_____} \text{ (брой точки)}$$

Където  $Ц_i$  е предложената обща цена за изпълнение на поръчката в лева без ДДС, съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Където  $Ц_{\min}$  е най-ниската предложена обща цена за изпълнение на поръчката в лева без ДДС,

съгласно Ценовите предложения на всички участници, допуснати до оценяване.

Оценките по показателя Предлагана цена (П2) се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

На първо място се класира този участник, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка по формулата:

$$КО = П1 + П2$$

При открито несъответствие в Предложението за изпълнение на поръчката и/или в Ценовото предложение на участник между изписаното с думи и изписаното с цифри, се взема предвид изписаното с думи.

**Указания:** Участниците задължително разработват ценовите предложения при съобразяване с максималната прогнозна стойност на поръчката посочена в обявата и указанията за участие.

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил обща цена за изпълнение на поръчката, по-висока от максималната прогнозна стойност на обекта, определена от Възложителя.

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [25.06.2020 г.]

Час: (чч:мм) [17:30]

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [25.12.2020 г.]

Час: (чч:мм) [17:30]

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [26.06.2020 г.]

Час: (чч:мм) [13:30]

В случай на промяна на датата и часа за отваряне на офертите, участниците ще бъдат уведомени чрез публикуване на съобщение за това в профила на купувача.

**Място на отваряне на офертите:** Административната сграда на община Елена, гр Елена, ул. Иларион Макариополски № 24. При отваряне на офертите могат да присъстват представители на участниците.

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: Финансирането на дейността е по Оперативна програма „Околна среда 2014 - 2020 г. - Договор № Д-34-14/21.04.2020 година по процедура BG16M1OP002-2.010, Рекултивация на депа за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело С-145/14, Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 Финансирането на обществената поръчка ще се осигури по проект № BG16M1OP002-2.010-0035-C01 „Закриване и рекултивация на депо за битови отпадъци на територията на община Елена“, съфинансиран от Европейския фонд за регионално развитие на ЕС по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, процедура BG16M1OP002-2.010 „Рекултивация на депа за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело С-145/14“, приоритетна ос 2 „Отпадъци“ на ОПОС 2014-2020 г. и със средства от бюджета на Община Елена.



**Друга информация:**

**ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:**

1. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представянето на варианти в офертите. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.
2. Лице (физическо или юридическо), което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП.
3. Едно лице може да участва само в едно обединение (чл. 101, ал. 10 от ЗОП).
4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП.
5. При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. В случай, че офертата на участник не е изготвена съгласно образците, неразделна част от тази документация, Възложителят може да отстрани участника поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.
6. Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са:
  - а. Заверени (когато са копия) с гриф „вярно с оригинала”, подпис и свеж печат на участника, а при участие на обединения - на който и да е от членовете на обединението. Когато участникът е физическо лице, не е необходимо поставянето на печат;
  - б. Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език.Ако в предложението са включени документи на чужд език, същите трябва да са придружени с превод на български език.
7. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и - с нотариално заверено пълномощно - лице/а.
8. Желаетелите да участват в обявената поръчка подават оферта лично или чрез упълномощено лице, по пощата или чрез куриер, с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: Община Елена, гр. Елена, ул. “Иларион Макариополски“ № 24 до крайната дата и час за подаване на офертите, съгласно посоченото в обявата на възложителя.
9. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на получаване, като посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
10. Не се приемат опаковки, които са незапечатани, прозрачни или с нарушена цялост. Възложителят не приема и връща към момента на представянето им и офертите, които са представени след изтичане на крайния срок. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от

присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра.

## **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

**1. Заявление за участие, съгласно чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, включващо следните документи:**

**1.1. Опис на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (от лицето с представителна власт, съгласно регистрацията, или от упълномощено от него лице - с приложено нотариално заверено пълномощно)**

**1.2. Копие на договора за обединение, при участник обединение, (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато в договора не е определен партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, участникът представя и документ, подписан от членовете на обединението, в който се посочва представляващия обединението партньор;**

**1.3. Представяне на участника - Образец № 1 - попълнено по образец;**

**1.4. Декларация за обстоятелствата по т. 1.1.1, 1.1.2 и 1.1.7 от Изискванията към участниците, във връзка с чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 - попълнена по образец (Образец № 5);**

**1.5. Декларация за обстоятелствата по т. 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5 и 1.1.6 от Изискванията към участниците - попълнена по образец (Образец № 6);**

**1.6. Декларация за наличие/отсъствие на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - попълнена по образец (Образец № 7);**

Важно: Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**1.7. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец № 8);**

**1.8. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобито имущество (Образец № 9).**

**2. Оферта, която съгласно чл. 39, ал. 3 от ППЗОП съдържа:**

**Техническо предложение за изпълнение на поръчката - в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя.**

Техническото предложение за изпълнение на поръчката трябва да включва попълнен и подписан Образец - **Образец № 3** в оригинал.

