



## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: РД.02.12-63/12.06.2020 г.

Възложител: Община Елена

Поделение (когато е приложимо):

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00619

Адрес: гр. Елена, ул. „Иларион Макариополски” № 24

Лице за контакт (може и повече от едно лица): инж. Димитринка Иванова - Директор на дирекция „УТОС“.

Телефон: +359 879101409

E-mail: [obshtina@elena.bg](mailto:obshtina@elena.bg)

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:  Да  Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път:  Да  Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: „Предоставяне на консултантски услуги за организация и управление на проект № BG16M1OP002-2.010-0035-C01 „Закриване и рекултивация на депо за битови отпадъци на територията на община Елена“, съфинансиран от Европейския фонд за регионално развитие на ЕС по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, процедура BG16M1OP002-2.010 „Рекултивация на депа за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело C-145/14“, приоритетна ос 2 „Отпадъци“ на ОПОС 2014-2020 г.

Кратко описание: „Предоставяне на консултантски услуги за организация и управление на проект № BG16M1OP002-2.010-0035-C01 „Закриване и рекултивация на депо за битови отпадъци на територията на община Елена“, съфинансиран от Европейския фонд за регионално развитие на ЕС по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, процедура BG16M1OP002-2.010 „Рекултивация на депа за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело C-145/14“, приоритетна ос 2 „Отпадъци“ на ОПОС 2014-2020 г.

Описание на предмета на поръчката съгласно Общия терминологичен речник (CPV):

Основен CPV код: 79400000 - Консултантски услуги по управление и стопанска дейност.

**Място на извършване:** гр. Елена, Община Елена, Република България.

**Обща прогнозна стойност на поръчката** (в лв., без ДДС): до 51 000 (петдесет и една хиляди) лева без ДДС.

**Обособени позиции** (когато е приложимо):  Да  Не

**Номер на обособената позиция:**

**Наименование:**

**Прогнозна стойност** (в лв., без ДДС):

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците** (когато е приложимо):

**А. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ:**

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява предмета на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с нотариално заверено пълномощно - оригинал или нотариално заверено копие.

Офертите се изготвят на български език. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

„Свързани лица” са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа, а именно:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол” е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**По отношение на участници обединения:**

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, Възложителят изиска от участника - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът, представен от участника - обединение трябва да съдържа клаузи, от които да е видно, че:

- е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- уговорена е солидарна отговорност за изпълнението на договора;

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Ако Обединението бъде избрано за изпълнител на обществената поръчка и същото не е юридическо лице, то, след сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка, трябва да се регистрира задължително в Регистър БУЛСТАТ към Агенция по вписванията, да открие банкова сметка на Обединението, да извърши данъчна регистрация и да води самостоятелно счетоводство. Плащанията по договора за обществена поръчка ще се извършват по банкова сметка на Обединението.

В случай че определеният изпълнител е непсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП, при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**Клон на чуждестранно лице** може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

В случай, че участникът се позове на **капацитета на трети лица**, следва да се спази разпоредбата на чл. 65 от ЗОП. Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от Възложителя за доказване на съответните възможности участникът, представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

За трети лица могат да бъдат посочени лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

Участниците посочват в офертата **подизпълнителите и дела от поръчката**, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от възлагането. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

## **Б. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:**

### **1. Изисквания за лично състояние на участниците в обществената поръчка:**

За участниците не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Участник, за когото е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Деклариране на личното състояние и липсата на специфични основания за изключване се осъществява чрез посочване на необходимата информация в **Образец № 1 - представяне на участника и Декларации Образец № 5 и Образец № 6**.

**2. Минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:** Възложителят не поставя изисквания.

**3. Минимални изисквания към икономическото и финансовото състояние:** Възложителят не поставя изисквания.

### **4. Минимални технически и професионални способности:**

**4.1 Участникът следва да е изпълнил минимум една услуга, с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката, за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.**

*Под услуга „сходна“ с предмета на обществената поръчка, следва да се разбира: „услуга, свързана с подготовка и/или управление и/или отчитане и/или мониторинг на минимум 1 (един) проект/договор, финансиран с публични средства и/или със средства от Европейския съюз и/или други донорски средства“.*

**Доказване:**

**Участникът посочва съответната информация в Представяне на участника по образец на Възложителя (Образец № 1).**

При сключване на договора на основание чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП участникът избран за изпълнител следва да представи Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, най-много за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, придружен с доказателства за извършената услуга, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**3.2. Участникът следва да разполага със собствен или нает персонал, притежаващ/-и необходимата професионална квалификация и опит за осъществяване на консултантските услуги, състоящ се от минимум:**

### **1. Експерт - Координатор на проекта:**

**Професионална квалификация:** Придобито висше образование, с минимална образователно-квалификационна степен "бакалавър" по специалност в област „Социални, стопански и правни науки“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области и професионално направление, еквивалентни на посочените.

