



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява

по реда на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет:

„Упражняване на строителен надзор при изпълнението на строително-монтажни работи (СМР) на обект „Закриване и рекултивация на депо за битови отпадъци на територията на Община Елена“, проект № BG16M1OP002-2.010-0035-C01 „Закриване и рекултивация на депо за битови отпадъци на територията на община Елена“, съфинансиран от Европейския фонд за регионално развитие на ЕС по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, процедура BG16M1OP002-2.010 „Рекултивация на депа за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело С-145/14“, приоритетна ос 2 „Отпадъци“ на ОПОС 2014-2020 г.

1. Предмет и цели на проекта:

Изпълнението на дейностите по упражняване на строителен надзор при изпълнението на строителството на обект „Закриване и рекултивация на депо за битови отпадъци на територията на Община Елена“ в рамките на АДБФП № Д-34-14/21.04.2020 година по процедура BG16M1OP002-2.010, Рекултивация на депа за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело С-145/14, Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г.

В предмета на поръчката се включва избирането на независим изпълнител, притежаващ професионална квалификация за упражняването на строителен надзор по смисъла на ЗУТ, за гарантиране законосъобразното изпълнение на строителните работи и разрешаване ползването на обекта.

Изпълнителят извършва надзор по време на строителството върху всички видове СМР, които се изпълняват от строителя/-ите на обекта, в съответствие със законовите правомощия и задължения на изпълнителя като лице, упражняващо строителен надзор на строеж.

Изпълнителят трябва да изпълни задачите, произтичащи от задълженията му като Консултант по смисъла на ЗУТ, чрез правоспособните физически лица, посочени в заверения списък на правоспособни физически лица, чрез които се упражнява дейността - приложение към издаденото на Изпълнителя удостоверение за упражняване на дейността съгласно чл. 166, ал. 2 от ЗУТ.

Изпълнителят следва да определи свой представител, който ще има съответните правомощия и ще носи отговорността на ръководител на екипа на строителния надзор.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

2. Срокове за изпълнение на дейностите:

1. Срок за упражняване на функциите на строителен надзор - периодът от подписването на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежа (Приложение № 2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), без забележки, и завършва с издаване на Разрешение за ползване (Констативен акт обр. 16).
2. Срок за изготвяне на окончателен доклад съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване - до 20 работни дни след подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).
3. Срок за изготвяне на технически паспорт съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите - до 20 работни дни от съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“.

3. Конкретни задачи на Изпълнителя в рамките на обхвата на работата по настоящата обществена поръчка включват, но без да се ограничават до следното:

- Упражняване на строителен надзор: изпълнителят носи отговорност за дейностите и задълженията му като участник в инвестиционния процес, регламентирани в чл. 166 и чл. 168 от ЗУТ, както и за тези произтичащи от чл. 178 от ЗУТ. Строителният надзор се изпълнява в задължителния обхват съобразно изискванията на ЗУТ, изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с отчитане на изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и всички законови и подзаконови нормативни актове в областта на строителството в България.
- Упражняването на строителният надзор ще бъде в обем и обхват, съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконови нормативни актове, като се изпълняват най-малко следните дейности:
 - упражняване на непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР, съгласно техническите проекти и изискванията на нормативните актове;
 - проверка на изпълнените СМР по количества и цени и подписване на протоколи за приемане на изпълнените СМР, изготвени от Изпълнителя /бивш акт обр. 19/;
 - осигуряване съставянето на актовете и протоколите, в съответствие с изискванията на Наредба № 3 (ДВ, бр. 72/2003), по време на строително-монтажните дейности;
 - осигуряване спазването на условията за безопасност на труда, съобразно Закона за



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и наредбите към него (ДВ, бр. 37 от 2004 г.);

- контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности, в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;
- контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти, съгласно изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти (ДВ, бр. 93/2000 п, изм. ДВ, бр. 75/2002 г., 109/2003 г.). В тази връзка Извършва контролни проверки по чл. 169б, ал. 2 ЗУТ, на доставените на строежа строителни продукти (вкл. продукти, които представляват система от компоненти), които се влагат в строежа, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 и на наредбата по чл. 169а, ал. 2 от ЗУТ, вкл. извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в инвестиционния проект във фаза технически проект технически показатели и енергийни характеристики, както и с техническата документация за продуктите от офертата на строителя и от одобрената подробна количествено-стойностна сметка за съответния строеж;
- недопускане на увреждане на трети лица и имоти в следствие на строителството;
- осигуряване необходимата организация за ефективна надзорна дейност и комуникацията в и на своя екип по отношение законосъобразното започване на строежите, проверките свързани с изпълнението на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 ЗУТ;
- по време на изпълнение на строителните и монтажни работи осигурява постоянно присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части, които са необходими за изпълнението на договора;
- осигуряване (**проверява за/удостоверява**) присъствието на авторския надзор по съответните части на техническия проект на обекта по време на изпълнение на строително-монтажните дейности;
- подписване на всички междинни и окончателни актове и протоколи, издадени по време на строителството и необходими за оценка на качеството на изпълнените работи;
- даване на инструкции за точно и качествено изпълнение на СМР и взимане на решения по технически въпроси, които не променят техническите проекти /след съгласуване с Възложителя/;
- обсъждане с изпълнителите на проектирането и СМР възникналите проблеми във връзка със СМР и информиране на Възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби в тридневен срок след нарушението;
- при необходимост изготвяне оценка за съответствие за преработка на инвестиционния проект по смисъла на чл. 154 от ЗУТ;
- изискване изготвянето на екзекутивна документация и други технически документи по



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

изпълнение на СМР от Изпълнителя;

- подписване съвместно с Изпълнителите на проектирането и СМР на изготвената ексекүтивна документация и нейното представяне пред органите, съгласно чл. 175 от ЗУТ;
- внасяне на ексекүтивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем;
- съставяне на констативни актове, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с Възложителя и Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности, с които удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената ексекүтивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор. С този акт се извършва предаване на строежите от Изпълнителя на строително-монтажните дейности на Възложителя;
- съдействие на Възложителя, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания, да направи (регистра) искане за въвеждането на обекта в експлоатация, като се представят окончателни доклади и други, съгласно изискванията на ЗУТ;
- актуализиране и/или изготвяне на нов технически паспорт на строежа, съгласно изискванията на Наредба № 5/28.12.2006 г. Техническият паспорт се предава на Възложителя на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат "doc" и „pdf“, съответстващ на хартиения. Електронното копие се представя на CD носител;
- изготвя окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи. Докладът се представя на хартиен носител в 3 (три) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „pdf“ и "doc", съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD носител;
- контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа;
- присъства на всички заседания между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;
- контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектанта на строежа, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и недопуска действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционен проект;
- взема решения за спиране и пускане на строежа, съгласувано с Възложителя и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- изготвя писмено констатации, които представя на Възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на обекта, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от строителя. Констатациите включват подробно описание на причините и необходимостта от възникналите промени, приложение към основния файл с констатации, съдържащо доказателствен снимков материал - монтаж върху хартиен носител на местата, където са установени проблемите.

4. Резултати от изпълнението:

Изпълнителят предоставя на Възложителя:

- технически паспорт на обекта/строежа, за който е упражнил строителен надзор по време на строителството. Съгласно изискванията на 176“б“ от ЗУТ избраният изпълнител следва да изготви Технически паспорт на строежа.
- Окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи за обекта/строежа, за който изпълнителят е упражнил строителен надзор по време на строителството.
- Всички документи се представят на хартиен носител в 3 (три) екземпляра, а техническият паспорт в 4 (четири), всеки от които е придружен с електронен носител във формат „pdf“ и „doc“, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD носител.