Към Техническото предложение за изпълнение на поръчката следва да се приложи Работна програма за организация и изпълнение на договора.

**Минималното съдържание на Работната програма е описано в Техническата спецификация, част от документацията на поръчката.**

*Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него*

предложение не съответства на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка. Когато предложението за изпълнение на поръчката не съответства на Ценовото предложение, участникът се отстранява.

**Участникът трябва да представи Техническото предложение и неговите приложения на хартиен и електронен носител.**

**3. Отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, съдържащ:**

а) „**Ценово предложение**” - попълнен и подписан **Образец № 4** - оригинал, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка /до втория знак след десетичната запетая/, да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

**Важно!**

**Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и мокър печат (ако има такъв).**

**Всички документи свързани в предложението трябва да бъдат на български език или в превод на български език. Ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език.**

**Указания за подготовката на образците на документи, се съдържат във всеки отделен образец, предоставен от Възложителя.**

**4. Запечатване на офертите.**

Запечатаната непрозрачна опаковка с документите, свързани с участието в процедурата следва да съдържа:

1. Документите по т. 4.1. и 4.2. от този раздел;
2. Отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри” - т. 4.3 от този раздел, съдържащ Ценовото предложение.

Документите по т. 4.1. и 4.2. от този раздел и Отделният непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”- т. 4.3. от този раздел се представят в обща непрозрачна опаковка.

Оферта, подадена по пощата, следва да бъде получена в Община Елена с адрес: гр. Елена, ул. “Иларион Макариополски“ № 24, в срока, определен за подаване, посочен в обявата.

**5. Подаване на оферти:**

5.1. Място и срок за подаване на оферти:

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: Община Елена с адрес: гр. Елена, ул. “Иларион Макариополски“ № 24,

всеки работен ден от 08:30 ч. до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 17:30 ч., най-късно до часа и датата, посочени в настоящата обява.

Оферти се приемат до датата и часа, посочени в Обявата за поръчка (местно време).

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)“- за участие в събиране на оферти с обява с предмет: За участие в обява за събиране на оферти с предмет: „Упражняване на строителен надзор при изпълнението на строително-монтажни работи (СМР) на обект „Закриване и рекултивация на депо за битови отпадъци на територията на Община Елена“

5.2. Приемане на оферти/връщане на оферти. За получените оферти при възложителя се води регистър с реквизити по чл. 48 от ППЗОП. При получаването на офертата на преносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявата за поръчка или са в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

5.3. Оценка на офертите и избор на изпълнител.

5.3.1. Публични заседания на комисията.

Мястото и датата на отварянето на офертите са съгласно посочените в Обявата за обществената поръчка. Заседанието по отваряне на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

5.3.2. Разглеждане на офертите за участие.

Извършването на подбор на участниците, разглеждането и оценката на офертите се осъществява от назначена от Възложителя комисия.

При провеждане на процедурата Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Комисията спазва регламентирания ред за работа в чл. 192 от ЗОП, чл. 97 от ППЗОП и другите разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

5.3.3. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерий за възлагане - Оптимално съотношение качество/цена въз основа на цена (обща цена за изпълнение) и качествени показатели, съгласно описаната в настоящата обява методика.

5.3.4. За обявяването на резултатите от работата на комисията, основанията за прекратяване на процедурата, процедурата за обжалване, сключването на договор, комуникацията между

възложителя и участниците и за всички други неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

5.3.5. Комисията не разглежда оферти, представени след изтичането на крайния срок за получаване (ден и час) посочен в обявата и в документацията за участие или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, като такива оферти се връщат незабавно на участника и посоченото обстоятелство се отбелязва във входящия регистър.

5.3.6. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 97, ал. 3 от ППЗОП. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват представители на участниците.

5.3.7. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

5.3.8. Възложителят отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и който не отговаря на поставените от възложителя критерии за подбор.

#### **КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ:**

1. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците са в писмен вид.

2. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

а/ лично - срещу подпис;

б/ по пощата или чрез куриерска служба - с препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес, съответно - на адреса на възложителя;

в/ по факс;

г/ по електронен път при условията и по реда на ЗЕДЕП;

д/ чрез комбинация от тези средства.