**Общ професионален опит:** минимум 2 години общ професионален опит.

**Специфичен опит:** участие в управлението и/или изпълнението и/или отчитането на минимум два проекта/договора или еквивалент, финансирани от национални и/или европейски и/или международни програми и/или други донорски/финансови институции.

### **2. Експерт Юрист:**

**Професионална квалификация:** Придобито висше образование, с минимална образователно-квалификационна степен "Магистър" по специалност в област „Социални, стопански и правни науки“, професионално направление „Право“ съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области и професионално направление, еквивалентни на посочените.

**Специфичен опит:** участие в управлението и/или изпълнението и/или отчитането на минимум два проекта/договора или еквивалент, финансиран от национални и/или европейски и/или международни програми и/или други донорски/финансови институции.

### **3. Експерт - Строителен инженер:**

**Професионална квалификация:** Придобито висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ в област: „Технически науки“, професионално направление: „Архитектура. Строителство и геодезия“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области и професионално направление, еквивалентни на посочените.

**Общ професионален опит:** минимум 2 години общ професионален опит.

**Специфичен опит:** участие в управлението и/или изпълнението и/или отчитането на минимум един проект/договор или еквивалент, финансиран от национални и/или европейски и/или международни програми и/или други донорски/финансови институции.

### **4. Експерт информация и публичност:**

**Професионална квалификация:** Придобито висше образование, с минимална образователно-квалификационна степен "бакалавър" или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина.

**Едно физическо лице може да изпълнява функциите само на един експерт.**

*По своя преценка участникът може да предложи и допълнителни експерти (неключови), чиято функция е подпомагането на ключовите при осъществяване на дейностите от предмета на поръчката.*

*Участникът, който бъде определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, няма право*

да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти без предварително писмено съгласие на Възложителя.

При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно - квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности.

Когато Участникът е установен и регистриран извън Република България, се представя списък на експертите, като притежаваните от тях специалности и правоспособност следва да съответстват на изискуемите или да са еквивалентни, съобразно законодателството на държавата, в която е придобил образователно-квалификационната си степен и специалност конкретния експерт.

По отношение ключовите експерти - чужденци се прилагат разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Първи национален план за действие по взаимна оценка на регулираните професии в държавите членки съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации.

**Под „еквивалентна специалност“** следва да се разбира придобитото образование или специалност, приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите.

**Под „еквивалентно образование“** следва да се разбира специалност, получена в чуждестранно учебно заведение в еквивалентни на тези области специалности по смисъла на ПМС 125 от 24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления.

#### **Доказване:**

При подаване на офертата, участникът декларира съответствието с посочения критерии за подбор в **Представяне на участника по образец на Възложителя (Образец № 1)** и посочва информация за професионалната компетентност на лицата: - образованието или професионалната квалификация на предложените експерти (когато се изисква) - учебно заведение, където е придобитото образование или квалификацията, номер на документа, удостоверяващ придобитото образование или квалификация; - специфичния опит на експертите (когато се изисква) - посочва се организацията на възложителя/работодателя, при когото е придобит опита, наименование на длъжността или описание на функцията на лицето в екипа при изпълнение на проекта, период от \_\_\_\_ до \_\_\_\_ (посочват се точните дати - ден, месец, година) на изпълняване на длъжността.

При сключване на договора на основание чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП участникът избран за изпълнител следва да представи Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или членове на ръководния състав, който ще отговаря за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата, съобразно декларираните в ЕЕДОП обстоятелства, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор за технически и професионални способности се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при

изпълнение на дейностите, предвидено в документа за създаване на обединението.

При посочване на участие с ползване на подизпълнители, съответствието с критериите за подбор за технически и професионални способности се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие.