Извън гореописаните задачи изпълнителят ще:

- Подпомага действията на Възложителя, за получаване на необходими разрешения и одобрения за изпълнение на обекта, ако същите не са налични;
- Предоставя на Възложителя, при приключване на настоящия договор, на всички първични документи и получени материали, които са събирани и подготвени от него при и по повод изпълнението на настоящия договор и договора за строителство;
- Информира Възложителя и Изпълнителя на Договора за строителство за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на строителството, като представя адекватни решения за тях;
- Уведомява Възложителя с писмено известие за спиране на изпълнението на договора поради непреодолима сила;
- Обезпечава постоянно присъствие на обектите на специалистите по съответните части в зависимост от изпълняваните строително-монтажни работи;
- Във всеки един момент Изпълнителят следва да изпълнява своите задължения безпристрастно и лоялно, и да бъде доверен съветник на Възложителя съобразно принципите на професионалната етика;
- Осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- Изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите за проверки на място от УО на ОПОС и други контролни органи.

ВАЖНО! Възложителят обявява успоредно с настоящата поръчка и обществената поръчка за избор на изпълнител на СМР. Документацията е достъпна на мястото от профила на купувача, определено за тази поръчка, а именно: <http://zop.elena.bg/?p=3186>, където е публикувана пълна и детайлна Техническа спецификация и специфициране на конкретните видове работи по обекта и съответните необходими количества за изпълнението им е отразено в изготвената и приложена Техническа спецификация, както и в одобрената техническа документация - инвестиционен проект, с приложени обяснителни записки и количествени сметки.

5. Докладване:

- Встъпителен доклад:

Представя се в рамките на **10 (десет) дни** от стартиране на изпълнението на договора по настоящата процедура.

- Междинен доклад за напредък - след приключване на техническата рекултивация:

Междинният доклад се представя от Консултанта на Възложителя до **10 (десет) дни** след приключване на техническата рекултивация.

- Окончателен доклад за изпълнение на договора - след издадено разрешение за ползване на обекта:

Окончателният доклад се представя от Консултанта на Възложителя за периода от стартиране изпълнението на проекта до приключване изпълнението на договора до **10 (десет) дни** след въвеждането на обекта в експлоатация и издаване на Разрешение за ползването му.

Съдържанието на докладите е съгласно Техническата спецификация.

6. Експертен състав и застраховка на участника:

1. Общи изисквания:

Консултантът по настоящата обществена поръчка трябва да разполага с квалифициран екип от експерти, имащи квалификация и правоспособност да изпълняват качествено в срок и по обем всички свои задължения, описани в настоящата Техническа спецификация.

Основната част от дейността на Консултанта ще се изпълнява на територията на гр. Елена.

За изпълнение на настоящата поръчка, участникът трябва да разполага с персонал, включващ следните ключови експерти:

Ръководител екип - да притежава диплома за завършено висше образование, образователна степен „магистър”, професионална квалификация - строителен инженер или еквивалент.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Професионален опит: минимум 5 (пет) години в областта на предоставяне на консултантски услуги по ЗУТ.

Основните ангажименти на този експерт включват:

- Носи цялостна отговорност по отношение на ангажиментите на Консултанта, свързани с изпълнението на договора за строителство;
- Подпомагане на Възложителя при разрешаване на спорове с Изпълнителя на Договора за строителство;
- Административно управление на Договора за услуги, включително координация на дейностите на екипа;
- Комуникация и отговорност пред Възложителя;
- Представяне на докладите по Договора за консултантски услуги пред Възложителя.
- Организира и провежда координационни работни срещи по изпълнението на Договора за строителство и подготвя протоколите от тях;
- Координира дейностите между Изпълнителите и експертите;
- Координира дейностите по издаване на Разрешение за ползване на строителния обект;
- Проверява и заверява ексекутивните чертежи;
- Други специфични дейности.

Експерт „Геодезия“ - да притежава диплома за завършено висше образование, образователна степен „магистър“, специалност „Геодезия“ или еквивалентна, квалификация; Да притежава удостоверение от Агенция по геодезия, картография и кадастър за правоспособност за извършване на дейности по кадастъра съгласно чл. 12, ал. 1 от Наредба 3/16.02.2001 г. за водене и съхраняване на регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра; Професионален опит: минимум 3 (три) години в упражняване на строителен надзор;

Неговите основни задължения са свързани с подпомагане на Ръководителя на екипа при откриване на строителната площадка, трасиране, документиране и опазване на временни геодезични точки, набавяне и проверяване на документи за подземния кадастър, участва в съставяне на специализирана документация.