3. Актовете на Възложителя, за които той е длъжен или по своя преценка решава да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път.

4. Достъп до Документацията за участие в процедурата:

На основание чл. 32, ал. 1, т. 1 от ЗОП, Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до всички документи, съставляващи в тяхната съвкупност Документацията за провеждане на настоящата процедура, посредством публикуването им на поддръжания от него „Профила на купувача“, считано от датата на публикуване на Информация в Регистъра на обществените поръчки, на следния електронен адрес: <http://zop.elena.bg/?p=3197>.

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки потенциален Участник, за да изготви своята оферта може да я изтегли от „Профила на купувача“, на посочения в Обявата Интернет адрес.

5. Разяснения:

Съгласно чл.189 от ЗОП при писмено искане, направено до три дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

### **СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

1. Преди сключване на договора за обществената поръчка, избраният за Изпълнител участник представя на Възложителя актуални документи, издадени от компетентен орган, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата (документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива).

#### **Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата - документите по чл. 58 от ЗОП:**

Във връзка с измененията в чл. 5, ал. 4 от Закона за ограничаване на административното регулиране и административният контрол върху стопанската дейност, отнасящи се до реда за представяне на актуални документи, Възложителят ще се снабди служебно със Свидетелство за съдимост на участника/третите лица/подизпълнителите, както и с Удостоверения за наличието или липсата на задължения към държавата и към община Елена за липса на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП по седалището на Възложителя.

В този смисъл участникът, избран за изпълнител следва да представи само:

- Удостоверение за наличието или липсата на задължения към общината, където е регистриран за липса на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП по седалището на участника, избран за изпълнител.

- Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - за липса на установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал.1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен/.

#### **Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор:**

- Копие на Удостоверение за упражняване на строителен надзор, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК), съобразно изискванията на Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, или заверено копие от валиден еквивалентен документ, доказващ регистрацията му в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националното му законодателство.

- Валидна застраховка „Професионална отговорност“ на лицето/лицата, което/които ще осъществява строителен надзор за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им за целия срок на договора покриваща минималната застрахователна сума в размер на **200 000 лева**, съгласно чл. 5, ал. 4, т. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на ЕС или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

- Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка или услуга;

Документите се представят и за подизпълнителите, и за третите лица, ако има такива. Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

**- Писмени декларации по образец на Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари (Обн., ДВ, бр. 3 от 08.01.2019 г., в която участникът следва да декларира дали са налице обстоятелствата по чл. 42, ал. 2, т. 2 и чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП**

**Забележка:**

*1/ Съгласно чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП Възложителят следва да изиска представяне от страна на участника писмена декларация с цел установяване дали лицето попада в някоя от категориите по чл. 36 от ЗМИП, т.е. видна политическа личност.*

*2/ Съгласно чл. 59, ал. 1, т. 3 Възложителят следва да изиска представяне от страна на законния представител или от пълномощника на юридическото лице - участник писмена декларация с цел идентифицирането на всяко физическо лице, което е действителен собственик на клиент - юридическо лице или друго правно образование.*

**Забележка:**

*Участник в процедура по възлагане на обществена поръчка е клиент по смисъла на ЗМИП (вж. §1 т. 9 от ДР на ЗМИП).*

*Горепосочените основания са императивно регламентирани в ЗМИП и задължават Възложителя да изиска декларирането на съответните обстоятелства.*

*При невъзможност за изясняване на произхода на средствата след изчерпването на способите, регламентирани в чл. 6б, ал. 1, както и в случаите, при които прилагането на поне два от тези способности е довело до противоречива информация, изясняването на произхода на средствата се извършва чрез писмена декларация от клиента или от неговия законен представител или пълномощник по образец на ППЗМИП.*

2. Договорът за обществена поръчка се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие и включва всички предложения от офертата на определения за Изпълнител участник.

3. При изпълнението на договора за обществена поръчка изпълнителят и неговите подизпълнители, ако има такива, са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, посочени в Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

4. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.
5. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или на се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.
6. По неуредените въпроси от тази документация ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ПЗОП и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

**Дата на настоящата обява**

Дата: (dd/mm/yyyy) [12.06.2020 г.]

**Възложител:**

Трите имена: инж. Дилиан Стефанов Млъзев

/П/ (подпис)

Длъжност: КМЕТ НА ОБЩИНА ЕЛЕНА

Подписите в настоящия документ са заличени, на основание чл. 2, ал. 2 от ЗЗД!