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

- Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

- Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:
  - Цена и качествени показатели**
  - Разходи и качествени показатели
- Ниво на разходите
- Най-ниска цена, съгласно следните показатели:

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Обществената поръчка се възлага въз основа на Икономически най-изгодната оферта, съобразно разписаното в настоящата методика за оценка.

**Критерий за възлагане:** „Оптимално съотношение качество - цена”, което се оценява въз основа на цена и качествени показатели, свързани с обществената поръчка.

2. Методика за определяне на комплексната оценка: **Основната цел при съставянето на методиката и критериите за оценяване е да бъде избрана икономически най-изгодната оферта, т.е. участник, чиято оферта в най-голяма степен отговаря на предварително обявените от възложителя условия.**

**Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималният брой точки, който може да получи дадена оферта, е 100 точки.**

**На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка на офертата. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:**

- по-ниска предложена цена;
- по-изгодно предложение по показателя, извън посочения по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

**В случай, че участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с горния ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.**

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от предложенията за изпълнение на участниците, Комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на настоящата документацията за участие и техническите спецификации.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние, на критериите за подбор или на други условия на

възложителя.

Комисията предлага за отстраняване от обществената поръчка участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя

**3. Показатели за оценка. „Комплексната оценка” се определя на база следните показатели:**

Показател - П (наименование)	Максимално възможен бр. точки
1. Ниво на изпълнение, като измерител на качеството - П1	50
2. Предлагана цена - П2	50

**Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка” за всеки участник е:**

$КО = П1 + П2.$

**3.1. Показател „НИВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ, като измерител на качеството” - П1.**

Максимален брой точки по показателя 50 точки.

С показателят се оценява предложеният от участника начин за изпълнение на поръчката, представен в работната му програма, като индикатор и измерител на очакваното ниво на качество на изпълнение на поръчката. Показателят има за цел да бъдат сравнени и оценени обективно различните нива на изпълнение, изведени от техническите предложения на участниците, чрез експертна оценка.

Оценката по този показател се извършва по точковата система на оценяване по начина, посочен по-долу и чрез експертна оценка на основание чл. 70, ал. 7, т. 3, буква „б” от ЗОП. Предложението трябва задължително да е съобразено с Техническата спецификация, методиката за оценка на офертите и условията на процедурата.

За целите на обективно сравняване и оценяване на офертите, чрез прилагане на настоящата методика се дефинират следните надграждащи качеството направления, както следва:

1. Надграждащо направление, свързано с управление и контрол за реализирането на дейностите, включени в проекта в съответствие с действащото законодателство, приложимите правила и процедури на Оперативна програма „Околна среда 2014 - 2020 г;
2. Надграждащо направление, свързано с подпомагане на възложителя във връзка с администриране на сключените договори за изпълнение на дейностите по проекта, вкл. изготвяне на становища от различно естество, целящи спазване изискванията на АДФП;
3. Надграждащо направление, свързано с изготвяне на искания за плащане, вкл. съпътстващите ги документи;
4. Надграждащо направление, свързано с управление и контрол на бюджета на проекта;
5. Надграждащо направление, свързано с подготовка на финансовата част към заявките за плащане.

Конкретните мерки за гарантиране и повишаване на качеството по горепосочените направления ще се изведат от техническото предложение на участника и се дефинират като „Качествени мерки“. Под „Качествена мярка“ за целите на прилагането на методиката участниците следва да разбират направено от тях предложение за дейности по конкретната мярка, свързани с гарантиране и повишаване на качеството на изпълнение на дейностите по горепосочените 5 направления. Независимо от направлението Качествените мерки трябва да са насочени конкретно само в следните насоки:

1. Начин на организация на дейността, включително и използваните ресурси;
2. Използване на специфично оборудване и/или софтуер;
3. Устойчиво изпълнение на проекта.



Под „Насоки“ на качествените мерки за целите на прилагане на настоящата методика следва да се разбират областите, в които следва да е ориентирана качествената мярка, независимо от „Направлението“, за което ще се използват. По всяко едно от направленията участниците могат да използват мерки от по свое усмотрение в различните посочени насоки.

Качествените мерки, предложени по гореизложените направления следва да са:

1. Аргументирани,
2. Адекватни, както и
3. Да имат качествен ефект.

Тези три изисквания към тях следва да са налични за всяка мярка кумулативно.