Експерт „Координатор по безопасност и здраве“ - правоспособно лице (да притежава съответното Удостоверение за правоспособност) с квалификация, професионален опит и техническа компетентност в областта на строителството и безопасното и здравословно изпълнение на СМР, доказани съответно с диплома, лицензи, удостоверения и др.; професионален опит: минимум 2 (две) години опит като координатор по ЗБУТ в строителен надзор.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Експерт „Контрол по качеството” - да притежава валидно удостоверение за преминало обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентно. Специфичен опит - да притежава опит, като експерт контрол по качеството при изпълнението на поне една услуга с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

Под „услуга с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката“, следва да се разбира изпълнение на услуга строителен надзор при извършването на строителни дейности по рекултивация и/или закриване на сметище и/или депо за отпадъци, изпълнението на което е приключило с подписване на акт образец 16 за обекта.

Участникът може да ползва и други неключови експерти с цел качествено изпълнение на договора, като всички експерти, ключови и неключови, следва да бъдат включени в Списъка на екипа от правоспособни физически лица от различните специалности към лиценза/удостоверението или в разширения списък към него.

Всички ключови и неключови експерти, които Участникът ще използва за изпълнение на поръчката, трябва да отговарят на условията на чл. 166, ал. 3 и ал. 4 от Закона за устройство на територията (ЗУТ).

Експертите, които ще бъдат отговорни при изпълнението на договора, ще бъдат представени поименно от Консултанта във Встъпителния доклад с приложени автобиография, доказателства (референции/удостоверения) за професионална квалификация и професионален опит, а където се изисква и съответния сертификат или удостоверение за правоспособност за всеки един експерт.

ВАЖНО: По отношение експертите - чужденци се прилагат разпоредбите на ДИРЕКТИВА 2005/36/ЕО НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации (Консолидирана версия), придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България, Закона за признаване на професионалните квалификации и др. приложими актове, уреждащи условията и реда за признаване на професионални квалификации.

ПРИЛОЖИМИ НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ: При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да съблюдава спазването на изискванията на:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

1. Закон за обществените поръчки (ЗОП);
2. Закон за устройство на територията и наредбите във връзка с неговото изпълнение;
3. Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
4. Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България;
5. Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти
6. Наредба № 5 от 28 декември 2006 г. за техническите паспорти на строежите
7. Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи
8. Закон за опазване на околната среда;
9. Закон за управление на отпадъците
10. Закон за опазване на земеделските земи
11. Правилник за прилагане на Закона за опазване на земеделските земи
12. Наредба за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение
13. Наредба № 6 / 27.08.2013 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци - МОСВ;
14. Указания за разработване на планове за привеждане на съществуващите депа за отпадъци в съответствие с нормативните изисквания;
15. Наредба № 26 / 2.10.1996 г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт;
16. Наредба за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали
17. Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България .
18. Закони, правилници и наредби по отношение здравословните и безопасни условия на труд;
19. Други приложими нормативни документи.
20. Правилник за изпълнение и предаване на строителни и монтажни работи за съответните видове работи;
21. Действащите технологични спецификации за вляганите материали, изпълнението на работите, изпитванията на материалите, приемане на изпълнените работи и на доставените материали и оборудване;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



22. Други, неупоменати по-горе, но съотносими към обекта на поръчката.
23. АДБФП№ Д-34-14/21.04.2020 година по процедура BG16M1OP002-2.010, Рекултивация на депа за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело С-145/14, Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020.
24. Правилата на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 и съпътстващите я документи във връзка с нейното изпълнение.
25. Одобреният инвестиционен проект;
26. Договора за обществена поръчка и приложенията към него.

Настоящото изброяване е за информация и може да не изчерпва всички приложими към проекта нормативни актове. Изпълнителят следва да идентифицира и прилага всички нормативни документи, изисквания и указания, приложими към предмета на договора. В хода на изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да следи за изменения на нормативната база, касаещи предмета на поръчката.