„Аргументирана“ следва да се разбира мярка за надграждащите предимства, отчитаща спецификата на настоящата обществена поръчка и съответстваща на конкретен елемент или съставна част от предмета на поръчката, за който се отнася и предоставя описан мотив за избран вид, метод, начин, подход, организация с цел обосноваване и доказване на изисканите или целени характеристики, ефект или очакван резултат.

„Адекватни“ - това са предложени предимства, които напълно съответстват и отговарят на нуждите и очакванията, техническата спецификация и условията на настоящата обществена поръчка, отчитащи спецификата на настоящата обществена поръчка и съответстваща на конкретен елемент или съставна част от предмета на поръчката, за който се отнасят.

„Качествен ефект“ - под качествен ефект на мярката следва да се разбира ефектът от предлагането и използването на методи, начини, организация на изпълнение, подходи и съоръжаване, формиращи дейностите по конкретната мярка, които имат като краен резултат ефект, чрез който се пести време за възложителя, и/или се постига по-висока ефективност и/или се постига по-голяма сигурност и законосъобразност при съставянето и документи и/или се постигат по-големи гаранции за постигане на високо качество при постигане на целите на проекта и/ или е налице по-голяма документална яснота и проследимост.

Също така за целите на настоящата методика и за да е ясно, какви качествени мерки участниците следва да предлагат:

- Няма да се приемат насрещни предложения с мерки за предимства, несвързани с обема или предмета на поръчката, както и такива, които са бланкетни и не отчитат спецификата на настоящата обществена поръчка. Няма да се зачитат и предложения за качествени мерки в конкретно направление, когато те са неаргументирани, неадекватни и нямат качествен ефект.

- За отчитане на предимство по конкретно направление следва да има минимум една качествена мярка по него, които да отговарят на изискванията посочени в настоящата методика.

<b>Показател „НИВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ, КАТО ИЗМЕРИТЕЛ НА КАЧЕСТВОТО”</b>	<b>П1</b>
<b>Ниво на изпълнение</b>	<b>Брой точки</b>
<b>Първо ниво на изпълнение:</b>	<b>30</b>

<p>Точките за настоящото ниво на изпълнение се присъждат на база експертна оценка на участник, за когото от предложения начин на изпълнение може да бъде направен обоснован извод, че начинът на изпълнение, използваните методи, експерти, както начина на тяхното организиране и разпределението им и използваната методология на работа отговарят на изискванията на спецификацията, изискванията на нормативната уредба и другите условия на процедурата, но за тях не са налице качествени мерки, които са аргументирани, адекватни и имат качествен ефект в нито едно от горепосочените направления. В този смисъл офертата е допусната до оценка, отговаря на условията на процедурата и не подлежи на отстраняване, а на оценяване.</p>	
<p><b>Второ ниво на изпълнение:</b></p> <p><b>Точките за настоящото второ ниво се присъждат на участник, предложението на когото отговаря на изискванията на предходното ниво, но освен това са налице и следните надграждащи обстоятелства, водещи до гарантирано повишаване нивото на изпълнение, както следва:</b></p> <p>От предложения начин на изпълнение на настоящата обществена поръчка може чрез експертна оценка да се обоснове извод, че са налице качествени мерки, които са аргументирани, адекватни и имат качествен ефект, но той се изразява в не повече <b>от едно</b> от дефинираните направления за надграждане в настоящата методика.</p>	35
<p><b>Трето ниво на изпълнение:</b></p> <p><b>Точките за настоящото трето ниво се присъждат на участник, предложението на когото отговаря на изискванията на предходното ниво, но освен това са налице и следните надграждащи обстоятелства, водещи до гарантирано повишаване нивото на изпълнение, както следва:</b></p> <p>От предложения начин на изпълнение на настоящата обществена поръчка може чрез експертна оценка да се обоснове извод, че са налице качествени мерки, които са аргументирани, адекватни и имат качествен ефект, но той се изразява в не повече от <b>две</b> от дефинираните направления за надграждане в настоящата методика.</p>	40
<p><b>Четвърто ниво на изпълнение:</b></p> <p><b>Точките за настоящото четвърто ниво се присъждат на участник, предложението на когото отговаря на изискванията на предходното ниво, но освен това са налице и следните надграждащи обстоятелства, водещи до гарантирано повишаване нивото на изпълнение, както следва:</b></p> <p>От предложения начин на изпълнение на настоящата обществена поръчка може чрез експертна оценка да се обоснове извод, че са налице качествени мерки, които са аргументирани, адекватни и имат качествен ефект, но той се изразява в не повече от <b>три</b> от дефинираните направления за надграждане в настоящата методика.</p>	45