7. Техническо предложение:

Всеки участник в настоящата обществена поръчка следва да приложи към Предложението си за изпълнение на поръчката, Работна програма за организация и изпълнение на договора.

Работната програма подлежи на оценка съгласно утвърдената от Възложителя методика за оценка на офертите, тя е елемент на техническото предложение на участника и е обвързваща за него по отношение на изложените в нея обстоятелства. Същата поражда задължение за изпълнителя по договора за нейното спазване.

Съдържанието на Работната програма следва да включва най-малко следното:

1. Подход при изпълнение на дейностите - в тази част от работната програма, участникът трябва подробно да опише предложенията си относно: подготвителните дейности, както и всички други дейности и подежности, необходими за постигане целите на договора; Пълно и детайлно описание на организацията и изпълнението на договора тази част от работната програма, участникът трябва да опише предложенията си относно:

1.1. Обхват и дейности, съобразно виждането му за подхода, методите и технологията на изпълнение на предмета на поръчката - следва да се опишат отделните етапи на изпълнение на поръчката, да се обхванат и опишат всички дейности за всеки един от етапите, необходими за изпълнението предмета, с които същият ще изпълни изискванията на настоящата спецификация и изписаните в договора задължения, включващи дейностите по:

- Строителен надзор по време на изпълнението на обекта, до приемане и въвеждането му в експлоатация, съгласно изискванията на ЗУТ и гарантиране прилагането на българските нормативни изисквания;
- Извършване функцията на Координатор по безопасност и здраве, съгласно Наредба № 2 от



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнението на строително - монтажни работи;

- Изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5/ 28.12.2006 г. за целия обект или за съответната част от обекта, ако се извърши поетапно предаване на части от целия строителен договор;

Изложението следва да включва всички нормативно определени задължения, както и предвидените в спецификацията такива за цялостното изпълнение на поръчката, включително и допълнителни такива, ако участникът предвижда. В този раздел участникът трябва да опише и всички относими нормативни актове, които ще прилага, както и посочване на конкретни мерки, свързани със спазването им. За всяка мярка следва да се посочат конкретните дейности по нейното изпълнение, конкретно ангажираните експерт/и, и кой от тях, коя част от дейностите ще изпълнява. Следва да се опише и очакваният ефект от конкретната мярка.

1.2. Описание на вътрешно фирмената организация с оглед наличните човешки и технически ресурси. В тази част от изложението участникът следва да посочи индивидуално всички експерти (по длъжности) за изпълнение на предвидените дейности в предходния раздел, както и посочване на конкретните им задължения, които същите ще изпълняват съобразно тяхната предназначеност. Изложението следва да покрива всички предвидени за изпълнение дейности.

Участникът следва да посочи мерки за обезпечаване на присъствието на експертите на необходимото място и време за изпълнение на техните задължения, като за всяка от мерките следва да е посочено същност и обхват, както и очакван ефект от приложението, дейностите, които ще се изпълняват по конкретната мярка, отговорният за това експерт/и, конкретните им задължения по изпълнение на мярката.

Участникът следва да предложи и система за взаимозаменяемост и обезпечаване на присъствието на експертите във всички необходими места и във всички необходими моменти.

Участникът следва да посочи и система за вътрешнофирмена координация между отделните експерти, която дава информация за наличие на адекватна и бърза комуникация, като под такава следва да се разбира комуникация, недопускаща неизпълнение или забавяне на конкретни задължения на експертите посочени в изложението.

Участникът следва да посочи и система за координация и с възложителя и останалите участници в строителния процес;

1.3. Мерки за контрол с цел осигуряване на нивото на качеството на изпълнение. Участниците следва да направят пълно описание на мерките за осигуряване на качество по време на изпълнение на договора.

Всяка една от мерките за осигуряване на качеството следва да бъде съпроводена от: същност и обхват на мярката; описание на конкретните действия, които ще се извършат при нейното прилагане и изпълнение, описание на експертите, които са ангажирани с изпълнение на тези



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

дейности; описание на отделните техни задължения, свързани с дейностите по конкретната мярка и посочване на това, кой експерт, кои от дейностите ще изпълнява, експертът, който ще извършва контрол върху изпълнението на тези дейности по мярката, както и взаимовръзката между него и контролираните експерти с цел осъществяване на цялостен контрол на качеството по изпълнение на поръчката; както и описание на очакваното въздействие и резултат на конкретната мярка към изпълнението на договора като цяло.