### **Пето ниво на изпълнение**

Точките за настоящото пето ниво се присъждат на участник, предложението на когото отговаря на изискванията на предходното ниво, но освен това са налице и следните надграждащи обстоятелства, водещи до гарантирано повишаване нивото на изпълнение, както следва:

50

От предложения начин на изпълнение на настоящата обществена поръчка може чрез експертна оценка да се обоснове извод, че ще са налице качествени мерки, които са аргументирани, адекватни и имат качествен ефект **в четири и повече** от дефинираните направления за надграждане в настоящата методика.

### **3.2. Показател „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ” - П2:**

До оценка по показател Предлагана цена (П2) се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Участникът предложил най-ниската обща цена за изпълнение на поръчката получава максимален брой точки по показателя - 50 точки.

$$П2 = (Ц_{\min} / Ц_i) \times 50 = \underline{\hspace{2cm}} \text{ (брой точки)}$$

Където  $C_i$  е предложената обща цена за изпълнение на поръчката в лева без ДДС, съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Където  $C_{\min}$  е най-ниската предложена обща цена за изпълнение на поръчката в лева без ДДС, съгласно Ценовите предложения на всички участници, допуснати до оценяване.

Оценките по показателя Предлагана цена (П2) се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

На първо място се класира този участник, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка по формулата:

$$КО = П1 + П2$$

При открито несъответствие в Предложението за изпълнение на поръчката и/или в Ценовото предложение на участник между изписаното с думи и изписаното с цифри, се взима предвид изписаното с думи.

### **Мотиви на възложителя за избор на подход при съставяне на настоящата методика:**

Методиката е съставена при използването на критерия „Оптимално съотношение качество/цена“. За целите на балансирането на това съотношение е предвидено те да са поравно разпределени. Цената се определя по математическа формула по реда на чл. 70, ал. 7, б. „а“ от ЗОП. Подходът при оценяване на качеството е базиран на определяне по реда на чл. 70, ал. 7, б. „б“, чрез експертна оценка. При определяне на стойностите чрез експертна оценка е взето под внимание следното:

На първо място, в настоящата методика не е предвидено да се оценява пълнотата и начинът на представяне на информацията, като по този начин е спазена забраната на чл. 33 от ППЗОП.

На второ място, начинът на оценяване по настоящата методика дава възможност да бъдат сравнени и оценени обективно техническите предложения на участниците, тъй като дефинираното надграждане става не на субективен, а на обективен принцип - брой от предварително посочените качествени направления, по които има направени минимум по две качествени мерки, които отговарят на предварително зададените условия. По този начин е спазено изискването на чл. 70, ал. 7, т. 2 от ЗОП.

На трето място, методиката дава пълна яснота на участниците за правилата, по които ще се дават оценки по техническия показател. За целта са предварително дефинирани три „Направления“, по които участниците могат да правят предложения за „качествени мерки“. Същите са ясни и

съобразени с изискването на чл. 70, ал. 4, т. 1 от ЗОП, като са дефинирани в направления от дейностите за изпълнение на поръчката. От друга страна, са дефинирани и предложенията, които участниците могат да правят по тези направления като „качествени мерки“, на което понятие е дадена дефиниция. Също така са дефинирани и ясно посочени четири „насоки“, в които могат да бъдат насочени „качествените мерки“, независимо в кое от направленията са направени. И не на последно място са дефинирани ясни ограничителни условия, относно това кои „качествени мерки“ ще бъдат приемани и кои не. Същите трябва да са „аргументирани“, „адекватни“ и да имат „надграждащ качествен ефект“. Дадена е и дефиниция на тези използвани понятия. В скалата за надграждане е дефинирано на обективен принцип оценяването, като в случаите, когато няма предложени качествени мерки, които отговарят на изискванията на методиката в нито едно направление, участникът получава минимумът от 30 точки. За налични такива, за всяко следващо направление от едно до шест, точките са покачват с по 5 до максималния брой 50.