Незадължителен елемент от работната програма:

2. В тази част от работната програма участниците по своя преценка могат да посочат допълнително „Качествени мерки“ по смисъла и дефиницията дадена в методиката за оценка и по дефинираните в методиката надграждащи направления. Участникът за всяка мярка следва да посочи нейния обхват и същност, посочване на конкретните дейности, които ще се изпълняват, дефиниране на очаквания качествен ефект с конкретно посочване на резултатите от прилагането ѝ, експертите ангажирани с нейното изпълнение и посочване на конкретните им задължения по реализация на мярката, използваната техника и материали.

В случаите на изложение по незадължителната част от Работната програма изложеното в настоящия раздел минимално съдържание относно всяка от „качествените мерки“ е задължително за спазване.

Участникът може да включи изложение за „качествени мерки“ по посочените в методиката направления и в разделите на самата работна програма, за която има минимално задължително съдържание, ако сметне, че тематично е подходящо качествена мярка да бъде изложена там.

В този случай участникът следва също да спазва настоящото изискване за съдържание и изрично да обозначи като качествена мярка такива изложенията на съответното място. Участниците в процедурата следва да спазват посочените в техническата спецификация минимално изискуеми елементи от работната програма.

Участниците трябва да следват и последователността на изискуемото съдържание при представяне на своето изложение.

За несъответствие с изискването на настоящата спецификация ще се приема неразписването на изложение по конкретен елемент от съдържанието, както и неизписване на конкретно съдържание, а препращане към съдържание от други раздели, изготвяни с цел покриване на изискването за съдържание спрямо тях.

Участниците могат единствено по изключение да разменят последователността на изложението по отделните елементи, но не и да не правят изложение по него, или да се позовават на изложение в други раздели.

Под задължителен „елемент“ от минимално изискуемото съдържание следва да се разбира всяко звено от изискването по раздели, посочено по-горе, което съгласно тълкуването в българския език може да се приеме като изискване за самостоятелно изложение, по което участникът трябва да направи изложение, изразявайки своята правна воля и поемайки конкретен договорен ангажимент, ако бъде избран за изпълнител. Неизпълнението на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

горното условие ще представлява несъответствие на офертата по отношение на начина на представяне и по - специално по отношение на формата на представяне.

Настоящото изискване няма формален, а правно обвързващ характер.

Предвид факта, че направеното изложение в настоящата работна програма има характера на техническо предложение и е неразделна част от договора за изпълнение, отклонение от минималното съдържание или липса на изложение по минималното съдържание ще представлява и липса на конкретно предложение от техническата оферта на участника. Така същата не може да бъде приета като отговаряща по отношение на начина на представяне.

Ето защо приемаме, че работната програма като част от техническата оферта на участника и част от договора за изпълнение има самостоятелно правно значение, което налага участниците да спазват горното изискване по отношение на минимално изискуемото съдържание на тяхното изложение. Липсата на обвързващо участника изложение или необходимостта възложителя да тълкува волята на участника чрез извличане на минимално изискуемо съдържание от други елементи на програмата, писани с цел покриване на друг елемент от съдържанието ще представлява липса на изразена от участника воля (предложение) по конкретния елемент и ще води до отстраняването на същия поради несъответствие на офертата относно изискването за форма на представяне.

Когато Предложението за изпълнение на поръчката и/или Работната програма, приложена към всяко едно от предложенията, не съответстват на техническите спецификации или условията на обявата, участникът ще бъде отстранен от участие на основание това предварително обявено условие.

Когато се установи в Работната програма има вътрешно противоречие, противоречие с изискванията на техническите спецификации, условията на процедурата или противоречие с нормативен акт, както и в работната програма присъстват текстове, които не могат да бъдат съотнесени към настоящата обществена поръчка офертата на участника се отстранява от процедурата на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.