И не на последно място, методиката е построена като правила по начин, по който няма неизвестност за участниците, какво следва да предлагат, за да бъдат оценени по конкретното ниво. Няма използвани термини като „други“ или „подобни“, караящи участниците да тълкуват или гадаят волята на възложителя. Изискваните от участниците предложения, които ще вземат участие в методиката са точно рамкирани и дефинирани чрез посочените в методиката „Направления“ и „Насоките“ към тях, в които участниците могат да правят предложения за „качествени мерки“.

Гореизложеното дава предварителна пълна яснота на участниците относно правилата на оценяване, които ще се прилагат, с което е спазена и нормата на чл. 70, ал. 7, т. 3, б. „б“ от ЗОП. Дефинирайки и спазвайки настоящите правила, възложителят спазва и разпоредбата на чл. 70, ал. 7, т. 1 от ЗОП, според която начинът на определяне на оценката по този показател трябва да дава възможност да се оцени нивото на изпълнение, предложено във всяка оферта, в съответствие с предмета на поръчката и техническата спецификация.

С приетото разпределение на точките, започващи от 30 в минималното ниво и разпределението им през 5 до максималните 50, е спазен принципа за недискриминиране на част от предложенията чрез непропорционално оценяване на различните нива на надграждане, каквито са и изискванията, заложи в чл. 2, ал. 2 от ЗОП. Така гореизложената методика от една страна дава баланс на съотношението качество-цена за възложителя, като с нея се цели да бъдат премирани чрез надграждащо оценяване предложения, които биха имали качествено предимство за възложителя в дефинираните направления от гледна точка на техническото предложение и всичко това да е в оптимално съотношение с предлаганата цена.

От друга страна, методиката дава пълна яснота на участниците относно това, какво следва да предложат от една страна, а от друга, им дава яснота относно правилата, по които ще бъдат оценявани. Ето защо методиката е разписана по начин, съобразен с изискванията на чл. 2, ал. 2 и чл. 70, ал. 4 и ал. 7 от ЗОП и в съответствие с изискването на чл. 33 от ППЗОП.

#### **Допълнителни пояснения:**

Всички използвани думи или термини в настоящата методика, на които не е дадена дефиниция, включително и думите или термините използвани в самите дефиниции, да се разбират в смисъла, даден им от тълковния речник на думите в българския език.

Ако въпреки направените по-горе описания, дадените дефиниции и разписаните правила за участниците има неясноти, същите да се тълкуват в посока смисъла на използвания показател за качество, имащ за цел да се премират предложения, гарантиращи качествено изпълнение на предмета на поръчката и/или даващи по- високо качество от заложеното в техническите спецификации, условията на процедурата и нормативните изисквания. За мерки, гарантиращи качеството на изпълнение, ще се разбират такива, имащи за ефект гарантирането на постигането на

целите на предмета на поръчката, а за мерки, даващи по-високо качество от минимално заложеното в техническите спецификации, условията на процедурата и нормативните изисквания, тези, при които може да се установят допълнителни гаранции, даващи ефект на надграждане на предходните. Последното не следва да се разбира като възможност за отклонение от рамките на предмета и/или обема на поръчката, техническите спецификации, одобрения инвестиционен проект и нормативните изисквания за изпълнение на дейността.

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 25.06.2020 год.

Час: (чч:мм) 17:30 часа.

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 25.12.2020 год.

Час: (чч:мм) 17:30 часа.

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 26.06.2020 г., 09:30 часа. В случай на промяна на датата и часа за отваряне на офертите, участниците ще бъдат уведомени чрез публикуване на съобщение за това в профила на купувача.

**Място на отваряне на офертите:** административната сграда на община Елена, гр Елена, ул. Иларион Макариополски № 24. При отваряне на офертите могат да присъстват представители на участниците.

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не

Финансирането на обществената поръчка ще се осигури по проект № BG16M1OP002-2.010-0035-C01 „Закриване и рекултивация на депо за битови отпадъци на територията на община Елена“, съфинансиран от Европейския фонд за регионално развитие на ЕС по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, процедура BG16M1OP002-2.010 „Рекултивация на депа за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело С-145/14“, приоритетна ос 2 „Отпадъци“ на ОПОС 2014-2020 г.

Идентификация на проекта, когато е приложимо: № BG16M1OP002-2.010-0035-C01 „Закриване и рекултивация на депо за битови отпадъци на територията на община Елена“.

**ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:**

1. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представянето на варианти в офертите. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.
2. Лице (физическо или юридическо), което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП.
3. Едно лице може да участва само в едно обединение (чл. 101, ал. 10 от ЗОП).

4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

5. При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. В случай, че офертата на участник не е изготвена съгласно образците, неразделна част от тази документация, Възложителят може да отстрани участника поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

6. Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са:

а. Заверени (когато са копия) с гриф „вярно с оригинала”, подпис и свеж печат на участника, а при участие на обединения - на който и да е от членовете на обединението. Когато участникът е физическо лице, не е необходимо поставянето на печат;

б. Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език.

Ако в предложението са включени документи на чужд език, същите трябва да са придружени с превод на български език.

7. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и - с нотариално заверено пълномощно - лице/а.

8. Желаящите да участват в обявената поръчка подават оферта лично или чрез упълномощено лице, по пощата или чрез куриер, с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: Община Елена, гр. Елена, ул. „Иларион Макариополски” № 24 до крайната дата и час за подаване на офертите, съгласно посоченото в обявата на възложителя.

9. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на получаване, като посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

10. Не се приемат опаковки, които са незапечатани, прозрачни или с нарушена цялост. Възложителят не приема и връща към момента на представянето им и офертите, които са представени след изтичане на крайния срок. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра.

#### **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:**

Документите, съгласно чл. 39 от ППЗОП, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща:

**1. Заявление за участие, съгласно чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, включващо следните документи:**

**1) Опис на представените документи - по образец;**

**2) Копие на договора за обединение, при участник обединение, (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са**

предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато в договора не е определен партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, участникът представя и документ, подписан от членовете на обединението, в който се посочва представляващия обединението партньор;

**1) Представяне на участника - Образец № 1 - попълнено по образец;**

**2) Декларация за обстоятелствата по т. 1.1.1, 1.1.2 и 1.1.7 от Изискванията към участниците, във връзка с чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 - попълнена по образец (Образец № 5);**

3) Декларация за обстоятелствата по т. 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5 и 1.1.6 от Изискванията към участниците - попълнена по образец (Образец № 6);

4) Декларация за наличие/отсъствие на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - попълнена по образец (Образец № 7);

5) Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец № 8);

6) Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобито имущество (Образец № 9);

7) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, в това число:

по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или, че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - документ, издаден от съответния компетентен орган от който е видно, че е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

**Важно:** Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**2. Оферта**, която съгласно чл. 39, ал. 3 от ППЗОП съдържа:

- **Техническо предложение за изпълнение на поръчката** - в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

Техническото предложение за изпълнение на поръчката трябва да включва попълнен и подписан Образец - Образец № 3 в оригинал, включващо **Работна програма за организация и изпълнение на договора**.

Работната програма подлежи на оценка съгласно утвърдената от Възложителя методика за оценка на офертите, тя е елемент на техническото предложение на участника и е обвързваща за него по отношение на изложените в нея обстоятелства. Същата поражда задължение за изпълнителя по договора за нейното спазване.

Съдържанието на Работната програма е подробно описано в Техническата спецификация, неразделна част от документацията на поръчката.

*Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него предложение не съответства на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.*

*Когато в техническото предложение на участника и неговите приложения е налице вътрешна несъвместимост и/или противоречие по отношение на етапите на изпълнение, видовете дейности, тяхната последователност, използваните строителни работници и механизация, използваната*

технология, както и други противоречия свързани с нормативната уредба, технически стандарти и/или правила, участникът се отстранява.

**3. Отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ съдържащ:**

**3.1 „Ценово предложение“** - попълнен и подписан **Образец № 4** - оригинал, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка (до втория знак след десетичната запетая), да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

**Важно!**

Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „ Вярно с оригинала ”, подпис и мокър печат /ако има такъв/.

Всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език. Ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език.

Указания за подготовката на образците на документи, се съдържа във всеки отделен образец, предоставен от Възложителя.

**Дата на настоящата обява**

Дата: (dd/mm/yyyy) 12.06.2020 г.

**Възложител:**

**Трите имена: инж. Дилиян Стефанов Млъзев**

/п/ (подпис)

**Длъжност: КМЕТ НА ОБЩИНА ЕЛЕНА**

Подписите в настоящия документ са заложени, на основание чл. 2, ал. 2 от ЗЗЛД!